

වස විස නැති ගොවිතැන තහවුරුකරලීම සඳහා
ගොවීන් සහ පාරිභෝගිකයින් ගේ එකඟතාවයෙන් සිදු කෙරෙන

සහභාගීත්ව සහතිකකරණය

වස විස නැති ගොවිතැන තහවුරුකරලීම සඳහා
ගොවීන් සහ පාරිභෝගිකයින් ගේ එකඟතාවයෙන් සිදු කෙරෙන
සහභාගීත්ව සහතිකකරණය

මාර්ගෝපදේශ ආත්පොත



මාර්ගෝපදේශ ආත්පොත

සහභාගීත්ව සහතිකකරණ ශ්‍රී ලංකා කවුන්සිලය, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව ඇතුළු
රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතන වලින් සැදුම්ලත් ඒකාබද්ධ ප්‍රයත්නයකි.

ඉඩම් හා කෘෂිකර්ම ප්‍රතිසංස්කරණ ව්‍යාපාරය විසින් මුද්‍රණය කර ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.
215/59ඒ, ඔබේසේකරපුර පාර, මොරගස්මුල්ල, රාජගිරිය.
දුරකථන : 0112870396
ඊමේල් : monlar@slt.net.lk වෙබ් : www.monlar.lk

ඉඩම් හා කෘෂිකර්ම ප්‍රතිසංස්කරණ ව්‍යාපාරය We effect ව්‍යාපෘතිය යටතේ ප්‍රකාශනයට පත් කරන ලදී.



වස විස නැති ගොවිතැන තහවුරුකරලීම සඳහා
ගොවීන් සහ පාරිභෝගිකයින් ගේ එකඟතාවයෙන් සිදු කෙරෙන
සහභාගිත්ව සහතිකකරණය

මාර්ගෝපදේශ අත්පොත

සංස්කරණය

තිලක් කාර්යවසම් - ලංකා කාබනික කෘෂිකර්ම ව්‍යාපාරය

සහභාගිත්ව සහතිකකරණය ශ්‍රී ලංකා කවුන්සිලය, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව ඇතුළු
රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතන වලින් සැදුම්ලත් ඒකාබද්ධ ප්‍රයත්නයකි.

ඉඩම් හා කෘෂිකර්ම ප්‍රතිසංස්කරණ ව්‍යාපාරය We effect ව්‍යාපෘතිය යටතේ ප්‍රකාශනයට පත් කරන ලදී.



ඉන්දියානු සහභාගීත්ව සහතිකකරණ කවුන්සිලය සහ ඉන්දියානු රජය යටතේ ක්‍රියාත්මක කාබනික වගාව පිළිබඳ ජාතික මධ්‍යස්ථානය (NCOF) සහ අන්තර්ජාතික කාබනික කෘෂිකර්ම ව්‍යාපාරයන්හි සම්මේලනය (IFOAM) මගින් ප්‍රකාශිත සහභාගීත්ව සහතිකකරණයට අදාල ලිපි ලේඛණ ආශ්‍රිතව සකස් කරන ලද මෙම මාර්ගෝපදේශනය සුළු ගොවීන්ගේ ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රමවත්කරලීමේ අරමුණින් ස්වීඩන් සමුපකාර මධ්‍යස්ථානය (SCC =We effect) යටතේ ඉඩම් හා කෘෂිකර්ම ප්‍රතිසංස්කරණ ව්‍යාපාරය (MONLAR) සුළු ගොවීන් දිරිමත් කිරීමේ අරමුණු පෙරදැරි කොට ගෙන මෙම ග්‍රන්ථය කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ උද්‍යාන හෝග හා පරීක්ෂණ ආයතනය (HORDI) සමඟ සමගාමීව ක්‍රියාත්මක සහභාගීත්ව සහතිකකරණ ශ්‍රී ලංකා කවුන්සිලයේ ප්‍රයෝජනය පිණිස සකස් කොට ඇත.



පටුන

	අධ්‍යක්ෂක ජෙනරාල්තුමාගේ පණිවිඩය	5
	We Effect ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යක්ෂතුමියගේ අදහස	6
	සංස්කාරක අදහස	7
1.0	කාබනික සහභාගීත්ව සහතිකකරණය	9
1.1	හැඳින්වීම	9
1.2	සහභාගීත්ව සහතිකකරණ ක්‍රමවේදය	10
1.3	සහභාගීත්ව සහතිකකරණ විසඳුම්	10
1.4	සහභාගීත්ව සහතිකකරණයේ ඇති සම්මතයන් සහ මූලධර්ම	10
1.4.1	සහභාගීත්වය	10
1.4.2	පොදු අරමුණ	11
1.4.3	විනිවිදභාවය	11
1.4.4	විශ්වාසය	11
1.4.5	සමාන බව	11
1.4.6	පුළුල් ජාලයක් තුළ කටයුතු කිරීම	11
1.5	සහභාගීත්ව සහතිකකරණයේ වැදගත්කම	12
1.6	සහභාගීත්ව සහතිකකරණයේ සීමා	13
1.7	ව්‍යුහය විවිධ භූමිකාවන් හා වගකීම් සහ විවිධ පාර්ශවකරුවන්	13
1.7.1	ක්‍රියාකාරී ව්‍යුහය - ශ්‍රී ලංකා සහභාගීත්ව සහතිකකරණය	13
2.0	ජාතික කවුන්සිලය	15
2.1	කාබනික සහභාගීත්ව සහතිකකරණය පිළිබඳව ජාතික උපදේශක සභාව	15
2.2	කාබනික සහභාගීත්ව සහතිකකරණය පිළිබඳව ජාතික කවුන්සිලය	15
2.2.1	වගකීම්	15
2.2.2	ජාතික කවුන්සිලයේ රැස්වීම	16
2.2.3	කාබනික සහභාගීත්ව සහතිකකරණ කවුන්සිලය සහ ලේකම් කාර්යාලය	16
3.0	පළාත් කවුන්සිලය	19
3.1	පළාත් කවුන්සිලයට සාමාජිකයන් ඇතුළු කිරීම	19
3.2	පළාත් කවුන්සිලයේ කාර්යභාරය හා වගකීම්	19
3.3	වගකීම් සමඟ ක්‍රියාකාරීත්වය සවිධනය නොවන ආකාරයට කටයුතු නොකිරීම	20
3.4	අනුකූල නොවන කටයුතු	20
3.5	අභියාචනා	20
3.6	අයකිරීම්	20

3.7	ලිපි ලේඛන	21
3.8	සාම්පල හා අවශේෂ පිළිබඳ පරීක්ෂාවන්	21
3.9	කළමනාකරණ පරීක්ෂා කිරීම්	21
3.10	ප්‍රමිතීන්	21
3.11	පරිවර්තන කාලය	21
3.12	ධාරිතා වර්ධනය	22
3.13	සුපරීක්ෂණය හා සහතික කිරීමේ ක්‍රමවේදය	22
3.14	අයදුම්පත	22
3.15	ලියාපදිංචිය	22
3.16	සහතිකකරණය අදාළ පරීක්ෂා කර බැලීම	22
3.17	සහතිකකරණයේ අනුමැතිය ලබාදීමේ ක්‍රමවේදය	23
3.17.1	ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය කණ්ඩායම්වල නිර්දේශ	23
3.18	ලබාදී ඇති සහතිකය අත්හිටුවීමේ ක්‍රියාවලිය	23
4.0	ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය	25
4.1	සහතිකකරණය පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය සඳහා වන ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාමාර්ග හා අනුගමනීය වැඩපිළිවෙල	25
4.2	ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය සඳහා වන ක්‍රියාකාරී වැඩපිළිවෙල	25
4.3	සහභාගීත්ව ගොවි විමසුම/මූලික විමර්ශන විමසුම	26
4.4	සහතික නිකුත් කිරීම හා ලාංඡන ලබාදීම	26
5.0	ග්‍රාමීය කණ්ඩායමක ක්‍රියාකාරී ස්වරූපය	29
5.1	ග්‍රාමීය කණ්ඩායම් ගොඩ නැගීම හා සාමාජිකත්වය	31
5.2	නව සාමාජිකයන් කණ්ඩායමට බඳවා ගැනීම	32
5.3	සාමාජිකයන් කොන්දේසි ක්‍රියාමාර්ග හා ප්‍රමිතීන් පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම	32
5.4	අවශ්‍ය පුහුණු හා ඉගෙනුම් වාර්තා	32
5.5	සටහන් තැබීම හා වාර්තාකරණය අනුමත යෙදවුම් හා මිලදී ගැනීම්	32
5.6	ගොවි විමසුම	32
5.7	සාරාංශ පත්‍ර සහ සහතිකකරණයේ තීරණ ලබාදීම	33
5.9	පැමිණිලි, ඉල්ලීම්, අභියාචනා සහ දණ්ඩන පිළිබඳ සහන ක්‍රමවේදයන්	33



අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ පණිවිඩය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකාවේ ආහාර නිෂ්පාදන කර්තව්‍යයේ ප්‍රමුඛයා වන අතර ශ්‍රී ලංකාවේ කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනයෙහිලා මහත්වූ කාර්යයන් ඉටු කරනු ලබන ආයතනයක් වන්නේය. විවෘතවීමේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව ආහාර නිෂ්පාදනයේ ද නිරත වී එක් එක් විශේෂ ගොවි කණ්ඩායම් සඳහා යොදා ගැනෙන තාක්ෂණික පද්ධතියන් නිර්මාණය කිරීමේලා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ගයන් ගනී.

කාබනික ආහාර නිෂ්පාදන කාර්යයේදී යොදාගැනීමට අත්‍යවශ්‍ය වන කාබනික සහතිකකරණ වැඩ පිළිබඳ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මූලිකත්වයෙන් කුඩා පරිමාණයේ ගොවි ජනතාව වෙත හදුන්වා දීමට ලැබීම භාග්‍යයක්කොට සලකමි. කාබනික නිෂ්පාදනයන් සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රමිතකරණයක් ලබාදීම මෙකී කුඩා ගොවි කණ්ඩායම්වල ක්‍රියා ශක්තිය වැඩිකිරීමට හේතුවක් වන බව මගේ විශ්වාසය වේ. මෙයට අමතරව මෙහි ක්‍රියාදාමය ශ්‍රී ලංකාව තුළ කාබනික ආහාරවල සුලභතාවය වැඩිකිරීමට හේතුවනු ඇතැයි විශ්වාස කරන අතර කාබනික වගා ක්‍රමය ප්‍රචලිත කිරීමේ වැඩසටහන සඳහා සුභපතමි.

ආචාර්ය ආර්. ආර්. ඒ. විජේකොන්
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව



We Effect ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යක්ෂකුමියගේ අදහස

WE EFFECT (වී ඉගෙක්ට්) / ස්වීඩන් සමුපකාර මධ්‍යස්ථානය වර්ෂ 1958 සිට ලොව පුරා රටවල් 25ක සංවර්ධනය උදෙසා තම සේවය ලබා දෙන අතර, 1979 සිට විවිධ වූ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ සිවිල් සමාජය හා සමුපකාර ව්‍යාපාරය සංවර්ධනය කිරීම උදෙසා දායකත්වය ලබා දෙයි. එහි ආරම්භයේ පටන් අප ආයතනයේ දැක්ම වූයේ තිරසාර, සාධාරණ හා දුප්පත්කම දුරුවූ සමාජයක් ගොඩ නැගීම සඳහා උපකාර කිරීමයි. ඒ උදෙසා “ආත්මෝපකාරයට උපකාර කරන්නාවූ (help to self-help)” නියම ප්‍රතිපත්තියක් කැටුව දීර්ගකාලීන ප්‍රවේශයක් තුළ අප ආයතනය ශ්‍රී ලාංකීය දේශපාලන, ආර්ථිකමය හා සමාජයීය වශයෙන් කොන් වීමට භාජනය වූ කුඩා පරිමාණ ගොවීන්ගේ, ධීවරයින්ගේ, වතුකරයේ ජනතාවගේ, යුද්දයෙන් පීඩාවට පත් ජනයාගේ, සමුපකාරකයන්ගේ හා විශේෂයෙන් කාන්තාවන්ගේ ජීවනෝපාය නගා සිටුවීමට, ඔවුන්ව බලසතුකරණයට හා ඔවුන්ගෙන් සැදුම්ලත් සිවිල් සමාජය නගා සිටුවීමට හවුල්කාර ආයතන කිහිපයක් සමග කටයුතු කිරීම සිදු කරයි.

ඉඩම් හා කෘෂිකර්ම ප්‍රතිසංස්කරණ ව්‍යාපාරය (MONLAR - මොන්ලාර්) සමග ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන “දේශගුණික විපර්යාස හා කෘෂිකර්මයේ අර්බුද සඳහා ජනතා විකල්ප ව්‍යාපෘතිය ඉන් එක් ව්‍යාපෘතියක් වේ. මෙහිදී විශේෂයෙන්ම මොන්ලාර් ආයතනය ලංකාවේ කුඩා පරිමාණ ගොවීන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කරමින් රටේ ආහාර ස්වෛරීභාවය ගොඩනැගීමට මෙන්ම දුප්පත්කම අඩු කිරීම හා ලංකාවේ පුරවැසියන්ට වඩා යහපත් ජීවන තත්වයක් උදාකිරීම සඳහා පාරිසරික ගොවිතැන ප්‍රවර්ධන කිරීම සිදු කරයි. එහිදී ප්‍රතිපත්තිමය වශයෙන් පාරිසරික කෘෂිකර්මය රට තුළ තහවුරු කිරීම සඳහා කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව සමග ඒකාබද්ධව ක්‍රියාකාරකම් රාශියක් සිදුකරමින් පවතින අතර, එම වැඩසටහන් සඳහා දායකත්වය දැක්වීමට වී ඉගෙක්ට් ආයතනයට අවස්ථාව ලැබීම භාග්‍යයක් කොට සලකමි.

මෙම ක්‍රියාවලියේදී හඳුනාගත් වැදගත්ම අංගයක් වන වෙළඳපල සම්බන්ධීකරණය පාරිසරික ගොවිතැනෙහි නියලෙන්න වූ කුඩා පරිමාණ ගොවීන්ගේ දිගු කාලීන පැවැත්මට අත්‍යවශ්‍ය කරුණක් වේ. නමුත් නූතනයේ ඇති සහතිකකරණයන්හි මිලත් සමඟ සැසඳීමේදී ඔවුන්ට දරන්නට හැකි ආකාරයේ සහතිකකරණයක් හඳුන්වා දීමේ අවශ්‍යතාවය ඉතා වැදගත් වේ. ඒ අනුව කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ එක්ව, අප ආයතනයේ මූල්‍ය දායකත්වය මත ඉඩම් හා කෘෂිකර්ම ප්‍රතිසංස්කරණ ව්‍යාපාරය (මොන්ලාර්) මඟින් දියත් කරන්නා වූ මෙම සහභාගිත්ව සහතිකකරණය පිළිබඳ වූ මග පෙන්වීමේ අත්පොත ලංකාවේ පාරිසරික කෘෂිකර්මය වඩා ශක්තිමත්ව තහවුරු කිරීමට අවශ්‍ය දායකත්වය සපයා කුඩා පරිමාණ ගොවීන්ගේ පාරිසරික ගොවිතැන තව තවත් සාර්ථක වී ඔවුන්ව ශක්තිමත් කිරීමට දායක වනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරමි.

සුභාශි දිසානායක
ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යක්ෂිකා
වී ඉගෙක්ට් ආයතනය
වෙබ් - www.weeffect.org



සංස්කාරක අදහස

දැනට කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදන අලෙවි කිරීමේදී ලෝකයේ බොහෝ තැන්වල බොහෝ රටවල්වල අනුගමනය කරනු ලබන්නේ තුන්වැනි පාර්ශවයක් මගින් සහතික කරන ලද නිෂ්පාදන අලෙවි කිරීමයි. නමුත් එම ක්‍රමවේදය සෑහෙන කාලයක් ගතවන ලිපි ලේඛණ රාශියක් සහිත වියදම් වැඩි බාහිර තත්වපාලන ක්‍රමවේදයකි. සමාන්‍ය ගොවීන් මේ සඳහා මූලික වශයෙන් දැනුවත් කිරීම හා හුරුකිරීම යම් කාලයක් ගතවන විශාල පහසුකරණයක් ලබා දිය යුතු ක්‍රියාවලියක් වේ. එම ක්‍රමවේදය ආගන්තුක ක්‍රමවේදයක් වන නිසා ගොවීන් ඒ සඳහා දක්වන හැඳුරුතාවය සහ සහභාගීත්වය ඉතා අල්ප බව පෙනී ගොස් ඇත. සාමාන්‍ය ක්‍රමවේදයන් යටතේ ගත් විට බාහිර උපරිම මැදිහත්වීමක් යටතේ එම තුන්වැනි පාර්ශවීය සහතිකකරණ ක්‍රියාවලිය සිදුවේ. කණ්ඩායමක් ලෙස ගොවීන් මෙම ක්‍රමවේදයට අනුගත කිරීමේදී විශාල කාලයක් මෙන්ම සම්පත් ප්‍රමාණයක්ද අවශ්‍ය වේ. එම නිසා ගොවීන් මෙන්ම පාරිභෝගිකයන්ටද එම මුදල දැරීමට සිදුවනු ඇත. තවද මෙවැනි ක්‍රමවේදයකදී අවසාන පාරිභෝගිකයා තම නිෂ්පාදකයා පිළිබඳව නිවැරදි හඳුනාගැනීමක් සිදුනොකර ගනී. එවිට අන්‍යෝන්‍යමය වශයෙන් ඇතිවන හඳුනාගැනීමක් නොවන බැවින් ලේඛලය පමණක් විශ්වාසය මත ගොඩ නැඟේ. එවැනි ක්‍රමවේදයන් බොහෝ විට පාරිභෝගිකයන් දිගින් දිගට විශ්වාස කරන්නේද නැත. මෙම ක්‍රියාවලිය කාබනික ගොවිතැන වැනි ක්‍රියාවලියකදී වඩාත් සාධනීය වන්නේ වස විස පාවිච්චිය පිළිබඳ ගොවීන් නිශ්චිත ලෙස අනුගමනය කරන ක්‍රමවේදයන් ඇතැම් කෘෂිකාර්මික පිළිවෙත් නිසා බොහෝ විට අවසාන පාරිභෝගිකයා ඒ පිළිබඳව භාණ්ඩය මිලදී ගැනීමේදී දීර්ඝ ප්‍රශ්නාවලියකට උත්තර සෙවිය යුතුව ඇත. එහෙයින් වඩා විශ්වාසය තැබිය හැකි ඒ පිළිබඳව අවශ්‍ය විටෙක දැකිය හැකි සමාන ඉඩ ප්‍රස්ථා ලැබෙන විනිවිදභාවයෙන් යුතු සමූහයක් විසින් කරගෙන යනු ලබන ඒකාකාරී රටාවකට හුරුවූ ක්‍රියාවලියක අවශ්‍යතාවය බොහෝ විට අවශ්‍ය වනු ඇත.

තිලක් කාරියවසම්,
 සභාපති
 ලංකා කාබනික කෘෂිකර්ම ව්‍යාපාරය

1 ශ්‍රී ලංකාව තුළ සහභාගීත්ව සහතිකකරණය

1.1 කාබනික සහභාගීත්ව සහතිකකරණයේ පදනම

කාබනික වගාව සිදුකරනු ලබන ගොවීන්ගේ ප්‍රමිතිය සනාථ කළ නිෂ්පාදනයක් සඳහා යොමු කරවීම වෙනුවෙන් ඇතිකරනු ලබන ක්‍රමවේදයක් ලෙස මේ සඳහා පත්කර ඇති විවිධ සභායන් ලබාදෙන පාර්ශවකරුවන් සහ සහභාගීකරගෙන කරන ලබන සෘජු සහතිකකරණ ක්‍රමවේදයකි. සහභාගීත්ව සහතිකකරණය නමින් වර්ෂ 2008 දී අන්තර්ජාතික කාබනික කෘෂිකර්මය පිළිබඳ සම්මේලනයේ (IFOAM) නිර්වචනයට අනුව සහභාගීත්ව සහතිකකරණය යනු ප්‍රාදේශීයව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන තත්ව තත්ව සහතිකකරණ ක්‍රමවේදයකි. මේ සඳහා නිෂ්පාදකයින් මූලික කරගනිමින් පාරිභෝගිකයන් සහ සේවා සපයන්නන්ගේ ඒකරාශීභාවය හේතුකොට ගෙන විශ්වාසනීයත්වය මෙහි පාදක වනු ඇත. සහභාගීත්ව සහතිකකරණය යනු ප්‍රාදේශීයව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන තත්ව සහතිකකරණ ක්‍රමවේදයකි.

යම් පුද්ගල කණ්ඩායමක් පොදු පොදු අරමුණක් පදනම් කරගෙන සමාජමය චිකතුවක් ලෙස දැනුම හුවමාරු කරගනිමින් ක්‍රමක්‍රමයෙන් තම තමන් පිළිබඳව විමසුම් කරමින් පරීක්ෂා කර ගනිමින් සහ නිරීක්ෂණයන් සිදුකරමින් නිෂ්පාදන ක්‍රමවේදය මෙන්ම සමස්ත ක්‍රියාවලියම පිළිබඳව අවධානය යොමු කොට සහභාගීත්ව තීරණයන් නිරතුරුව සිදුකෙරෙන සහතිකකරණ මෙන්ම විකිනෙකා වගකියනු ලබන විශාල ප්‍රවාහයක් වේ.

මෙම ක්‍රියාවලියේදී මූලික වන ප්‍රධාන මූලිකාංග කිහිපයකි. ඒ අනුව පූර්ණ සහභාගීත්වය සියලු දෙනා දායකවන ඉලක්කයක් වෙත ගමන් කිරීම හෙවත් පොදු අරමුණක විශ්වාසනීයත්වය හා විනිවිධභාවය

කණ්ඩායම්ගත වීමත් අත්‍යවශ්‍ය සිද්ධාන්ත කිහිපයක් මුල්කරගෙන මෙය ගොඩ නැගෙන අතර ඒවා සියලු දෙනා විසින් භාවිතා කිරීම මෙන්ම පුරුදු පුහුණු කළ යුතුවේ. මේ සඳහා යම් දැනුමැති කණ්ඩායමක සභාය මෙන්ම පෙළඹවීම වැදගත්වන අතර ඒ සඳහා ජාතික හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සභායක් අවශ්‍ය වනු ඇත. සහභාගීත්ව සහතිකකරණය සිදුකිරීමේදී සහභාගීත්වය මෙන්ම විශ්වාසනීයත්වය හා විනිවිදභාවය අන් ලියවිලිවලට වඩා කණ්ඩායමේ පැවැත්ම කෙරෙහි බලපානු ඇත. මෙය ක්‍රියාවලියක් ලෙස ඉදිරියට ගෙන යාමට ගොවීන්/නිෂ්පාදකයින්, සභාය වන්නන්, පාරිභෝගිකයන්, වෙළඳ කම්කරුවන්, සභාය සේවාවන් සපයන රාජ්‍ය නොවන ආයතන, ග්‍රාමීය ප්‍රභූන් හා ආගමික නායකයන්, පළාත් පාලන සහ පළාත් සභා රාජ්‍ය ආයතන හා දෙපාර්තමේන්තුවල නිලධාරීන් හා සේවක මහතූන් විවිධ කැපකිරීම් හා සභායන් මෙන්ම සේවාවන්ද ලබා දිය යුතුය.

ශ්‍රී ලංකාව තුළ මෙම ක්‍රියාවලිය මෙහෙයවීම කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකරනු ලබන අතර, ඒ සඳහා අතිකුත් හවුල්කාරී ආයතන චිකතුවෙන් ජාතික සහභාගීත්ව සහතිකකරණ කාර්යාලයක් ස්ථාපිත කර ඇත. මෙය විමධ්‍යගත වැඩපිළිවෙලක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් පළාත් සභා මට්ටමින් පළාත් කවුන්සිලය බැගින් ද වය තවත් පහසුකරණය සඳහා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ කටයුතු වෙනුවෙන් එක් පළාතක් තුළ ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය කිහිපයක් ද වන ලෙසට ස්ථාපිත කළ හැක. ග්‍රාමීයව පිහිටුවා ගන්නා කණ්ඩායම් කිහිපයක චිකතුවෙන් ඉහත කී ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය සැකසේ. ඉහත ක්‍රමවේදය ක්ෂේත්‍රයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී විවිධ ගැටළු නිරාකරණය වේ.

1.2 සහභාගීත්ව සහතිකකරණ ක්‍රමවේදය

කාබනික සහභාගීත්ව සහතිකකරණ ක්‍රමවේදය යනු කාබනික ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සිදුකරන වගාවන් සඳහා මූලික වශයෙන් වගා කරුවන් සහ පාරිභෝගිකයින් අතර ඇතිවන අන්‍යෝන්‍ය විශ්වාසය පදනම් කර ගත් නිෂ්පාදන සහතික කිරීමේ ක්‍රියාවලියකි. මෙම ක්‍රමවේදය තුළින් කුඩා පරිමාණ කාබනික වගා කරුවන්ගේ නිෂ්පාදන වලට සාධාරණ වටිනාකමක් ලබා දීම මගින් කාබනික වගාව ප්‍රචලිත කිරීම ජාතික සහභාගීත්ව සහතික කරන කවුන්සලයේ මූලික අරමුණ වේ. කාබනික වගාව සඳහා වලංගු සහතිකයක් ලබා ගැනීමට සඳහා වගා කරුවන්ට දැරිය යුතු වන විශාල පිරිවැය අවම කිරීම තවත් එක් අරමුණකි. වගාකරුවන්, සංස්ලේශිත පොහොර සහ අනෙකුත් කෘෂි රසායන ද්‍රව්‍ය යෙදීමකින් තොරව පරිසරය සමඟ තුලනාත්මකව තම වගාවන් පවත්වා ගෙන යනු ලබන අතර, නිෂ්පාදන ක්‍රමවේදයෙහි ඇති විවෘත සහ විනිවිද භාවය නිසා පාරිභෝගිකයා තුළ විශ්වාසය ගොඩ නැගේ. එසේම මෙම ක්‍රියාවලියට සහභාගිවන්නන්ට නිෂ්පාදන සහතික කිරීම සඳහා වගකීම සහ බලය ලැබීම නිසා සමාජ සාධාරණීයත්වයක් ඉටුවේ. දීර්ඝ කාලීනව කාබනික වගාවට යොමු වීම නිසා පරිසරයේ තුලනාත්මක බව වැඩි දියුණු වීමෙන් වගාව සම්බන්ධයෙන් පැන නගින ගැටළුකාරී තත්ත්වයන් අඩුවීම නිසා ආර්ථික, සමාජීය හා පරිසරාත්මක තිරසර බව ලබා කර ගැනීමට සහභාගීත්ව සහතිකකරණ ක්‍රමවේදය ඉවහල් වේ.

සහභාගීත්ව ක්‍රමවේදයක් තුළ සියලුදෙනා වගකීම් දැරීමට යොමුකිරීමෙන් හා පුහුණු කිරීමෙන් දීර්ඝකාලීන ප්‍රතිඵලයක් මේ තුළින් අත්කරගැනීමට බලාපොරොත්තු වන අතර ම සම මට්ටමේ සැලකීමත් නිසා සාමාජිකයන්ගේ පිළිගැනීම හා සමාජ තත්වය උසස් කරලීමට හේතු වනු ඇත. දැනට ලෝකයේ බොහෝ ස්ථානවල මෙම ක්‍රමවේදය සාර්ථකව සිදුකරන බැවින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ ද කුඩා ගොවීන්ගේ නිෂ්පාදන සඳහා පිළිගැනීමක් ඇති කිරීමට හා සුවිශේෂ වෙළෙඳපොළක් නිර්මාණය කරගැනීම සඳහා මෙම ක්‍රියාවලිය උදවු උපකාර කරගත හැක. රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතනවල එකමුතුවෙන් පහසුකම් සැපයීම සඳහා කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව මූලික කරගත් ජාතික කාබනික සහභාගීත්ව සහතික කරන කවුන්සලය ක්‍රියාකාරී වේ.

1.3 සහභාගීත්ව සහතිකකරණ විසඳුම්

සහභාගීත්ව සහතිකකරණ ක්‍රියාවලියේදී සහභාගීත්වය අත්‍යවශ්‍ය සහ ක්‍රියාකාරී කොටස වේ. මෙහි ප්‍රධාන කොටස්කරුවන් (නිෂ්පාදකයින්, පාරිභෝගිකයින්, වෙළෙඳුන්, ව්‍යාපාරිකයන් සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, ග්‍රාමසේවා වසම්, රජය, සංවිධාන) විසින් මූලික සැලසුම් සිදුකර පසුව ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඒ සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීම සිදුකරයි.

මෙම ආයතන සහභාගී වීමේ අදහස වනුයේ සහභාගීත්ව සහතිකකරණ ක්‍රියාවලිය තුළ මූලික සහයෝගීතාවය සහතික කිරීම සඳහා වගකීම් ඒකරාශී කිරීමයි. මෙම සාමූහික වගකීමෙන් පෙන්නුම් කරන්නේ,

- සහභාගීත්ව සහතිකකරණ තුළ අයිතිය බෙදීයාම
- සංවර්ධන කටයුතු සඳහා කොටස්කරුවන් සහභාගිකරවා ගැනීම
- පද්ධතිය ක්‍රියාකරන ආකාරය තේරුම් ගැනීම
- නිෂ්පාදකයන් සහ පාරිභෝගිකයන්, වෙළෙඳුන්, ව්‍යාපාරිකයන් සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, ග්‍රාමසේවා වසම්, රජය, සංවිධාන අතර සෘජු සම්බන්ධතාවය

1.4 සහභාගීත්ව සහතිකරණයේ ඇති සම්මතයන්, මූලධර්ම

1.4.1 සහභාගීත්වය

මෙම සියලුදෙනාගේ උදව්වෙන් අවංකත්වයට පිවිසුම් මාර්ගයක් හා විශ්වාසය සඳහා සුත්‍රයක් සැකසේ. මෙහි වැදගත්ම කටයුත්ත වන්නේ විනිවිදභාවයෙන් යුතුව මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලියක් සැකසීමෙන් විශ්වාසය තහවුරු කිරීමයි. මෙහි විනිවිදභාවයෙන් යුතු තීන්දු තීරණ ගැනීමේදී පහසුවෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීමට හැකිවීම, හැකියාවක් ඇති ගොවිපලවල්වලට සහභාගිවීමට අවස්ථාව දීම සහ පාරිභෝගිකයන් මුණගැසීම අයත් වේ.

පාරිභෝගිකයන්ගේ හෝ වෙළෙඳුන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් තීරණ ගැනීම සෑම අවස්ථාවකදීම සිදුකළ නොහැක. නමුත් මොනසම් ආකාරයකින් හෝ ඔවුන්ගේ සහභාගීත්වය කණ්ඩායම තුළ විශ්වාසනීයත්වය වැඩි දියුණු කෙරේ.

1.4.2 පොදු අරමුණ

තීන්දු තීරණ ගැනීම හා ඒවා ක්‍රියාත්මක වීමේ සාමූහික වගකීම පොදු අරමුණ මගින් සිදුවේ. සියලුම පාර්ශවකරුවන් (නිෂ්පාදකයන්, පාරිභෝගිකයන්, සිල්ලර වෙළෙන්දන් සහ ව්‍යාපාරිකයන් සහ අනිකුත් රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, ග්‍රාමසේවා වසම්, රජය/ මධ්‍යම රජය, සංවිධාන සහ නියෝජිතයන්) මාර්ගෝපදේශ මූලධර්ම හා ඉලක්ක සඳහා සහායවීම මගින් සහභාගීත්ව සහතිකකරණය වෙත ලගා වේ. සහභාගී වීම සහ සැලසුම් සකස් කිරීමට සහාය දැක්වීම සහ විශේෂ පසු දායකත්වය ලබාදීම මගින් ආරම්භක අරමුණ කරා ළඟා විය හැකිය. අරමුණු අන්තර්ගත වූ ලිපිලේඛන සහ අයදුම්පත් වලට අත්සන් තබා ලිඛිත ප්‍රතිචාර දැක්වීම මෙයට ඇතුළත් වේ.

මෙම සියලුම පාර්ශවකරුවන්ට (සහභාගීත්ව සහතිකකරණ කණ්ඩායම) තමන්ගේම අරමුණක් වෙනුවෙන් වැඩ කළ හැකි අතර එය පොදු අරමුණට සහ සහභාගීත්ව සහතිකකරණ ක්‍රියාවලියේ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල විය යුතුය.

1.4.3 විනිවිදභාවය

ප්‍රමිතියට අදාලව සහතිකකරණ ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක වන්නේ කෙසේද?, කාබනික සහතිකකරණ ක්‍රියාවලිය පැහැදිලිව අර්ථනිරූපනය සහ ලේඛන ගත කිරීම සහ තීන්දු ගන්නා ආකාරය පිළිබඳ නිෂ්පාදකයන් පාරිභෝගිකයන් ඇතුළු සියලුම පාර්ශවකරුවන්ගේ දැනුවත්භාවය මත විනිවිදභාවය ඇතිවේ.

සහභාගීත්ව සහතිකකරණ කණ්ඩායම සම්බන්ධයෙන් එනම් සහතිකලත් නිෂ්පාදකයන් සහ ඔවුන්ගේ ගොවිපොලවල් පිළිබඳව සහ අනුකූල නොවන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වූ තොරතුරු සහ ලේඛනගත කිරීම, මහජනයාට විවෘත කිරීම සහතික කෙරේ. මෙවැනි තොරතුරු ජාතික දත්ත ඇති වෙබ් අඩවිවල ඇත. සහභාගීත්ව සහතිකකරණයට අදාළ සියලුම තොරතුරු සියළුදෙනාට විවෘත බව මෙයින් අදහස් නොකෙරේ.

බිම් මට්ටමේ විනිවිදභාවය රැකෙනුයේ කාබනික සහතිකකරණ ක්‍රියාවලිය සඳහා නිෂ්පාදකයන්ගේ සක්‍රීය සහභාගීත්වයෙනි. එනම්,

- රැස්වීම්වලදී සහ වැඩමුළුවලදී තොරතුරු හුවමාරුව
- අභ්‍යන්තර විමර්ශනයට සහභාගීවීම
- තීන්දු ගැනීමට දායකවීම යි.

1.4.4 විශ්වාසය

නිෂ්පාදකයන්ගේ විශ්වාසනීයත්වය මත පදනම් වී සහභාගීත්ව සහතිකකරණය නිර්මාණය වී තිබේ. මෙම කාබනික සහතිකකරණ ක්‍රියාවලිය විශ්වාසය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයක් සහ විශ්වාසයේ හරි වැරදි බැලීමක් වේ.

ඒ ඒ නිෂ්පාදකයන් විසින් ස්වභාවධර්මය ආරක්ෂා කිරීම, ජෛව විවිධත්වය පවත්වා ගැනීම, පසෙහි ගුණාත්මකභාවය පවත්වා ගැනීම, රසායනික ද්‍රව්‍ය වලින් තොර කාබනික නිෂ්පාදන තුළින් පාරිභෝගිකයාගේ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂා කිරීම යන කරුණු මගින් විශ්වාසය ඇතිවන බව උපකල්පනය කෙරේ. විශ්වාසනීයත්ව ප්‍රකාශනයේ යාන්ත්‍රණයට සාක්ෂිකරුවන්ගේ අත්සන් සහිත පොරොන්දු පත්‍රය ප්‍රකාශයට පත්කිරීම (නිෂ්පාදකයාගේ පොරොන්දුව) සහභාගීත්ව සහතිකකරණයේ ඇති සම්මතයන්, මූලධර්ම, සහ ප්‍රමිතීන් ඇතුළත් ලිපි ගොනු මත කණ්ඩායම කටයුතු කිරීම ඇතුළත් වේ.

1.4.5 සමාන බව

ශ්‍රී ලංකාවේ සහභාගීත්ව සහතිකකරණ ක්‍රියාවලිය පූර්ණ ලෙස සහභාගීත්වය පදනම් කර ගත් කණ්ඩායම් ක්‍රියාවලියක් වනු ඇත. මෙහි තනතුරු පදනම් කොට ගත් හෝ වෙනයම් ආකාරයක විශේෂිතතාවයන් හෝ උසස් පහත් හේදයක් ඇති වන්නේ නැත. සමාන අවස්ථා සෑම දෙනාටම හිමිවිය යුතු වනවා සේම සමාන අවස්ථා සැලසෙන පරිදි නිෂ්පාදන කටයුතු මෙන්ම අනිකුත් වගකීම් ද හිස ලෙස ඉටුකළ යුතු වේ. එකිනෙකාගේ ගොවිපොළවල් පිළිබඳ ඉතා විවෘත හා කණ්ඩායම් ක්‍රමවේදයක් යටතේ තොරතුරු හුවමාරුවීම හා ලේඛනගත කිරීම සිදුවිය යුතුය. බාහිර පහසුකම් සපයන්නන් එම තත්වයට ගරු කරමින් එම තත්වය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ක්‍රියාකළ යුතුය.

1.4.6 පුළුල් ජාලයක් තුළ කටයුතු කිරීම

සහභාගීත්ව සහතික කරන ශ්‍රී ලංකා වැඩසටහන යටතේ එහි සුවිශේෂ කොටස වන කණ්ඩායම් ක්‍රියාවලිය හිසලෙස පවත්වා ගනිමින් ප්‍රජා මට්ටමේ සංවිධානය ලෙස ගොවි කණ්ඩායම ක්‍රියාත්මක වන අතර එය මෙම ක්‍රමවේදය පහලම ස්ථරය ලෙස සැලකිය හැකිය. එවැනි ග්‍රාමීය මට්ටමේ කණ්ඩායම් කිහිපයක් එකතු වී ප්‍රාදේශීයව පිහිටුවා ගන්නා ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය ඊළඟ ස්ථරය වේ. මෙවැනි ප්‍රාදේශීය ස්ථරයක මූලික කාර්යභාරය නිෂ්පාදන හා විකුණුම් ක්‍රියාවලිය අතර විශ්වාසය ගොඩනංවා පාරිභෝගිකයන් ඒ මතට ආකර්ෂණය කොට

ක්‍රමවේදයක් ලෙස පවත්වාගෙන යාම සිදුවේ. එය අතරමැදි ක්‍රියාවලියකට නොගොස් හුදෙක් පහසුකම් සැපයීමේ ක්‍රියාවලියකට පමණක් සීමා විය යුතුය. වෙළඳාම් කිරීම සඳහා වන ක්‍රමවේදයට නිසි සම්බන්ධීකරණය හා පහසුකම් සැපයීම සිදුකළ යුතුය. ජාතික මට්ටම මෙන්ම පළාත් මට්ටම මගින් ලබාදෙනු ලබන උපදෙස් ප්‍රමිතීන් ප්‍රාදේශීය කවුන්සලය නිසිලෙස ක්‍රියාත්මක කොට තම ප්‍රාදේශීය කණ්ඩායම් නිවැරදි ක්‍රියාවලියකට යොමු කළ යුතුය. ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සිට ඊළඟ මට්ටම වනුයේ පළාත් කවුන්සලයයි. තම පළාත තුළ විවිධ ප්‍රදේශයන්හි ක්‍රියාත්මකවන ප්‍රාදේශීය කවුන්සලයන් නිසි ක්‍රමවේදයකට හුරු කිරීම පවත්වාගෙන යාම අධීක්ෂණය කිරීම පළාත් කවුන්සලයේ වගකීම් වන අතර එවැනි පළාත් කවුන්සලයන් ඒකාගාමී වීමෙන් ජාතික සහභාගීත්ව සහතිකකරණ කවුන්සලය නිර්මාණය වේ. මෙය නිශ්චිත ලෙස ජාලමය ක්‍රියාවලියක් වන අතර එමගින් ක්‍රියාවලිය නිසිලෙස පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය කරන සහායන් මෙන්ම මගපෙන්වීම් ද ලබාදෙනු ඇත. මෙහි ව්‍යාප්ති සේවය පර්යේෂණ සහායක සේවා මෙන්ම අලෙවි කටයුතු යන සියල්ලම සම්පූර්ණ නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය තුළට අනුගත වී බාහිර සේවාවන් සැපයීම පවා එක ක්‍රියාදාමයක් මගින් නිසිලෙස අධීක්ෂණය කොට අලෙවිකරණයේ ප්‍රධාන පාර්ශවකරුවන් දෙදෙනා වන නිෂ්පාදකයා හා පාරිභෝගිකයා වෙත අවශ්‍ය වන විශ්වාසය ගොඩනැංවීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා පූර්ණ ජාලයක් ලෙස මෙම ක්‍රියාවලිය සකසනු ඇත. රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන මෙන්ම පෞද්ගලික අංශද ඒ වෙනුවෙන් ක්‍රියාකරන අතර අවශ්‍ය තොරතුරු පහසුව සඳහා ඉදිරියේදී තොරතුරු තාක්ෂණය හරහා ජාලගත කිරීමටද අවස්ථාව උදාවනු ඇත.

1.5 සහභාගීත්ව සහතිකකරණයේ වැදගත්කම

තූන්වැනි පාර්ශවීය සහතිකකරණයට වඩා සහභාගීත්ව සහතිකකරණයේදී පූර්ණ වශයෙන් එය පාලනය කිරීමේ හා තීරණ ගැනීමේ හැකියාව කණ්ඩායම් ගත ගොවීන්ට සැලසේ. ක්‍රියාවලියක් ලෙස එය තවදුරටත් පවත්වා ගෙන යාමට හැකියාව ඇතිවන්නේ ඒ පිළිබඳව සුවිශේෂ අවස්ථාවක් පාරිභෝගිකයාට ලැබීම හේතුවෙනි. වඩා කාර්යක්ෂම තත්ව සහතිකයක් ලබාදීම සාමාන්‍ය තුන් පාර්ශවීය සහතිකයකට වඩා පාර්ශවකරුවන්ගේ වගකීම කණ්ඩායමක් ලෙස බැඳී පවතින බැවින් අවදානම් සහගතභාවය ඉතා අඩු අගයක් ගනී. සාමාන්‍ය ක්‍රමවේදය හා සහභාගීත්ව සහතිකකරණය අතර ඇති වෙනස පහත ආකාරයෙන් සඳහන් කළ හැක.

(i) සරල ක්‍රමවේදයක් යටතේ ක්‍රියාත්මකවන අතර ලේඛන කටයුතු ඉතා අඩුවන අතර ඒවා මූලික මට්ටමේ ලේඛන වේ. හැම සෑම අවස්ථාවකම ගොවීන්ට අදාලවන භාෂාව උපයෝගී කොට ගත යුතු අතර එය ගොවීන්ට වැටහීමේ ප්‍රමාණය අන් ක්‍රමවේදයන්ට වඩා ඉහල තත්වයක් ගනී.

(ii) සාමාජිකයන් තමන් දන්නා හදුනන සහ වටපිටාවේ පදිංචි අය වේ. අවට සියලුදෙනා නිවැරදි ආකාරයට කාබනික ගොවිතැන සිදුකරන බවට විදිනෙදා දැනුවත්භාවය සෑම දෙනාටම ලබා ගත හැකි වනු ඇත.

(iii) මූලික පරීක්ෂණ තම කණ්ඩායමේ සාමාජිකයන් සඳහා වන බැවින් ඔවුන් සිය ගමේම පදිංචිකරුවන් වන නිසා ඔවුන්ගේ කටයුතු පිළිබඳ රහස්‍ය භාවය පවත්වා ගනිමින් විවිධ මාර්ගයන් තුළින් තොරතුරු ලබාගත හැකි වනු ඇත.

(iv) මූලික විමසුම වැනි කාර්යන් සඳහා මුදල් වැය නොවන බැවින් ඉතා ලාභදායී ක්‍රමවේදයක් වනු ඇත.

(v) විවිධ තත්වයන් යටතේ සහභාගීත්ව සහතිකකරණ කණ්ඩායම් පිළිගැනීමට ලක්කරන බැවින් ප්‍රාදේශීය සහ පළාත කණ්ඩායම් සහ ජාතික මට්ටමේ අංශ අතර නිවැරදි අලෙවිය සහ ආශ්‍රිත කටයුතු වෙනුවෙන් ජාලයක් ලෙස ක්‍රියාකරනු ඇත.

(vi) බාහිර වශයෙන් ගොවීන් සවිබල ගන්වා ධාරිතාවය වර්ධනය කරවනු ඇත.

(vii) සෘජු හමුවීම් යටතේ නිෂ්පාදකයා හා පාරිභෝගිකයා කටයුතු කරන බැවින් අතරමැදි වෙළඳුන්ගෙන් පාරිභෝගිකයා වෙත මෙන්ම ගොවියාටද ගැලවීමක් ලැබේ.

(viii) ගොවි කණ්ඩායම් සහතිකකරණය මෙන් නොව සහභාගීත්ව සහතිකකරණයේදී සහභාගිවන සියළු දෙනාටම සහතිකයක් හිමිවන අතර එම ගොවියා තම නිෂ්පාදන විකිණිය යුත්තේ කාටද යන්න බාධා නොකරයි.

(ix) පාරිභෝගිකයන් සහ මිලදී ගන්නන් නිෂ්පාදන කටයුතු සොයා බැලීම සඳහා ක්‍රියාකාරීව සහභාගි වේ.

(x) අවශ්‍ය අවස්ථාවල මෙන්ම නිශ්චිත කාලවලදීද පාරිභෝගික විශ්වාසය තහවුරු කිරීම වෙනුවෙන් හා ප්‍රමිතිය සහතික කිරීම වෙනුවෙන් හෝගවල හා පසේ

ඇති රසායනික අවශේෂ පිළිබඳ සොයා බැලීම වෙනුවෙන් සාම්පල පරීක්ෂාව සිදුකරනු ඇත.

1.6 සහනාගීත්ව සහතිකකරණයේ සීමා

සහනාගීත්ව සහතිකකරණය ගොවි කණ්ඩායමක් හා ප්‍රජාවක් වෙනුවෙන් සකස් කර ගත හැකි සහ ක්‍රියාත්මක කළ හැකි කණ්ඩායම් ක්‍රියාවලියකි. එය ගමක් හෝ කිහිපයක් පමණක් සහනාගීවිය හැකි ක්‍රමවේදයක් වන අතර ගොවිපොල ක්‍රියාකාරීත්වයන් ගොවීන්ගේ නිෂ්පාදන ලෙස තමන් දන්නා හඳුනන පාරිභෝගික පිරිසකට පමණක් අලෙවිකිරීමේ හැකියාව ලැබෙන ක්‍රමවේදයක් වේ. ගොවීන් පස්දෙනෙකුට අඩු අවස්ථාවලදී මෙම ක්‍රමවේදය වලංගු නොවන අතර විවැනි පිරිස් පවතින කණ්ඩායම්වලට හෝ තුන්වැනි පාර්ශවීය සහතිකකරණයකට යායුතු වනු ඇත.

සහනාගීත්ව සහතිකරණ ක්‍රමවේදය මූලික වශයෙන් ගොවිපොල ක්‍රියාකාරීත්වයන් වලට පමණක් සීමාවන අතර යම් අවස්ථාවකදී ඒවා ගොවිපලින් පිටත සකස් කිරීම්, ගබඩා කිරීම්, ප්‍රවාහනය, අගය එකතු කිරීම යන කාරණා සඳහා ආවරණයක් ලබානොදෙනු ඇත. මෙහිදී ගොවිපොලට පිටත සිදුවන ක්‍රියාකාරකම් වෙනත් කණ්ඩායමක් මගින් සිදුවන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ යම් ක්‍රමවේදයක් යටතේ ඒ සඳහා සහනාගීවන්නන් කණ්ඩායමක් ලෙස සලකා ඉහත කී ක්‍රමවේදයටම සහතික කළ හැකි වනු ඇත. සහනාගීත්ව සහතිකකරණ ක්‍රියාවලියේදී නිශ්චිත තොරතුරු සොයා ගැනීමට හැකිවන පරිදි අවසාන පුරුක දක්වා සොයා ගැනීමේ හැකියාව දැනට නොමැති වුවද ඉදිරියේදී තොරතුරු තාක්ෂණය උපයෝගී කොට ගෙන සොයා ගත හැකි වනු ඇත. වෙළඳ පොලට ලබාදීමේදී පොදු ලේඛලයක් යටතේ පොදු ලාංඡනයක්ද සහිතව පාරිභෝගිකයන්ගේ එකඟතාවය යටතේ කළහැකිවන අතර සකස්කරනු ලබන ආහාර සහ අනෙකුත් ද්‍රව්‍ය ඇසුරුම්කිරීමේදී නිශ්චිත ලෙස කණ්ඩායම් ප්‍රාදේශීය කණ්ඩායම පිළිබඳ සඳහන් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වනු ඇත. එය වෙළඳාම් කිරීමේ හැකියාව අනුමත කණ්ඩායම්වලට ලබා දීමට පළාත් සහ ජාතික කවුන්සිලයන් කටයුතු කරනු ඇත.

1.7 ව්‍යුහය විවිධ භූමිකාවන් හා වගකීම් සහ විවිධ පාර්ශවකරුවන්

1.7.1 ක්‍රියාකාරී ව්‍යුහය - ශ්‍රී ලංකා සහනාගීත්ව සහතිකකරණය



2 ජාතික කවුන්සිලය

2.1 කාබනික සහනාගීත්ව සහතිකකරණය පිළිබඳව ජාතික උපදේශක සභාව

කෘෂි කර්ම අමාත්‍යාංශය, කෘෂි කර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, අපනයන කෘෂි කර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, සත්ත්ව සෞඛ්‍ය හා නිෂ්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව, පළාත් කෘෂි කර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, විශ්වවිද්‍යාල, කෘෂි කර්ම හා වැව් ක්ෂේත්‍රයේ පරීක්ෂණ ආයතන, ලංකා කාබනික කෘෂි කර්ම ව්‍යාපාරය ඇතුළු රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පාරිභෝගික නියෝජිතයින් ආහාර පෝෂණය පිළිබඳ විශේෂඥයින්, කාබනික ආහාර පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන පාරිභෝගික නියෝජිතයින් ඇතුළත්ව කෘෂි කර්ම අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල්වරයා විසින් ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලබන අවම වශයෙන් 25 දෙනෙකුගෙන් මෙම උපදේශක සභාව සමන්විත වේ. රාජ්‍ය නිලධාරීන් ලෙස පත්වන්නන් අදාළ තනතුරු නාමයෙන් පත්වන අතර, අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතනවල නිලධාරීන්ද විලෙස තනතුරු යටතේ නියෝජනය ලබයි. මෙම උපදේශක සභාවෙන් නම් කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් 6 දෙනෙක් සහ අනෙකුත් අංශ නියෝජනය කරමින් 5 දෙනෙක් ද වන ආකාරයට ජාතික කවුන්සිලය ස්ථාපිත කරනු ලැබේ. ජාතික කවුන්සිලය නියෝජිතයන් 11 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වන අතර, ඔවුන් ඉහත කී උපදේශක මණ්ඩලයේ නියෝජිතයින් ලෙස ක්‍රියා කළ යුතුය. ජාතික කවුන්සිලය යම් පැහැදිලිකර ගැනීමකදී උපදේශක මණ්ඩල සහනාගීත්වය ලබා ගත හැකිවනු ඇත.

2.2. කාබනික සහනාගීත්ව සහතිකකරණය පිළිබඳව ජාතික කවුන්සිලය

මෙම කවුන්සිලය සාමාජිකයන් 11 දෙනෙකුගෙන් සැදුම්ලත් කෘෂි කර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල් හෝ ඔහු නම් කළ නියෝජිතයෙකුගේ ප්‍රධානත්වයෙන් සිදුකෙරේ.

2.2.1 වගකීම්

සහනාගීත්ව සහතිකකරණ ජාතික කවුන්සිලය ප්‍රතිපත්ති තීරණය කිරීමේ ප්‍රධාන ස්ථානය වන බැවින් එහි වගකීම් වනුයේ,

(අ) ක්‍රියාත්මක ප්‍රතිපත්ති තීරණය කිරීම සහ ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු සෑම අංශයක් වෙනුවෙන්ම තීරණය කිරීම සහ ශ්‍රී ලංකාව තුළ අනුගමනය කළ යුතු සහනාගීත්ව සහතිකකරණ ප්‍රමිතීන් තීරණය කිරීම යම් අවස්ථාවකදී යම් කම්භුටක කවුන්සිලයක් වෙත අවශ්‍ය වෙන ප්‍රතිපත්තිමය චක්‍ර කිරීම් වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා වන චක්‍රගතාවයන් පල කිරීම සහ අනුමත කිරීම.

(ආ) යම් ව්‍යුහයක් වෙනුවෙන් අවශ්‍ය වන මගපෙන්වීම සහ වෙනස් කිරීම් සහ චක්‍ර කිරීම් සඳහා සහනාගීත්ව සහතිකකරණ ක්‍රමවේදය තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අරමුණින් අවශ්‍ය වන මැදිහත්වීම් මගපෙන්වීම් සම්බන්ධීකරණය කිරීම් සිදු කිරීම සහ ජාතික සහ අන්තර්ජාතික වශයෙන් විවැහි කටයුතු වලට මැදිහත්වීම සහනාගීවීම සහ නියෝජනය.

(අඊ) සහභාගීත්ව සහතිකකරණ ජාතික කවුන්සිලය මගින් පළාත් මට්ටමේ ඇතිවන කවුන්සිලයන් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ කවුන්සිලයන් අතර නිසි සම්බන්ධීකරණයාන්තුණ සැකසීම හා ඒවායේ සම්බන්ධීකරණය හා පසු විපරම, ධාරිතා වර්ධනය දැනුවත් කිරීම සහ නීතිමය කාරණා සහ ක්‍රමවේදයක් ලෙස පවත්වාගෙන යාමට මැදිහත් වීම.

(අඋ) පළාත් කවුන්සිලයන් සහ ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයන් නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් ඒවායේ ව්‍යුහයන් හා නීතිමය තත්වයන් ස්ථාපිත කරවීම.

(ඉ) කාබනික සහභාගීත්ව සහතිකරණ ක්‍රියාවලියේ විශ්වාසය සහ විනිවිදභාවය ආරක්ෂා වන ආකාරයට පළාත් හා ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයන් නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය වන නිරීක්ෂණ පසු විපරම් සහ සොයා බැලීම් නිසිලෙස සිදුකිරීම.

(ඊ) පළාත් සහ ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයන් මෙන්ම ග්‍රාමීය කණ්ඩායම් යම් පටහැනි ක්‍රියා, අකටයුතුකම්, අනුක්‍රමික නොවන අකටයුතු සිදුකරන අවස්ථාවලදී අවැසි දණ්ඩන, තහනම් කිරීම්, ලියාපදිංචිය අහෝසි කිරීම් සහ සහතික තහනමට ලක්කිරීම වැනි කටයුතු අවශ්‍ය පරීක්ෂණවලින් පසුව සිදුකිරීම.

(උ) ජාතික කවුන්සිලය පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය කරන නියෝග මාලාවන් සැකසීම පළාත් කවුන්සිල සඳහා අවශ්‍ය වන යෝජනා මාලා සඳහා උපදෙස් ලබාදීම සහ අනුමැතිය ලබා දීම.

2.2.2 ජාතික කවුන්සිලයේ රැස්වීම

සහභාගීත්ව සහතිකකරණ ශ්‍රී ලංකා කවුන්සිලය අවම වශයෙන් මාස 3 කට වරක්වත් රැස්වී අදාල කටයුතු සොයා බැලිය යුතුය මෙම රැස්වීම් වාරවල ප්‍රධානත්වය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක ජෙනරාල්වරයා හෝ ඔහු විසින් පත්කරන නියෝජිතයෙකු පත්කළ යුතුය.

යම් ප්‍රතිපත්තිමය වෙනසක්, වැඩි දියුණු කිරීමක් හෝ ප්‍රමිතිය පිළිබඳව හෝ දණ්ඩන හා තහනම් කිරීම් වෙනුවෙන් ගනු ලබන තීරණ

වලදී සභාව නියෝජනය කරනු ලබන සාමාජිකයන්ගෙන් වැඩි දෙනෙක්ගේ තීරණය විය යුතුය. එලෙසම එම තීරණ පිළිබඳව නොපැමිණි සාමාජිකයන් අදහස් දැරී නම් ඔවුන්ගේ අදහස් පිළිබඳවද ලබා දුන් කාලයක් තුළදී අවධානයට ගත යුතුය.

ජාතික කවුන්සිලය තමන්ගේ කටයුතු පිළිබඳව නියමිත අනුගමනීය තත්වයන් සිදුකරන්නේද යන්න පිළිබඳව අන්තර්ජාතික වශයෙන් සහභාගීත්ව සහතිකකරණය පිළිබඳව විශේෂඥයන් ලවා අවම වශයෙන් වසර 3 කට වරක්වත් අධීක්ෂණයක් හෝ පසු විපරමක් සිදුකළ යුතුය.

නිශ්චිත කටයුතු සඳහා නිලධාරීන් යෙදවීම සම්බන්ධීකරණය සහ ඔවුන්ට වගකීම් පැවරීම කවුන්සිලයේ වගකීම් වන අතර ඒ වෙනුවෙන් නිසි තීරණ ගැනීම සඳහා ලේකම් කාර්යාලයට බලය තිබිය යුතුය.

2.2.3 කාබනික සහභාගීත්ව සහතිකකරණ කවුන්සිලය සහ ලේකම් කාර්යාලය

ජාතික කවුන්සිලය සඳහා ලේකම් කාර්යාලයක් ස්ථාපනය කොට පවත්වා ගෙන යා යුතුය. මෙකී කටයුත්ත කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දැනට කරගෙන යනු ලබන අතර වියනිශ්චිතව පහත කරුණු සඳහා ස්ථාන ගත විය යුතුය.

(අ) සියළු විධායක තීරණවල කාර්යාල වගකීම ලේකම් කාර්යාලය සතුවන අතර ජාතික කවුන්සිලයේ රැස්වීම් වාරයන් විනි තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම පවරන අනිකුත් කටයුතු සම්බන්ධීකරණය මෙන්ම පහල පළත් හා ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයන් වෙතින් සහ වෙන අවශ්‍ය තොරතුරු සම්බන්ධීකරණයන් හා පුද්ගල ක්‍රියාකාරීත්වයන් සඳහා කලින් කලට අවශ්‍යතාවය ම; ක්‍රියාකළ යුතු වේ.

(ආ) ජාතික කවුන්සිලයේ උපදෙස් පරිදි සියලු තාක්ෂණික හා ක්‍රියාත්මක කිරීම් කාර්යන් සඳහා පෙළඹවීම සහ විලඹීම.

(ඇ) ධාරිතා වර්ධනය, ව්‍යාප්ති සේවාවන්, අධ්‍යාපන පුහුණු සහ පළාත් සහ ප්‍රාදේශීය කවුන්සිල සඳහා අවශ්‍ය වෙනත් අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වන මැදිහත්වීම් නියෝජනයන් ලබාදීම.

(අෂ) පළාත් සහ ප්‍රා දේශීය කවුන්සිල සඳහා අවශ්‍ය වන පසුච්චරම් සහ නීත්‍යානුකූල විමර්ශන සිදුකිරීම.

(ඉ) ග්‍රාමීය කණ්ඩායම් සඳහා අවශ්‍ය කරන ප්‍රතිපත්තිමය පෙළඹවීම් සහ ජාතික වැඩසටහන් නිර්මාණය කර පළාත් සහ ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලවල සහභාගීත්වය.

(ඊ) සහභාගීත්ව සහතිකරණ පිළිබඳව තොරතුරු එක් රැස් කිරීම, ප්‍රකාශයට පත් කිරීම, තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම, විය අන්තර්ජාලය හරහා (වෙබ් අඩවි මගින් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම, ප්‍රසිද්ධ කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම.

(උ) ඉහත කී තොරතුරු පද්ධතිය නිසියාකාරව සොයා බැලීමක් සහිතව ලිඛිතව හා විද්‍යුත් ලෙස පවත්වාගෙන යාම සහ භාරකාරත්වය,

(ඌ) කාබනික නිෂ්පාදන සැකසීම පිළිබඳ අයදුම්කර ඇති අවස්ථාවල අදාළ පළාත් කවුන්සිල සහ ප්‍රාදේශීය කවුන්සිල සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම හා තාක්ෂණික දායකත්වය.

(එ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති කාර්යාලය මගින් ප්‍රකාශ කර ඇති ශ්‍රී ලංකා කාබනික නිෂ්පාදන ප්‍රමිතීන් හා ඒ ආශ්‍රිත සියලු කටයුතු පිළිබඳව ප්‍රමිතිමය කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමිති ආයතනය සමඟ කිට්ටු සම්බන්ධයක් පවත්වාගෙන යාම.

(ඒ) සහභාගීත්ව සහතිකරණය ජනප්‍රිය කරවීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම වෙනම රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන පාරිභෝගික සමුපකාර කණ්ඩායම් සමඟ කිට්ටු සම්බන්ධතාවයක් ගොඩනගා ගැනීම හා පවත්වාගෙන යාම.

(ඔ) කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට යහපත් කෘෂිකාර්මික පිළිවෙත් (GAP) ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරීන් සමඟ කිට්ටු සම්බන්ධතාවයක් පවත්වාගෙන යාම සහ ඔවුන් හරහා අවශ්‍ය අවස්ථාවල සාම්පල ලබා ගැනීම, නිරීක්ෂණ සිදුකිරීම, රසායනික අවශේෂ පිළිබඳ විශ්ලේෂණයන් සිදු කිරීමට යොදා ගැනීම.

(ඕ) කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව අනෙකුත් ආයතන රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ අන්තර්ජාතික ආයතන කාබනික ගොවිතැන කාබනික සහභාගීත්ව සහතිකකරණය පිළිබඳව ප්‍රසිද්ධ කර ඇති තොරතුරු ලිපිලේඛන තාක්ෂණික ලියවිලි දැනුවත් කිරීමේ කාර්යන් ලිඛිත හා විද්‍යුත් මාධ්‍යන් අවශ්‍ය අයගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ප්‍රකාශයට පත්කිරීම හා ප්‍රසිද්ධ කිරීම.

ඉහත කාරණා වලට අමතරව පළාත් සහ ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයන්ගේ කටයුතු නියමානුකූල කිරීම සඳහා සහභාගීත්ව සහතිකකරණ ලේකම් කාර්යාලය උදව් කරනු ලැබුව ද එම කණ්ඩායම්වල පැවැත්මට අවශ්‍ය ස්වෛරීයිතිය ලබා දෙන අරමුණ වශයේ තීන්දු තීරණ සඳහා මැදිහත් නොවිය යුතුය. බලපෑම් නොකළ යුතුය. යම් අවස්ථාවක පැමිණිලි මත කරනු ලබන පරීක්ෂණයකදී රසායනික පොහොර අවශේෂ පළිබෝධ නාශක අවශේෂ රසායනිකව හෝගය තුළ තැන්පත් වී ඇත්නම් එවැනි අවස්ථාවක මැදිහත්වීමට ජාතික කවුන්සිලයට බලයක් ඇති අතර එම බලය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ලේකම් කාර්යාලය කටයුතු කළ යුතුය. මෙම කටයුතු වලදී රාජ්‍ය නිලධාරීන් රාජ්‍ය පරිපාලන ක්‍රමවේදයන්ට අනුකූලව ක්‍රියාකළ යුතු අතරම යම් අකටයුතුකම් සිදුවුවහොත් ඒ පිළිබඳව පිළිගත් රාජ්‍ය විනය පටිපාටියට අනුව කටයුතු කළ යුතුය.



3. පළාත් කවුන්සිලය

පළාත් කෘෂි කර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලිකත්වයෙන් පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂකවරයා සහ මධ්‍යම රජයේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ ද සහභාගීත්වය ඇතුළුව පළාත තුළ කාබනික කෘෂිකර්මය පවා ප්‍රවර්ධනය කරනු ලබන ගොවිජන වාර්මාර්ග අපනයන කෘෂි කර්ම දෙපාර්තමේන්තු, ප්‍රධාන වැවිලි කර්මාන්ත, සෞඛ්‍ය සේවා, සමුපකාර වැනි දෙපාර්තමේන්තු හා රාජ්‍ය ආයතනවල නියෝජිතයන්ද පළාත තුළ ක්‍රියාත්මක රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, සංගම්වල නියෝජිතයන්ද සහිතව ගොවි නියෝජිතයන් පාරිභෝගිකයන් ද ඇතුළත් උපරිමය 35 කට අඩු වන නියෝජිතයන්ගෙන් පළාත් කවුන්සිලය සමන්විත වනු ඇත. එහි ප්‍රධානත්වය පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂකවරයා හොඳවන අතර අනෙකුත් නිලධාරීන් ගේ සහයෝගය ලබා ගැනීම ඔහු සතුවේ. පළාත තුළ ක්‍රියාත්මක ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයන් හා ගොවි කණ්ඩායම් නිසි ලෙස සම්බන්ධීකරණය කරමින් ඔවුන්ට අවශ්‍ය වන පරිදි පහසුකම් හා ධාරිතාවය ලබා දෙමින් ක්‍රියාකළ යුතුවන මෙම කවුන්සිලය පළාත තුළ සහභාගීත්ව සහතිකකරණය අනුමත කරනු ලබන ප්‍රධාන ආයතනය වේ.

කලින් කලට ජාතික කවුන්සිලය ලබාදෙන නියෝග හා උපදෙස් අනුව තම පළාත තුළ ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයන් හා ගොවි කණ්ඩායම් කාබනික සහභාගීත්ව සහතිකකරණය වඩා විදිමත් හා විවෘත ක්‍රියාවලියක් බවට පත්කර ක්‍රියාත්මක කිරීම පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යක් බවට පත්කර ගත හැක. පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය මේ සඳහා තමන්ට අවේණික ලෙස සිදුකරනු ලබන කාබනික ප්‍රමිතීන් ඇතුළත් පළාත් කාබනික කෘෂිකර්ම වැඩසටහන් ප්‍රකාශයට පත් කළ හැකිය. එහිදී ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයන් සහ ග්‍රාමීය ගොවි කණ්ඩායම් සඳහා කරනු ලබන කටයුතු පිළිබඳව එම

වැඩසටහන තුළ කරුණු ඉදිරිපත් කළ පලාත තුළ ක්‍රියාත්මක වේ. ඉහත කී අනෙක් ආයතනද හවුල් කර ගනිමින් මෙම ක්‍රියාවලිය පවත්වාගෙන යා යුතුය. එහිදී සහතික නිකුත් කිරීමට අදාල මූලික කාරණා ජාතික කවුන්සිලය ලබාදෙන අතර පළාතට අවේණික තත්වයන් වලදී ඒවායේ එකගතා අනුව යම් වෙනස්කිරීම් වේ නම් සිදුකිරීමේ බලය පළාත් කවුන්සිලයට ඇත. ජාතික කවුන්සිලයේ ලේකම් කාර්යාලය සමග සියලු තොරතුරු පවත්වාගෙන යා යුතු අතර පළාතේ අදාල කටයුතු පිළිබඳව ජාතික කවුන්සිලයට වාර්තා කළ යුතු වේ.

3.1 පළාත් කවුන්සිලයට සාමාජිකයන් ඇතුළත් කිරීම.

පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් අදාල කවුන්සිලය සඳහා නාමයෝජනා ලබා දෙන ලෙස හඳුනාගත් ආයතනවලට ලිඛිතව ඉල්ලීම් කළ විට නම්කර එවනු ලබන නියෝජිතයන් සඳහා පළාත් කෘෂිකර්ම ලේකම්වරයාගේ උපදෙස් පිට පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂකවරයා විසින් අදාල පත් කිරීම් සිදුකොට ඒ බව දන්වා එවිය යුතුය. එහිදී කාබනික ගොවිතැන පිළිබඳ රාජකාරිමය හා පෞද්ගලික උනන්දුවක් ඇති පිරිස් සහභාගි කර ගැනීම වඩා වැදගත් වේ. ඒ සඳහා සාමාජිකයන් නම් කිරීමේදී අදාල සාමාජිකයන්ගේ වගකීම් පිළිබඳවද කරුණු ඉදිරිපත් කොට මෙම අත්පොත වැනි යමක් ඔවුනට දැන ගැනීම සඳහා ලබා දිය යුතු වේ. එවිට මෙම ක්‍රියාවලිය විනිවිදව පවත්වා ගෙන යා හැකිව ඇත.

3.2 පළාත් කවුන්සිලයේ කාර්යභාරය හා වගකීම්

(අ) කාබනික සහභාගීත්ව සහතිකකරණය සඳහා ග්‍රාමීය කණ්ඩායම් විසින් ප්‍රාදේශීය කවුන්සිල හරහා

ලබාදෙන අයදුම්පත් පරීක්ෂා කිරීම ඒවාට අදාල විමසීම්, තාක්ෂණික විශ්ලේෂණයන් සිදුකොට නියමිත ක්‍රියාවලිය අනුව කණ්ඩායම, ක්‍රියාත්මක ද නැද්ද යන් න සොයා බලා අදාල සහතිකකරණයට නිල පිළිගැනීම ලබාදීම.

(ආ) පළාතේ සහභාගීත්ව සහතිකකරණ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාමාර්ග හා තාක්ෂණික කාරණා පිළිබඳ තොරතුරු ග්‍රාමීය ගොවි කණ්ඩායම්වලට ලබාදීම.

(ඇ) පළාත තුළ ක්‍රියාත්මක ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයන් නිසිලෙස පවත්වාගෙන යාමට සහාය වීම සහ සම්බන්ධීකරණය.

(ඈ) ජාතික කවුන්සිලය ලබාදෙන පුහුණු සහ අනෙකුත් අවස්ථාවන් පහළ කණ්ඩායම් වෙත ලබාදීම සඳහා ලේකම් කාර්යාලය සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම.

(ඉ) ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයන් පිළිබඳ පසු විපරම හා නියමානුකූලව කටයුතු පිළිබඳව සොයා බැලීම.

(ඊ) ගොවි කණ්ඩායම් වල පැමිණිලි මෙන්ම ප්‍රාදේශීය කණ්ඩායම්වල පැමිණිලි විසඳීම සඳහා ක්‍රියාකාරී මැදිහත්වීම් සහ එසේ විසඳිය නොහැකි කාරණා වලදී ජාතික කවුන්සිලයේ සහාය ලබා ගැනීම.

(උ) පළාත තුළ කාබනික ද්‍රව්‍ය අලෙවි කිරීම හා නිෂ්පාදනය පිළිබඳවත්, අවශ්‍ය කරන ප්‍රවර්ධනයන් සිදුකිරීම මෙන්ම පාරිභෝගිකයන්ගේ පැමිණිලි වේනම් ඒ සඳහා ක්‍රියාකාරීවීමට මැදිහත්වීම.

(ඌ) පළාතේ කාබනික විශ්වාසය රඳවා ගැනීම සඳහා පළාත් කවුන්සිලය වරින් වර ගොවීන්ගේ පස් සාම්පල පරීක්ෂාව සහ හෝග අස්වනුවල පලිභෝධනාශක අවශේෂ පවතීද යන්න සොයා බැලීම. විශ්ලේෂණය කිරීම හෝ එසේ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන පිරිස් යොමු කරවීම හා සේවයේ යෙදවීම.

3.3 වගකීම් සමග ක්‍රියාකාරීත්වය ඔට්ටනය නොවන ආකාරයට කටයුතු නොකිරීම

සියළු ක්‍රියාකාරීන් තම වගකීම්වලට අදාලව ගිවිසුම් ගතව පළාත් කවුන්සිලයට තම ප්‍රතිඥාව ලබාදිය යුතුය. අවශ්‍ය අවස්ථාවල ඒ පිළිබඳව ලිඛිත ගිවිසුම්වලට එළඹිය යුතුය. කාබනික වගාවේ කියවෙන ජී ඩාවන් මෙන්ම සහභාගීත්ව සහතිකකරණයේ විශ්වාසය හා ගරුත්වය ආරක්ෂා වන ආකාරයට පළාත් කවුන්සිලයට අදාළ සියලු දෙනා කටයුතු කළ යුතුය.

3.4 අනුකූල නොවන කටයුතු

අනුකූල නොවන කටයුතු සිදුකළ විට ඒ සඳහා අනුගමනය කරන ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රියාමාර්ග නිසිලෙස සකස් කර පළාත් කවුන්සිලය මගින් අනුමත කොට විය ජාතික කවුන්සිලයේ අනුමැතියද සහිතව ප්‍රසිද්ධියට පත් කළ යුතුය. සියලු ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය කණ්ඩායම් ඒවා අනුගමනය කරන බවටද තහවුරු කර ගත යුතුය.

අනුකූල නොවන කාර්යයක් සිදුවූ විට ඒවාට ගතයුතු නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් කෙසේ ක්ෂේත්‍රය තුළ සිදුකළ යුතුද යන්න ගොවීන්, නිලධාරීන් දැනුවත් කළ අය එලෙසම විය පාදක කරගෙන සහභාගීත්ව සහතිකකරණය ලබාදීම හෝ නොදීම තීරණය කළ යුතුය.

අනුකූල නොවන කටයුතු පිළිබඳ සම්පූර්ණ වාර්තා තබා ගත යුතු අතර ඒවා සඳහා කරනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග ලබාදුන් දඩුවම් හා ඒවා පිළිබඳව කරන ලද පසු විපරම් පිළිබඳ නිශ්චිතව වාර්තා තබා ගත යුතුය.

3.5 අභියාචනා

ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය ලබා දුන් තීරණ පිළිබඳව ගොවි කණ්ඩායම් සතුටු නොවන අවස්ථාවන්හිදී ඒ පිළිබඳව නිශ්චිත පරීක්ෂණ කිරීමේ බලය ඇත්තේ පාලාත් කවුන්සිලය වෙතයි. එහිදී ඒ සඳහා සුදුසු කමිටුවක් පත්කර පරීක්ෂණ සිදුකළ යුතුය. එහි කාර්යන් හා පටිපාටීන් ඇතුළත් අභියාචනා ක්‍රමවේදයක් සකස් කළ යුතුය.

3.6 අයකිරීම්

පලාත් කවුන්සිලය මගින් නිශ්චිත සේවාවක් ලබාදීම මත අයකිරීම් පිළිබඳව ප්‍රතිපත්තියක් මෙන්ම ක්‍රමවේදයක් ද සකස් කළ යුතුය. මෙය හුදෙක් සේවාවක් ලෙස සලකා තීන්දු කළ යුතු අතර බොහෝ විට ගොවීන්ට දරාගත හැකි අයකිරීම් ක්‍රමවේදයක් විය යුතුය. විය ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය සමග යම් එකඟතාවයක් සහිතව ඔවුන්ට අයකළ හැකි ප්‍රමාණයන් හා පළාත් කවුන්සිලය අයකරනු ලබන ප්‍රමාණයන් නිශ්චය කළ යුතුය. ඒ පහත කරුණු ගැන සැලකිල්ලට ගත යුතුය.

- කණ්ඩායම් ලියාපදිංචිය
- සොයාබැලීම් හා පරීක්ෂා කර බැලීම්
- සහතිකකරණ අයකිරීම්
- අදාල පුහුණු කිරීම්
- ගමන් වියදම්

- තොරතුරු වාර්තාකිරීම් හා ලිපිලේඛන ගත කිරීම්
- අන්තර්ජාල ගතකිරීම් හා වෙබ් පිටු සැකසීම්
- පළාත් ක්‍රියාවලිය හා ප්‍රාදේශීය ක්‍රියාවලිය විකඳවන වෙනත් කටයුතු සඳහා

3.7 ලිපි ලේඛන

පළාත් කවුන්සිලය මගින් ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය හා ග්‍රාමීය කණ්ඩායම් පවත්වාගෙන යායුතු ලිපි ලේඛන මොනවාද යන්න පිළිබඳ නිශ්චිතව තීරණයක් අදාළ ආකෘතීන් ලබාදිය යුතුය. එයට අමතරව පවත්වාගෙන යා යුතු ලේඛන පිළිබඳව නිශ්චිත ක්‍රමවේදයක් සකස් කර ප්‍රසිද්ධ කළ යුතුය.

පළාත් කවුන්සිලය මගින් වාර්ෂික වාර්තා හා අධිවාර්ෂික වාර්තා පලකළ යුතු අතර එහි සහනාගීත්ව සහතිකකරණයට ඇතුළත් වූ ගොවි කණ්ඩායම් ගොවීන්ගේ නම් ඔවුන්ගේ ඉඩම් ප්‍රමාණයන් ඇතුළු සියලු විස්තර ඇතුළත් විය යුතුය. අන්තර්ජාලයේ ප්‍රසිද්ධ කිරීම් තුළින් තවදුරටත් අවශ්‍ය විනිවිදභාවය ලබාදිය හැකිවනු ඇත.

ග්‍රාමීය කණ්ඩායම් ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය හා භාවිතා කරනු ලබන සියලු වගකීම් සහිත ලියවිලි අවුරුදු 3 ක කාලයක් යනතුරු සංරක්ෂිත තබා ගැනීම සියලු කණ්ඩායම්, කවුන්සිලය හා වගකීම් දරන්නන් විසින් කළ යුතුය.

පළාත් කවුන්සිලය සියලුම ලිපි ලේඛන භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම මුද්‍රණය කර ප්‍රසිද්ධ කළ යුතු අතර ඒ හා සමගම ප්‍රාදේශීය හා ග්‍රාමීය කණ්ඩායම්වල තම සාමාජිකයන්ගේ අවශ්‍යතාවයට ගැලපෙන භාෂාවකින් ඒවා ප්‍රසිද්ධ කළ යුතුය. ප්‍රධාන භාෂා දෙකින්ම එම ලිපි ලේඛන පවත්වා ගැනීමට මග පෙන්විය යුතුය. අන්තර්ජාලය හරහා ඒවාට අවශ්‍ය ආකෘතීන් ප්‍රසිද්ධ කිරීම වැදගත්ය.

3.8 සාම්පල හා අවශේෂ පිළිබඳ පරීක්ෂාවන්

පළාත් කවුන්සිලය අහඹු ලෙස ගොවීන්ගේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස ගෙන අදාළ පහසුකම් සහිත ආයතන හා පුද්ගලයන් මැදිහත් කර ගනිමින් පස් සාම්පල පරීක්ෂාව හා භෝග සාම්පල ලබාගෙන රසායනික අවශේෂ පිළිබඳව පරීක්ෂාවක් සිදුකළ යුතුය. ඒ සඳහා ජාතික කවුන්සිලයේ උපදෙස් ලබා ගැනීම හා අනුග්‍රහය ලබා ගැනීම සිදුකළ යුතුය.

එම පරීක්ෂා කිරීම් පිළිබඳ වාර්තා ප්‍රසිද්ධ කළ යුතුය. ඒවා ඉහත කී වාර්ෂික හෝ අර්ධ වාර්ෂික වාර්තාවල ඇතුළත් කිරීම වැදගත්ය. අන්තර්ජාල තුළ ප්‍රසිද්ධ

කිරීම මගින් ගොවි කණ්ඩායම් වල විශේෂ පිළිගැනීමක් මෙන්ම පාරිභෝගික විශ්වාසය ද ලබා ගත හැකි වනු ඇත.

3.9 කළමනාකරණ පරීක්ෂා කිරීම්

පළාත් කවුන්සිලය මගින් ජාතික කවුන්සිලයේ උදව් ඇතිව තම පළාත තුළ සිදුකරගෙන යන සහනාගීත්ව සහතිකකරණ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව සම්පූර්ණ කළමනාකරණ විගණනයක් සිදුකිරීම කළ යුතුය. එම වාර්තාවේ පළාත් කවුන්සිලය දැඩි සැලකිල්ලට ගනිමින් අභ්‍යන්තරව සිදුකළ යුතු වෙනස්කම් හා නිර්දේශ නිසිලෙස ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය. එසේ නොමැති අවස්ථාවල ජාතික කවුන්සිලය මගින් පනවන දණ්ඩනයන් කොන්දේසිවලට යටත් විය යුතුය.

පළාත් කවුන්සිලයට හැරගෙන පරිදි ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයන් පිළිබඳ විවැනි පරීක්ෂා කිරීම් සිදුකරලිය හැකි අතර විවැනි අවස්ථාවල අදාළ ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයේ පවතින දුර්වලතා හා අඩුපාඩු වන්නේ නම් ජාතික කවුන්සිලයේ උපදෙස් පිට අවශ්‍ය දණ්ඩනය හා කොන්දේසි පැනවිය හැකිය.

3.10 ප්‍රමිතීන්

ශ්‍රී ලංකාව තුළ ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති කාබනික නිෂ්පාදන හා සකස් කිරීමේ ප්‍රමිතීන්වලට අදාළව හා ගැලපෙන පරිදි පළාත් තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සහනාගීත්ව සහතිකකරණ ප්‍රමිතීන් සකස් කර ගත යුතුය.

එම සහනාගීත්ව සහතිකකරණ ප්‍රමිතීන් සරල භාෂාවෙන් ගොවීන්ට තේරුම් යන පරිදි ඔවුන්ගේ ව්‍යවහාර භාෂාවෙන් ලබා දිය යුතුය.

3.11 පරිවර්තන කාලය

ගොවියා විසින් නිසිලෙස පරිවර්තික කාලය පිළිබඳව සැලකිල්ලක් දක්වා නිෂ්පාදන කාර්ය තුළ නියැලේද යන්න නිසිලෙස සොයා බැලීම කණ්ඩායම් ප්‍රාදේශීය කවුන්සිල මට්ටමේ සිදුවන්නේද යන්න සොයා බැලීම පළාත් කවුන්සිලය සිදුකළ යුතුය.

ඉඩම කොටස්වලට බෙදා සිදුකරන ලබනු වගාව කාබනික පමණක් සිදුකළ යුතු අතර නිශ්චිතව වෙන්කර සිදු කරනු ලබන වගාවන් පිළිබඳව කණ්ඩායම් හා ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයේ අනුමැතිය යටතේ සිදුවිය යුතුය.

3.12 ධාරිතා වර්ධනය

පළාත් කවුන්සිලය වරින් වර ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය කණ්ඩායම්වල ධාරිතාවය වර්ධනය කරලීමේ පුහුණු විශේෂයෙන් සහභාගීත්ව සහතිකකරණයට අදාල වන තාක්ෂණික ඥාණය ලබාදීම කළ යුතුය.

ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය ලබාදෙනු ලබන පුහුණු හා පුහුණු කිරීම් ක්ෂේත්‍ර සැසි පිළිබඳ අධීක්ෂණය පළාත් කවුන්සිලය සිදුකළ යුතුය.

අවශ්‍ය තාක්ෂණික පෙළඹවීම් වෙනුවෙන් අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශනය, අත් පොත්, තාක්ෂණික ලියවිලි, අත්පත්‍රිකා, වීඩියෝ හා DVD පටි ඇතුළත් අධ්‍යාපන මෙවලම්ද පළාත් කවුන්සිලය සකස් කොට ගොවීන්ගේ කණ්ඩායම් සහ ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයන්ගේ පරිහරණයට ලබාදිය යුතුය.

අවශ්‍ය වන විවැනි ඉගෙනුම් මෙවලම් අන්තර්ජාලය හරහා ප්‍රසිද්ධ කිරීම තුළින් බොහෝ උනන්දු වන අයට සහායක් විය හැකිය.

ජාතික කවුන්සිලය ප්‍රකාශ කොට ඇති විවැනි පොත්පත්, පත්‍රිකා හා විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපකරණ තම පළාතට ගැලපෙන පරිදි සංස්කරණය කොට ජාතික කවුන්සිලයේ අනුමැතිය සහිතව පළාත් කවුන්සිලයට ප්‍රකාශ කළ හැකිය.

3.13 සුපරීක්ෂණය හා සහතිකකරලීමේ ක්‍රමවේදය

පළාත් කවුන්සිලය විසින් සහභාගීත්ව සහතිකකරණයේදී වාර්ෂික ක්ෂේත්‍ර සුපරීක්ෂණයන් සිදුකරනු ලබන ආකාරය හා සහතික නිකුත් කරන ආකාරය විස්තර කෙරෙන ලිඛිත ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියාමාර්ග රාමුව ප්‍රසිද්ධ කළ යුතුය. එය ජාතික කවුන්සිලය ලබාදී ඇති පහත කොන්දේසි හා ක්‍රියාමාර්ග වෙත ගැලපෙන ආකාරයට විය යුතුය.

3.14 අයදුම්පත්‍ර

දැනට ජාතික කවුන්සිලය ප්‍රසිද්ධ කර ඇති අයදුම් පත්‍රයට ගැලපෙන ලෙස පළාත් කවුන්සිලය හදුන්වාදෙන අයදුම්පත්‍ර ආකෘතියකට අනුරූප විය යුතුය.

3.15 ලියාපදිංචිය

නියමිත ආකෘතියකට අනුව ඉදිරිපත් කරන ලද ලිපි ලේඛන සමග ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයේ නිර්දේශය හා කණ්ඩායම් ලේඛන සියල්ල නිවැරදි බව පරීක්ෂා කර

බලා පළාත් කවුන්සිලයේදී මාසික රැස්වීමට ඉදිරිපත් කොට අනුමත කර ගැනීමෙන් ලියාපදිංචි අංකය සහිතව ලියාපදිංචිය තහවුරු වේ.

ඒ සඳහා පහත ලේඛන අනිවාර්ය වේ.

- X ගොවීන්ගේ නිශ්චිත නාමලේඛනය
- X ගොවි පොරොන්දු පත්‍ර
- X ගොවිපොළ ඉතිහාසය පිළිබඳ පත්‍රිකා
- X කණ්ඩායම් වාර්තා, පැමිණීමේ වාර්තා, ගොවිපොළ තොරතුරු සහ ඉදිරි කන්හයේ වගා සැලසුම්

සහභාගීත්ව සහතිකකරණය පිළිබඳව පළාත් කවුන්සිලය හා ගොවි කණ්ඩායම් අතර වන ගිවිසුම්වලට එළඹිය යුතුය. ඒ අනුව එයට සාක්ෂි ලෙස ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය වෙනුවෙන් එහි නියෝජිතයන් ගිවිසුමට අත්සන් තැබිය යුතුය.

අදාළ මූලික ගෙවීම් වේනම් ඒවාද සිදුකර රිසිට් පත්‍රය තබාගත යුතුය.

අවශ්‍ය අඩුපාඩු වේනම් ඒවා සකස් කර පරීක්ෂා කර බැලීමේ වගකීම ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයට ගෙවිය යුතුය.

3.16. සහතිකකරණයට අදාළ පරීක්ෂා කර බැලීම

පරීක්ෂකවරුන් පත්කිරීම හා ඔවුන්ට ලබාදෙන උපදෙස් පළාත් කවුන්සිලය මගින් සිදුකරනු ලබන සහභාගීත්ව සහතිකකරණයට අදාළව පරීක්ෂා කර බැලීම් සඳහා පරීක්ෂණයන් නම් කිරීම නිසිලෙස ලිඛිතව උපදෙස් සහිතව සිදුකළ යුතුය. අවම වශයෙන් එක් අයකු වුවද බොහෝ විට සහභාගීත්ව ක්‍රමවේදයට ගරු කරමින් දෙදෙනෙකු හෝ වියට වඩා පත්කළ යුතුය.

අදාළ පරීක්ෂකවරුන් තමන් පෞද්ගලිකව සියලු බිම් කට්ටි, පොත්පත්, ලිපිලේඛන, අස්වනු ගබඩා සකස්කිරීම් ඇසුරුම්ගත කිරීම් සොයා බැලිය යුතුය. ඒවාට අදාළ ලේඛල් හා ඉන්වොයිස් හා බිල්පත්ද පරීක්ෂා කිරීම වැදගත්ය.

පරීක්ෂකවරුන් විශේෂයෙන් කණ්ඩායම් පරීක්ෂකවරුන්ගේ සටහන් මෙන්ම ගොවීන්ගේ මූලික ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ පිළිබඳවත් පනවා ඇති කොන්දේසි පිළිබඳවත් පරීක්ෂා කොට බැලිය යුතුය. ඒවායේ පනවා ඇති කොන්දේසි කොතෙක් ඉටුකර ඇතිද සහ ඒවා නිවැරදි කර ඇති ආකාරය පිළිබඳව සෑහීමකට පත්විය යුතුය.

පරීක්ෂකවරුන් අහඹු ලෙස ගොවීන්ගෙන් ලබා ගන්නා පස් සාම්පල, ගොවිපොළ නිෂ්පාදන සාම්පල ලබා ගත යුතුය. ඒවා අවශ්‍ය ආයතන වෙත යොමු කිරීම මගින් රසායනික අවශේෂ පිළිබඳව පරීක්ෂා කිරීම් කළ හැකිය.

පරීක්ෂකවරුන් ගොවිපොළ පිළිබඳව කර ඇති සටහන් ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂා සටහන් කණ්ඩායම් පරීක්ෂණ වාර්තා ප්‍රාදේශීය කවුන්සිල පරීක්ෂක වාර්තා මෙන්ම ඔවුන්ගේ නිර්දේශ පිළිබඳව සොයා බලා තම පරීක්ෂා කරන සටහන් වලට එක් කර ගත යුතුය.

පරීක්ෂකවරුන්ගේ ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන් වලට ගොවීන්ගේ සහභාගිවීම, කණ්ඩායම් රැස්වීම්වලට සහභාගිවීම, ප්‍රධාන තාක්ෂණික පුහුණු සඳහා සහභාගිවීම හා ඒ ආශ්‍රිත සටහන් වෙනස් කිරීම් ආදිය පිළිබඳව නිශ්චිත සොයා බැලීම් සිදුකළ යුතුය. ඒවා සහතික කරණයට අදාළ ප්‍රායෝගිකතාවයන් වලට උපකාරී වනු ඇත.

පරීක්ෂකවරුන් රාජකාරී ක්ෂේත්‍රයේ අවසන් කොට ඔවුන්ට අදාළ පෝරමයන් සමග ගොවීන්ගේ එකඟතා පත්‍රයද ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ක්ෂේත්‍රයේදී සහභාගිත්ව සහතිකකරණය ලබාදීම හෝ නොදීම පිළිබඳව ගොවීන් සමග පැවසීම පරීක්ෂකවරුන් හොඳකළ යුතුය.

තමන්ගේ වාර්තා වෙත වෙනම සකස් කොට කවරයක බහා පළාත් කවුන්සිලයේ අදාළ වගකීම් සහිත නිලධාරියාට භාරදීම හෝ තැපැල් මගින් කළ යුතුය.

අවශ්‍ය විටක පළාත් කවුන්සිලයේ ඉල්ලීම් පරිදි පරීක්ෂකවරුන් කවුන්සිලයෙන් රැස්වීමේදී අදාළ නිරීක්ෂණ පිළිබඳව විමසිය හැකිවන අතර ඒ සඳහා නිශ්චිත පරීක්ෂා වාර්තා සහ පැහැදිලි කිරීම් ලබාදිය යුතුය.

3.17 සහතිකකරණයේ අනුමැතිය ලබාදීමේ ක්‍රමවේදය

සහතිකකරණයට අනුමැතිය ලබාදීමේ ක්‍රමවේදය විසින් පරීක්ෂකවරුන්ගේ වාර්තා සලකා බලා ඒවා පාදක කොට ගෙන ලබාදී ඇති අනෙක් නිරීක්ෂණ හා ලිපිලේඛන ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයේ අනුමැතියද විමසා පහත ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව අවධානය යොමුකොට තීරණය ලබා දිය යුතුය.

3.17.1 ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය කණ්ඩායම්වල නිර්දේශ

- සාම්පල් පරීක්ෂණ වාර්තා
- තනි තනි ගොවියාට ලබාදී ඇති කොන්දේසි හා නිවැරදි කිරීමේ කටයුතු හා අවස්ථා
- කාබනික ප්‍රමිතීන් සමග සමපාත වීම
- ජාතික කවුන්සිලයේ නිර්දේශ සපුරා නොතිබීම හෝ තිබීම

සහතිකකරණය ලබාදීම කණ්ඩායමට හා තනි තනි පුද්ගලයාට නිකුත් කිරීම හා ප්‍රාමාණික නිෂ්පාදන වාර්තා නිකුත් කිරීම.

පරිසාදන මට්ටම සපුරා නැති ගොවීන් අත් හැර, සපුරා ඇති අයවලුන් අනුමත කර සහතික ඔවුන් වෙත පමණක් නිකුත් කිරීම.

නිශ්චිත කාරණා සපුරා නැත්නම්, සහතිකය නිකුත් කිරීම හා නිරීක්ෂණ පිළිබඳ අභියාචනා කිරීම සඳහා දින 45 ක් කාලයක් ලබාදීම

3.18. ලබාදී ඇති සහතිකය අත්හිටුවීමේ ක්‍රියාවලිය

යම් විටෙක පළාත් කවුන්සිලය විසින් ලබාදී ඇති සහතිකය පහත සඳහන් අවස්ථාවලදී අක්‍රිය වීමට හේතු වේ.

- බොරු වාර්තා හා නොමග යැවීම් හේතුවෙන් වැරදි තීරණය ග්‍රාමීය කණ්ඩායම් ලබාදී ඇති බවට වැටහී ගිය විටෙක.
- යම් සාමාජිකයෙකු හෝ කිහිප දෙනෙකු ප්‍රමිතියට නොවන ආකාරයට හා කොන්දේසිවලට පටහැනිව ක්‍රියාකරන බව වාර්තා වී ඇති විටෙක.
- නොදන්නා කරන පරීක්ෂණයකදී කරුණු තහවුරු වූ විටෙක.
- ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය විසින් කරනු ලබන පරීක්ෂාවට අදාළ කරුණු සහිතව ක්ෂේත්‍රයේ ගොවීන් පිළිබඳව විශ්වාසය බිඳ වැටුණු විටෙක.
- සහතිකය ලබාදීමේදී පලවන ලද කොන්දේසි සැපිරීමට අසමත් වූ විටෙක.
- පස් සාම්පල හා හෝග නිෂ්පාදනවල රසායනික අවශේෂ පවතින බව තහවුරු වූ විට.

- පසු පරීක්ෂාකිරීම්වලදී හමුවන කොන්දේසි හා ප්‍රමිතිය කඩ කිරීම් හා ආරක්ෂා කර නොමැතිවීම හේතුවෙන් සහතිකකරණය ලබාදී ඇති කණ්ඩායම්.
- බාහිර නිෂ්පාදන තම නිෂ්පාදන ලෙස විකිණීමට කරනු ලැබූ උත්සාහයන් සහ විකිණීම සිදුකර ඇති අවස්ථාවලදී.

සහතිකකරණය තහනම් කරනු ලැබූ විට සියලු පාර්ශවකරුවන්ට දින 15 ක් ඇතුළත ඒ බව දන්වා සිටීම හා අලෙවි මධ්‍යස්ථාන හා වෙළඳ පොළ වෙත වාර්තා කිරීම.

අන්තර්ජාලය හරහා සහතිකය ඉවත් කළ බවට අදාළ කණ්ඩායම හා සාමාජිකයන්ගේ නම් සහිතව ප්‍රකාශයට පත්කිරීම.

ඉහත ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව ජාතික කවුන්සිලයේ මැදිහත්වීම සහ උපදෙස් ලබා ගැනීම හා නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කිරීම.

පළාත් කවුන්සිලය සඳහා නිශ්චිත කාර්යාලයක් තිබිය යුතුය. ඒ සඳහා රාජ්‍ය ආයතන පරිශ්‍රයක හෝ පුද්ගලික ආයතන ගත ස්ථානයක මෙම කාර්යාලය පවත්වාගෙන යා යුතුය. එය පළාත් කවුන්සිලයේ වැඩි දෙනාගේ කැමැත්ත සහිතව විය යුතුය.

පළාත් කවුන්සිලය සඳහා අරමුදල් පවත්වාගෙන යා යුතුය. ඒ සඳහා විමධ්‍යගත අරමුදල්, ප්‍රදාන හා ආයතන විසින් ලබාදෙන ප්‍රදානයන් මෙන්ම සේවා සඳහා පඩි මෙන් ගොවීන්ගෙන් ලබාගන්නා මුදල්වලින් අරමුදල් සමන්විත වනු ඇත.

ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයන් ලියාපදිංචිය සිදුකිරීම පළාත් කවුන්සිලය විසින් සිදුකළ යුතුය. ඔවුනට නිසි උපදෙස් මාලාවක් යටතේ කටයුතු කිරීමටත් ඒවා නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කරන්නේද යන්න පිළිබඳව සොයා බලා ඒ පිළිබඳව සෑහීමකට පත්වන්නේ නම් අදාළ ලියාපදිංචිය සිදුකළ යුතුය. ඒ සඳහා අවශ්‍ය තීරණයන් කවුන්සිලයේ මාසික රැස්වීම්වලදී ගත යුතුය. ජාතික කවුන්සිලය වරින් වර ලබාදෙනු ලබන උපදෙස් හා විධිවිධාන පහලට ගලා යාම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග පළාත් කවුන්සිලය ගත යුතුය.

ජාතික වැඩසටහනක් ලෙස කෘෂි කර්ම දෙපාර්තමේන්තුව මෙම කාර්ය මෙහෙයවන බැවින් පළාත් කවුන්සිලයේ වැඩකටයුතුවලදී පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය හා පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව මූලිකවම ලබාගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීම වැදගත් අතර පළාත් අධ්‍යක්ෂකවරයා විසින්

මෙම ක්‍රියාවලියේ නියමුවා ලෙස ක්‍රියාකිරීම වැදගත් වනු ඇත. ඔහුගේ හෝ ඔහුගේ බලය පවරන නිලධාරියෙකු මෙම ක්‍රියාවලිය මෙහෙයවීම තුලදී මෙම ක්‍රියාවලිය මනා සම්බන්ධීකරණයක් සහිතව ක්‍රියාත්මක වේ.



4 ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය

4.1 සහතිකකරණය පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය සඳහා වන ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාමාර්ග හා අනුගමනීය වැඩපිළිවෙල

මෙම අත්පොතෙහි සටහන් කර ඇත්තේ ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයේ අනුමානනීය වැඩපිළිවෙලයි. එය පළාත් කවුන්සිලයේ මෙහෙයුම යටතේ ගනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග මෙන්ම ජාතික කවුන්සිලයෙන් ලබාදෙන ප්‍රතිපත්තිකරණය උඩ ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය ක්‍රියාත්මක විය යුතුය. විශේෂයෙන්ම ග්‍රාමීය මට්ටමේ ගොවි කණ්ඩායම් නිශ්චිත පරිදි මෙහෙයවීමේ වගකීම ලැබෙනුයේ ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයටයි.

අදාළ ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක් කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් ආරම්භ වන අතර ඒ ප්‍රදේශය තුළ ගොවි කණ්ඩායම් කිහිපයක් එකතු කිරීම මගින් එය ගොඩනංවන අතර ප්‍රදේශයේ කෘෂිකර්ම උපදේශකවරයා, ගොවිජන සේවා නිලධාරීවරයා ඇතුළු පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, මධ්‍යම රජයේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව ආයුර්වේද සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව ඇතුළු කෘෂිකර්මයට සම්බන්ධ පළාත් බදු නිලධාරීන් මෙන්ම රාජ්‍ය ආයතන සහ සංගම්වල නියෝජිතයන් අලෙවිකරුවන්, ග්‍රාමීය ගොවි නියෝජිතයන් පාරිභෝගික කණ්ඩායම් වැනි සියලු පාර්ශව කරුවන් ඒකරාශී වීමෙන් මෙකී ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය සකස් වන අතර එහි ක්‍රියාකාරීත්වය සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ක්‍රියාකාරී මැදිහත්වීම ලබාගැනීම වැදගත් වේ. එලෙසම පළාත් පාලන ආයතනය ලෙස ප්‍රාදේශීය සභාව හෝ නගර සභාවද සම්බන්ධ කර ගැනීම මෙම වැඩපිළිවෙල ක්‍රියාත්මක කිරීමට උපකාරී වනු ඇත. ඒ සියලු ආයතනයන්වල නියෝජිතයන් මෙම කවුන්සිලය ලබාගත යුතුය.

4.2 ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය සඳහා වන ක්‍රියාකාරී වැඩපිළිවෙල

මෙය ලිඛිතව සඳහන් කර ඇති ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයේ ප්‍රතිපත්ති හා අනුගමනීය ක්‍රියාමාර්ග වේ. ජාතික කවුන්සිලය හා පළාත් කවුන්සිලය ලබා දෙන උපදෙස් හා ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව ක්‍රියාකාරී දායකත්වයක් සපයනුයේ ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය මගිනි. නිවැරදි ලෙස ගොවීන්ගේ අවශ්‍යතා වලට ගැලපෙන පරිදි අවශ්‍ය වන ක්‍රියාකාරීත්වය ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයේ වගකීමක් වනු ඇත. අවශ්‍ය පරිදි ගොවීන්ගෙන් ලැබෙන ඉල්ලීම්වලදී නිසිලෙස ගොවීන් දැනුවත් කර කණ්ඩායම් ගත කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් හා මෙහෙයවීම් ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයේ ප්‍රධාන වගකීම වන අතර මූලික සංවිධානය කිරීමෙන් පසු එය ක්‍රියාත්මකකිරීමට අවශ්‍ය සහාය විවිධ ආයතන හා පළාත් කවුන්සිලය වෙතින් ලබා ගැනීමේ හැකියාව ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය වෙත ලැබේ. එයට අමතරව අදාළ රැස්වීම් වලට සහභාගීවීම්, පුහුණු සැසි සංවිධානය, මූලික විමර්ශන වාර්තා වැනි ක්‍රියාකාරකම් සිදුකරලීම කළ යුතුය.

ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය සඳහා කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය කාර්යාලය සහ අනෙකුත් සම්බන්ධ රාජ්‍ය ආයතන ද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මෙන්ම ප්‍රාදේශීය සභාව හෝ නගර සභාවද වෙනත් රාජ්‍ය නොවන ආයතනද පහසුකම් සපයන ආයතන ලෙස ආරාධනා කොට කවුන්සිලයට ඇතුළත් කර ගත යුතුය. අමතරව පාරිභෝගිකයන් ලෙස මෙම වැඩපිළිවෙල ශක්තිමත් විය හැකි මේ සඳහා කැමැත්ත සහිත පුද්ගලයන් ඇතුළත් කර ගත යුතුය. ඒ සියලු අය සතුව මෙම අත්පොත තිබිය යුතුය. මෙම කවුන්සිලයේ මූලික ක්‍රියාකාරීත්වය ලිඛිතව සකස්

කිරීමේ අනතුරුව පළාත් කවුන්සිලයේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

මූලික ක්‍රියාත්මක ලියවිල්ල පළාත් කවුන්සිලය අනුමත කළ විට යම් යම් සංශෝධනයන් සිදුකළ විට ඒවාට නැවත පළාත් කවුන්සිලයට දන්වා අනුමත කර ගත යුතුය. ප්‍රාදේශීය කවුන්සලය නිකුත් කරන නිවේදන සහ නියෝග පිළිපැදීම ගොවි කණ්ඩායම් විසින් සිදුකළ යුතුය. නිර්දේශ නිකුත් කරන විට නිශ්චිත ලෙස ඒවා අනුමත කොට ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය. විවෘත නියෝග හා නිර්දේශ ඇතුළත් ලේඛනයක් ගොවි කණ්ඩායම් පවත්වාගෙන යා යුතුය.

ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය පවත්වා ගෙන යාමට කාර්යාලයක් තිබීම වැදගත් වේ. එය නිශ්චිත ස්ථානයක ස්ථාපනය කිරීම වැදගත් වන අතර එයට රාජ්‍ය ආයතනයක ඉඩකඩක් හෝ වෙනත් සමිති සමාගමකට හෝ ආගමික ආයතනයක ඉඩමක් ලබා ගැනීම වැදගත්වන අතර එසේ නොවන අවස්ථාවක වෙනත් ස්ථානයක එකඟතාවයෙන් කාර්යාලයක් පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය ක්‍රියාකලාපය සඳහා පළාත් කවුන්සිලය ලබාදී ඇති උපදෙස් මාලාව යටතේ ක්‍රියාත්මක විය යුතුය. එහිදී පළාත් කවුන්සිලය විසින් මෙන්ම ජාතික කවුන්සිලයද කරනු ලබන නියෝග හා විධිවිධාන ග්‍රාමීය කණ්ඩායම් වෙත සන්නිවේදනය කිරීමේ වගකීම ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයට පැවරේ. ඒ සඳහා නිවැරදි ක්‍රමවේදයක් මෙන්ම සියලු දෙනාට ඒ පිළිබඳව අවබෝධයක් අවශ්‍ය වනු ඇත. ඒ ඔවුන් ග්‍රාමීය මට්ටමේ ගොවි කණ්ඩායම් රැස්වීම්වලට සහභාගි වීමේදී හා පුහුණුවීම් ලබාගැනීමේදී ඒවා පිළිබඳව දැනුවත්භාවය සහිතව කටයුතු කළ යුතු නිසාවෙනි.

පහසුකම් සැපයීමේ ආයතන ලෙස දැනට ප්‍රාදේශීයව ක්‍රියාත්මක ආයතන යොදා ගත හැකි වන අතර ඔවුන්ට ඉහත කී ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව පුළුල් අවබෝධයක් ලබා දී ඔවුන්ගේ ශක්තිය සහභාගීත්ව සහතිකකරණයට යොමු කළ යුතුය. ඔවුන් ක්‍රියාකාරීත්වය තුළින් ප්‍රාදේශීය කණ්ඩායම් ගොඩ නැංවූ විට ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය පිහිටුවා ගැනීමට උපකාරී වනු ඇත. අලෙවි කටයුතු වෙනුවෙන් විවෘත ආයතන හවුල් කර ගැනීමට ක්‍රියාකළ යුතුය.

4.3. සහභාගීත්ව ගොවි විමසුම / මූලික විමර්ශන විමසුම

සහභාගීත්ව සහතිකකරණ ක්‍රමවේදය තුළදී ගොවි කණ්ඩායම් විසින් සිදුකළ විමර්ශන විමසුම්වලට අමතරව ප්‍රාදේශීයව කවුන්සිලය මගින්ද මූලික ගොවි විමර්ශන විමසුමක් සිදුකළ යුතුය. එය සහතිකකරණයට සුදුසුද යන්න සොයා බැලීමට සිදු කරනු ලබන පළමු විමසුම වේ. මෙම විමසුමේ ප්‍රතිඵල හා නිර්දේශයන්ට අනුව සහතිකකරණයට අවශ්‍ය අයදුම්පත්‍රය පළාත් කවුන්සිලයට ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

පළාත් කවුන්සිලය හා ජාතික කවුන්සිලය නිකුත් කර ඇති සියලු ලියකියවිලි හා පිටපත් ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය සතුව තිබිය යුතුය. යම් හෙයකින් ඒවා පිළිබඳව ගොවි කණ්ඩායම් වෙතින් ඉල්ලීම් කළ විට ලබා දීම සිදුකළ යුතුය.

ජාතික වැඩසටහනක් ලෙස සහභාගීත්ව සහතිකකරණ ක්‍රියාවලිය සිදුකෙරෙන හෙයින් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව මූලික වශයෙන් මෙම කාර්යට පදනම ලෙස ඔවුන්ගේ මැදිහත්වීම ලබාදෙන ලබන බැවින් ප්‍රාදේශීය ගොවිජන සේවා නිලධාරීන් හා කෘෂිකර්ම උපදේශක සහ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන්, ආයුර්වේද වෛද්‍යවරයා මෙම ක්‍රියාකාරකම්වලදී ප්‍රමුඛතාවයෙන් ක්‍රියාකිරීමෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම්කාර්යාලයේ මැදිහත්වීමත්, ප්‍රාදේශීය සභාවේ හෝ නගර සභාවේ අනුග්‍රහය විශේෂයෙන් සාර්ථකත්වයට උපකාරී වනු ඇත. අමතරව ප්‍රදේශයේ ක්‍රියාකාරී රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල සහායද මෙයට ලබා ගැනීම මගින් තවදුරටත් ශක්තිමත් වැඩසටහනක් ලෙස ක්‍රියාකාරී වනු ඇත. ස්වේච්ඡාවෙන් ක්‍රියාත්මක වැඩිහිටි සංගම් සහ සමෘද්ධි ව්‍යාපාරය හා වෙනත් ව්‍යාපාර මේ සඳහා සම්බන්ධ කර ගැනීම තුළින්ද සහාය වැනි සංගම්ද ක්‍රියාකාරීත්වයට උපයෝගී කර ගත හැකි වනු ඇත.

4.4 සහතික නිකුත් කිරීම හා ලාංඡන ලබාදීම

සහතික නිකුත් කිරීම සිදුකරනුයේ පළාත් කවුන්සිලය මගිනි. එය ජාතික කවුන්සිලය ලබාදී ඇති නිර්මිතයන්ට එකඟවයි. එහෙයින් සියලු සුදානම් කිරීම කණ්ඩායම විසින් සිදුකරලිය යුතුය. පළාත් කණ්ඩායම අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබාදීම සිදුකරන අතර අදාල පළාත් කවුන්සිලය සහතික නිකුත් කිරීම සිදුකරනු ලබයි.

ලාංඡනය නිකුත් කිරීම සිදුකරනුයේ ජාතික කවුන්සිලය මගින් වන අතර සහතිකය ලබා ඇති කණ්ඩායම සියලු වාර්තා සහිතව තම නිෂ්පාදන අදාල අනුමැතිය වෙනුවෙන් අයදුම් කළ යුතුය.

ජාතික කවුන්සිලය එම කණ්ඩායමට ලබා දී ඇති අංකය පාදක කරගනිමින් සියලු ගොවීන්ට අදාල කාණ්ඩ අංකයක් නිකුත් කෙරෙන අතර එම නිෂ්පාදන අදාළ කේතය සමගින් ලබා දෙනු ඇත. ඒ අනුව ගොවියාට කණ්ඩායමට අදාල තොරතුරු අන්තර්ජාලය හරහා පාරිභෝගිකයන් හට ලබා ගැනීමට හැකියාව ලැබේ.

සෑම ගොවියෙකුටම සහතික පත්‍රයක් හිමි වන අතර එමගින් ඔහුට හෝ ඇයට පිළිගැනීම හා ගෞරවය ලබාදීමත් කණ්ඩායම පිළිබඳව හැඟීම ඇති කිරීමටත් හේතු වනු ඇත.

කාණ්ඩවල ලාංඡනය යෙදීමේදී කණ්ඩායමට අදාල අංකය සහ ගොවියාට අදාල කේත අංකය සඳහන් කළ යුතුය.

යම් කණ්ඩායමක් හෝ සාමාජිකයෙකු වැරදි ලෙස ලාංඡනය සහ සහතිකය යොදා අලෙවි කර ඇති අවස්ථාවල විමර්ශනයකින් පසු වැරදි ලෙස පාවිච්චිය සිදුකර ඇත්නම් පූර්ණ වශයෙන් සහතිකය හා ලාංඡනය යොදා ගැනීම අත්හිටුවා ඒ පිළිබඳව අන්තර්ජාලයට කරුණු ඇතුලත් කරනු ඇත.



5. ග්‍රාමීය කණ්ඩායම

ශ්‍රී ලංකා සහභාගීත්ව සහතිකකරණ කවුන්සිලය යටතේ ක්‍රියාත්මක කුඩාම ඒකකය ග්‍රාමීය කණ්ඩායම වන අතර, ගොවීන්, සුළු නිෂ්පාදකයින් සාමාජිකයන් වශයෙන් ක්‍රියාකරයි. ඉහත කී පරිදි එක ගමක හෝ එක ප්‍රග ගම්මාන කිහිපයක සිටින ගොවීන් සංවිධානය වීම තුළින් කණ්ඩායමක් ලෙස ක්‍රියාකාරීවීමට මූලික පියවරක් තබයි. මෙය මූලික වශයෙන් නීතිමය ඒකකය නොවූවද තම ක්‍රියාකාරීත්වය තුළින් නීතිමය අනුකණ්ඩායමක් පත්විය හැක. සාමූහික වගකීම් වලින් බැඳුණු අන්තර් වගකීමක්ද සහිත කුඩා ඒකක වන තරමට මෙහි ක්‍රියාකාරීත්වයට පහසු වනු ඇත.

මුල් අවස්ථාවේදී ගොවීන් කිහිපදෙනෙකු හෝ කණ්ඩායමක් විසින් යම් පහසුකම් සපයන්නෙකු ඇතිව හෝ නැතිව සංවිධානය කරනු ලබන ග්‍රාමීය කණ්ඩායම හි යම් පරිදි ප්‍රමිතීන් අනුගමනය කරන කණ්ඩායමක් බවට පත්වීම සහභාගීත්ව සහතිකකරණයේ මූලික ලක්ෂණයයි. එම කණ්ඩායම පූර්ණ කණ්ඩායමක් දක්වා වර්ධනය වීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම හා මාර්ගය සලසා දීම සඳහා කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වැනි ආයතන මෙන්ම රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වැනි ආයතනද මැදිහත් වනු ඇත. එහිදී විවැනි කණ්ඩායම් සඳහා පූර්ණ අනුග්‍රහය ඉහත ආයතන හරහා සලසා දීමට හැකියාව ඇතිවන අතර තවත් උදව් කරගත හැකි ආයතන බොහෝ වෙයි.

අවම වශයෙන් ගොවි නිෂ්පාදකයින්ගෙන් 5 දෙනෙකුගේ කණ්ඩායමක් එකම ගමක හෝ යාබද ගම්මාන කිහිපයක සිටින විට මෙම කණ්ඩායමට අවශ්‍ය අවම සුදුසුකම සැපයේ. එයට උපරිම සීමාවක් නොවන අතර කණ්ඩායම පුළුල් කර ගත හැක. එහෙත් තමන්ට එහි එකිනෙකා පිළිබඳව

වගකිව හැකි ආකාරයට එම කණ්ඩායම පුළුල් විය යුතුය. අනවශ්‍ය ලෙස කණ්ඩායම ලොකු කර ගැනීම මෙම ක්‍රියාවලියට බාධාවක් වීමට ඉඩකඩ ඇත. කණ්ඩායම ලොකුවන විට වෙනත් ආකාරයකට එම කණ්ඩායම බෙදා කණ්ඩායම් 2 ක් බවට පත්කර ගැනීමේ හැකියාව ඇත.

එකිනෙක සමාජ ආර්ථික හා වෙනත් කාරණාවලදී සමානත්වයෙන් සිටීම කණ්ඩායම පැවැත්මට හේතුවන අතර එය එකිනෙකා අතර අනෝන්‍ය අවබෝධය හා විශ්වාසය ඇතිවීමද හේතු විය හැක.

ඉඩම් ප්‍රමාණය හෝ නිෂ්පාදනය කෙරෙන භාණ්ඩ හා ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය මත කණ්ඩායමට ඇතුළු වීම හෝ සීමා පැනවීම පිළිබඳ ක්‍රියාකළ නොහැකිය. නමුත් හෙක්ටයාර් 10 ට වඩා වැඩි අයෙකු කණ්ඩායම තුළ සිටිනම්, අන් අයගේ ඉඩම් එකතුව ඔහුට වඩා වැඩිවිය යුතුය. එබැවින් විවැනි විශාල ඉඩම් හිමියෙකු කණ්ඩායම තුළ රඳවා ගැනීම කණ්ඩායමට සාමූහිකව බාධාවක් විය හැක. කණ්ඩායම විවැනි අවස්ථාවල පොදු එකඟතාවයට පත්විය යුතුය.

සහභාගීත්ව සහතිකකරණය සාමාන්‍ය වශයෙන් කුඩා ඉඩම් හිමියන්ගේ ක්‍රියාවලියක් වන අතර ආර්ථිකමය විශාල ශක්තියක් විවැනි අයවලුන්ට ගැලපෙන සහතිකකරණ ක්‍රමවේදයක් වන අතර එහිදී විශාල ඉඩම් හිමියන් කිහිපදෙනෙකු කණ්ඩායමේ අරමුණුගත කිරීමට අපහසු විය හැකි බැවින් හෙක්ටයාර් 10 හෝ ඊට අඩු අයට පමණක් සාමාජිකත්වය ලබාදෙන ලෙසට ශ්‍රී ලංකා සහභාගීත්ව සහතිකකරණ කවුන්සිලය නිර්දේශ කරයි.

සහභාගීත්ව සහතිකකරණ ක්‍රමවේදය යටතේ එකම වෙන් කිරීමකින් තොරව කාබනික ගොවිතැන සිදුකිරීමට ඉඩකඩ සලසා නොදේ. එබැවින් තිබෙන

කුඩා ඉඩම පූර්ණ වශයෙන් කාඩ්නික වගාවට යොදවන ලෙස නිර්දේශ කරන අතර ගොවිපොල සතුන්ටද එවැනි ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කරන ලෙස නිර්දේශ කරනු ලැබේ. මේවාට අදාල නිශ්චිත ප්‍රමිතීන් කණ්ඩායම තුළත්, ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය තුළත් පළාත් කවුන්සිලය තුළත් සාකච්ඡා කොට පොදු නිගමනයකට එළඹිය යුතුය.

කණ්ඩායම් පිහිටුවා ගැනීමෙන් අනතුරුව කණ්ඩායම් නායකයෙකු හා ලේකම්වරයෙකු හා විමර්ශන කටයුතුවලට සාමාජිකයන් පත්කර ගත යුතුය. නමුත් සාමාජිකයන් වැඩිවීමේදී එම කමිටුවට ඇතුළත් විය යුතු සාමාජිකයන් පිරිස තීරණය කළ යුතුය.

සෑම වසරකට වරක්ම කණ්ඩායමේ මහ සභාව කැඳවා ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කර ඉදිරි කටයුතු සැලසුම් කළ යුතුය. එලෙසම නිලධාරීන් ලෙස පත්කරන ලද අය මාරු කිරීම වැදගත් වේ. එක දිගට කණ්ඩායම් නායකයන් හා විමර්ශන නිලධාරීන් කටයුතු නොකළ යුතුය. එය අනිකුත් සාමාජිකයන්ට ලබාදී ඔවුන් ඒ සඳහා හුරු කළ යුතුය. එසේ නොකරන්නේ නම් කණ්ඩායමේ ක්‍රියාවලිය ඇගයීම් කරනු ලබන අවස්ථාවල අඩු ලකුණු හිමිවීම ද හේතුවනු ඇත. සාමාන්‍යයෙන් එය එකදිගට සිදු නොවන්නේ නම් ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය එවැනි අවස්ථාවල ලිඛිතව එම කණ්ඩායම්වලට දැනුවත් කළ යුතුය. එසේ ක්‍රියානොකරන කණ්ඩායම් සඳහා කොන්දේසි සහ දණ්ඩ නියම කළ යුතුය.

විමර්ශන කණ්ඩායම තුළ සියලු දෙනාම අවුරුද්දෙන් මාරු නොවී එක් අයෙකු අවම වශයෙන් කණ්ඩායම තුළ රඳවා ගත යුතුය. එවිට අනුගමනීය ක්‍රියාමාර්ග හා කොන්දේසි පිළිබඳ ඔහුට ඇයට ඇති අවබෝධය උඩ කමිටුවේ කටයුතු පවත්වාගෙන යා හැකි වනු ඇත.

කණ්ඩායම් නායකයා හෝ නායිකාව ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය හා පළාත් කවුන්සිලය සමග අවශ්‍ය පරිදි කටයුතු කළ යුතුය. එම කටයුතු පිළිබඳ තම සාමාජිකයින් දැනුවත් කළ යුතුය. අදාල පුහුණුවීම්, නිරීක්ෂණ වාර්තා නිරීක්ෂණ පුහුණු හා සහතික කිරීමේ කටයුතුවලට අදාල සම්බන්ධීකරණ කටයුතු අවශ්‍ය ආකාරයට ලේකම් සමග එකතුව සිදුකළ යුතුය. අදාල ලිපිලේඛන සියල්ල ලේකම් විසින් පවත්වාගෙන යා යුතුය. ආදාළ වර්ෂය අවසන්වන විට එම පොත්පත් ඊළඟට පත්වන ලේකම්වරයාට භාරදීම නිසිලෙස සිදුකළ යුතුය. නිරීක්ෂණ කණ්ඩායම් සිය නිරීක්ෂණ අවසන් කළ පසු අදාල වාර්තා ලේකම්ට භාරදීම සිදුකළ යුතුය. අදාල

වාර්තාවල පිටපත් තබා ගැනීම විමර්ශකයන්ට සිදුකළ හැක. එය සිදුකිරීම තවදුරටත් අනුමත කරනු ලැබිය යුතුය.

කණ්ඩායමේ සාමාජිකයන්ගේ සාමාජිකත්වය තහනම් කිරීම, ඉවත් කිරීම හා නැවත කණ්ඩායමට ඇතුළත් කර ගැනීම

ග්‍රාමීය කණ්ඩායමේ සාමාජිකයන් ලෙස තවදුරටත් රැදී සිටින්නේ නම් නිවැරදි ක්‍රියාකාරීත්ව කණ්ඩායම් රැස්වීම්වලට සහභාගිවීම, නියමිත ප්‍රමිතියට අනුකූලව කටයුතු කිරීම මගින් තම ගොවිපොල ක්‍රියාකාරකම් හා නිෂ්පාදන කටයුතු සිදුකළ යුතුය. යම් හෙයකින් යම් සාමාජිකයෙකු මෙම තත්වය උල්ලංඝනය කරයි ද, එහිදී සහභාගීත්ව සහතිකකරණයේ විශ්වාසය තබා ගැනීම සඳහා කණ්ඩායම පහත සඳහන් ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුයි.

යම් කණ්ඩායම් සාමාජිකයෙකු ග්‍රාමීය කණ්ඩායම් කටයුතු සඳහා ක්‍රියාකාරී නොවේ ද, කණ්ඩායමේ රැස්වීම්වලට එකදිගට සහභාගි නොවන්නේ ද, එහෙත් තම ගොවිපොල කටයුතු නිසිලෙස සිදුකරයි නම් ඔහුට හෝ ඇයට එරෙහිව කණ්ඩායම් නායක නිවේදනයක් ලෙස අදාල පුද්ගලයාට ලිඛිතව යොමුකළ යුතුය. එහිදී මානුෂික කාරණා සැලකිල්ලට ගත හැක. එහෙත් තවදුරටත් එම සාමාජිකයා ක්‍රියාත්මක නොවන්නේ නම් කණ්ඩායම සමග සාකච්ඡා කර වැඩි ඡන්දයෙන් සාමාජිකත්වය තාවකාලිකව තහනම් කළ හැක.

තාවකාලිකව සාමාජිකත්වය තහනම් කිරීම පිළිබඳව ප්‍රතිචාර නොදක්වන එම සාමාජිකයා තවදුරටත් කණ්ඩායම් නායකයා ලබා දුන් නියෝගය පැහැර හරින්නේ නම් සාමාජිකත්ව තහනම ලබාගත හැක. එසේම ඔහු හෝ ඇය කණ්ඩායම තුළින් ඉවත් කිරීමද කළ හැක. ඒ සඳහා කණ්ඩායමට දන්වා කණ්ඩායම තුළ යෝජනාවක් සම්මත කිරීමෙන් එසේ සාමාජිකයා ඉවත් කළ යුතුය.

කණ්ඩායම් රැස්වීම්වලට සහභාගිවන අතරම යම් සාමාජිකයෙකු නියමිත ප්‍රමිතීන් උල්ලංඝනය කොට ක්‍රියාකාරකම් සිදුකරයි නම් එවිට අනිවාර්යෙන්ම නිවේදනයක් නිකුත් කොට කණ්ඩායම විසින් අවවාදයක් නිකුත් කළ යුතු අතර නියමානුකූල නිවැරදිකිරීම් සඳහා පෙළඹී විය යුතුය. එසේ කිරීමෙන් පසු තවදුරටත් ඔහු එම කටයුතුවලට අදාල උල්ලංඝනයන් සිදුකරයි නම් ඔහුගේ සාමාජිකත්වය තාවකාලිකව තහනම් කළ යුතුය. එසේ තහනම් කිරීමෙන් පසු ඔහුගේ යම් නිවැරදි කිරීම් සිදුවන්නේ නම් නැවත සාමාජිකත්වය ලබාදීම ද එසේ

නොවන්නේ නම් ස්ථිර ලෙස සාමාජිකත්වය ද තහනම් කළ යුතුය.

යම් සාමාජිකයෙකු තහනම් කර ඇති ද්‍රව්‍ය පාවිච්චියේ යෙදෙන්නේ යැයි තහවුරු කර ගත් විට අනිවාර්යයෙන්ම සාමාජිකත්වය තහනම් කොට ලියාපදිංචියෙන් ද සාමාජිකත්වය ඉවත් කළ යුතුය.

යම් කණ්ඩායමක් ඉහත කාරණයන්ට අදාළව තම සාමාජිකයන්ට කොන්දේසි සහ දණ්ඩන නොපනවන්නේ නම්, එම කණ්ඩායමට විරුද්ධව මූලික වශයෙන් ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය ද, දෙවනුව පළාත් කවුන්සිලය ද ක්‍රියාකළ යුතුය. ඔවුන්ගේ සාමාජිකත්වය ඉවත් කොට කණ්ඩායම බංකොලොත් ලැයිස්තුවට ඇතුළත් කළ යුතුය. එම අදාළ සියලු සාමාජිකයන් ද එම ලැයිස්තුවට එක්කළ යුතුය.

යම් කණ්ඩායමක සිටි දඩුවම් ලැබුණු අයෙකු නැවත අලුත් කණ්ඩායමකට ඇතුළත් නොවන ලෙස ලියාපදිංචි සිදු කිරීමේදී සොයා බැලිය යුතුය. ඔහුගේ හැදුනුම්පත් අංකය සහ ලිපිනය පිළිබඳවත්, අනෙකුත් විස්තරත්, සමාන වන්නේ නම් ඒ පිළිබඳව තහවුරු වූ පසු ඔහුගේ නම ඉහත කී බංකොලොත් ලැයිස්තුවට ඇතුළත් කළ යුතුය. තව ද මෙම සාමාජිකයන් පිළිබඳව අලුත් කණ්ඩායමේ සාමාජිකයන් බඳවා ගැනීමේදී සැලකිලිමත් විය යුතුය.

යම් දණ්ඩනයකට ලක්වීමෙන් තමාගේ සාමාජිකත්වය අහිමි අයෙකුට ලිඛිතව තමා නියමානුකූලව අදාළ කටයුතුවල නියැලෙන බවට ලිඛිතව සහතිකයන් ලබාදී කණ්ඩායමට ඉල්ලීමක් සිදුකළ හැක. එම කණ්ඩායම තුළ ඒ පිළිබඳව සාකච්ඡා කොට තවදුරටත් ඔවුන්ගේ චිකිත්‍යාවය නොලැබෙන්නේ නම් ඔහුට හෝ ඇයට වෙනත් කණ්ඩායමක සාමාජිකත්වයට ඉල්ලුම් කළ හැක. එහෙත් තමාගෙන් ලිඛිතව කරන ලද ඉල්ලීම හා සාමාජිකත්වය භාරගත නොහැකි බවට කණ්ඩායම නිකුත් කළ ලිපියද සමග අලුත් කණ්ඩායමට ඉල්ලුම් කළ යුතුය. එසේ අලුත් කණ්ඩායම පිලිගන්නේ නම් පමණක් ඔහු හෝ ඇය ඇතුළත් කර ගත හැකි වනු ඇත. අලුතෙන් පිහිටුවා ගන්නා ලද කණ්ඩායමට ඔහුට ඇතුළත් විය නොහැක. යම් විශේෂ තත්වයකදී ඒ ගැන සලකා බැලීම ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය සිදුකළ යුතුය. එවැනි සාමාජිකයෙකු කණ්ඩායමකට ඇතුළත් වීමේදී සියලු පරිවර්තන කාලයන් සහ අනෙකුත් අදාළ කොන්දේසි යටතේ අලුත් සාමාජිකයෙකු ලෙස ඇතුළත් කර ගත යුතුය.

5.1 ග්‍රාමීය කණ්ඩායම් ගොඩ නැගීම හා සාමාජිකත්වය

සාමාන්‍යයෙන් ග්‍රාමීය මට්ටමේ ගොවීන් කාබනික ගොවිතැන පිළිබඳව උනන්දුව ඇති දැනට ක්‍රියාකාරී ගොවීන් 5 දෙනෙකුට වැඩි පිරික් ඇති අවස්ථාවක මූලික ගොවි කණ්ඩායම නම් කිරීම සඳහා දැනුවත් කිරීම සිදුකළ යුතුය. එහිදී සහභාගීත්ව සහතිකකරණයේ වැදගත්කම මෙන්ම එමගින් සිදුකළ හැකි විශේෂ කාර්යන් පිළිබඳව ගොවීන් දැනුවත් කිරීම කළ යුතුය. දැනට සංවිධානය වී ඇති කණ්ඩායමක එවැනිකක් සිදුකිරීම පහසු වනඅතර එහිදී තමා කරනු ලබන ක්‍රියාකාරකම් කෙතරම් ප්‍රමිතියකට අනුව සිදුකරන්නේ ද යන වග පහදා දී එවැනිකට කටයුතු කිරීම මගින් තම ගොවිපොලට යම් පිළිගැනීමක් ලැබීම පිළිබඳව පහදා දිය යුතුය. පසුව කණ්ඩායම් ගතවීම සහභාගීත්වය තුළ ඇතිවන ක්‍රියාකාරීත්වය වැනි කාරණා පහදා දිය යුතුය. පසුව එය බාහිර කණ්ඩායම් සමග එකතු වී සම්පූර්ණයෙන් ශ්‍රී ලංකාව තුළ එකම ක්‍රමවේදයක කොටස්කරුවන්වීම පිළිබඳ ඔවුන් දැනුවත් කළ යුතුය.

පසුව ඔවුන් සඳහා ගොවි පොරොන්දු පත්‍රය ලබා දී එයට චිකිත්‍යාවය ක්‍රියාකාරී වශයෙන් ලබාගත යුතුය. තවද ඒ සඳහා සහතික වීම තම කණ්ඩායමේ දෙදෙනෙකු සම්බන්ධ කරගෙන සාක්ෂි ලෙස අත්සන් කර ගත යුතුය. එසේ සාමාජිකයන් ඇතිකර ගැනීම මගින් කණ්ඩායම ශක්තිමත් කර ඒවායේ රැස්වීම් හා පුහුණුවීම් ලබාදීම සිදුකළ යුතුය. එලෙස තෝරාගත් ගොවීන් දෙදෙනෙකු විසින් සාමාජිකයන්ගේ ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳව මූලික විමර්ශනයක් සිදුකොට එය සහතිකකරණයට සුදුසු ද යන්න වග සොයා බැලිය යුතුය. එහිදී ගොවිපොල තුළ ඇති අඩුපාඩු අනුකූල නොවන කටයුතු මොනවා ද යන්න සොයාබලා ඒවා නිවැරදි කිරීමේ කටයුතු හා කාලයක් ලබා දිය යුතුය. එහිදී එම කාලය සැපිරි විට ඔවුන් ඒවා නිවැරදි කර ඇති ද යන්න වග සොයා බැලිය යුතුය.

එසේ සිදුකර වැඩි දෙනෙකු එම කඩඉම් පසුකර ඇත්නම් ඔවුන් සමග ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයේ ලියාපදිංචිය වෙනුවෙන් අයදුම් පත්‍ර යොමුකළ යුතුය. එය කණ්ඩායම් ලෙසට වන අතර අදාළ සමත් ගොවීන්ගේ පමණක් නාමලේඛන සහිත විය යුතුය. අනෙක් සුදුසුකම් නොලැබූ සාමාජිකයන්ට නියමිත කොන්දේසි සපුරා ඇති විටෙක එම කණ්ඩායමට ඇතුළත් විය හැකි අතර එම සාමාජිකයන්

සාමාජිකයන්ට අදාල සියලු කොන්දේසි සැපිරිය යුතුය. ඔවුන් සඳහා පනවනු ලබන පරිවර්තන කාලය හා සියල්ල කණ්ඩායම් රැස්වීම තුළ තීරණය කර අනුමත කළ යුතුය.

5.2 නව සාමාජිකයන් කණ්ඩායමට බඳවා ගැනීම

සහභාගීත්ව සහතිකකරණය යටතේ ලියාපදිංචි ගොවි කණ්ඩායමකට අලුතින් ගොවියන් එක්වන විට ඒ සඳහා බලපානු ලබන කොන්දේසි කණ්ඩායම පනවන අතර ඔහු හෝ ඇය නියමිත අයදුම්පත්‍රය පුරවා සාක්ෂි සමඟ ගොවි පොරොන්දු පත්‍රය ලබාදුන් විට කණ්ඩායම ඔහුගේ ක්ෂේත්‍රය පරීක්ෂා කර බලා නියමිත පරිවර්තන කාලය සහිතව කණ්ඩායම තුලට බඳවා ගන්නා ක්‍රමවේදය පැහැදිලි කර දිය යුතුය. පසුව ඒ බව ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයට හා පළාත් කවුන්සිලයට දැනුම් දිය යුතු වේ. අදාල ගොවි විමසුම් විමර්ශනයන්වලට අනුව සුදුසුකම් ලබන්නේ නම් ක්‍රියාකාරීත්වය අනුමත කර කණ්ඩායමට බඳවා ගැනීම සිදුකළ හැකිය.

5.3 සාමාජිකයන් කොන්දේසි ක්‍රියාමාර්ග හා ප්‍රමිතීන් පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම

කණ්ඩායම පිහිටුවීමෙන් අනතුරුව ජාතික කවුන්සිලය අනුමත කර ඇති සහභාගීත්ව සහතිකකරණ ප්‍රමිතීන් පිළිබඳව නිසිලෙස දැනුවත් කළ යුතුය. එලෙස කණ්ඩායම ක්‍රියාකළ යුතු කොන්දේසි හා ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව දැනුවත්භාවය ලබාදිය යුතුය. එලෙස ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය පළාත් කවුන්සිලය ජාතික කවුන්සිලය පිළිබඳ අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ නිවැරදි වැටහීමක් මෙන්ම ඒවායේ කාර්ය භාරයන් පිළිබඳව ද දැනුවත් කිරීම වැදගත් වේ.

සෑම ග්‍රාමීය කණ්ඩායමක්ම සෑම මසකටම වරක් රැස්වීම තම කණ්ඩායමේ ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳව සාකච්ඡා කළ යුතුය. ඉදිරි වගා සැලසුම් පුහුණුවීම්, කණ්ඩායම් ක්‍රියාමාර්ග, ජාතික කවුන්සිලයේ පළාත් කවුන්සිලයේ සහ ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයේ, නිවේදන වැනිදේ සාකච්ඡා කළ යුතුය. පැමිණීමේ ලේඛනයක් මෙන්ම එම රැස්වීමේ වාර්තාවක් නිසි පරිදි පවත්වා ගෙන යා යුතුය. තම කණ්ඩායම මෙන්ම ගොවීන්ගේ ගොවි වාර්තා මෙන්ම අස්වනු සැලසුම් පිළිබඳව සාකච්ඡා කර වාර්තා කළ යුතුය.

5.4 අවශ්‍ය පුහුණු හා ඉගෙනුම් වාර්තා

සාමාජිකයන්ගේ ධාරිතාව වර්ධනය කිරීම සඳහා නිරන්තරයෙන් සහභාගීත්ව සහතිකකරණය පිළිබඳව පුහුණු ලබාදිය යුතුය. එයට අමතරව වගාව පිළිබඳ තාක්ෂණික පුහුණුවීම්ද ලබාදීම හා සම්බන්ධීකරණය සිදුකර ලිය යුතුය. ගොවිපොල සඳහා අධ්‍යාපන වාර්තා, වෙළඳපොළ අධ්‍යාපන වාර්තා වැනිදේ සංවිධානය කළ යුතුය. වෙළඳපල හා අලෙවි කටයුතු පිළිබඳව අනෙක් කණ්ඩායම් සමඟ අදහස් හුවමාරුවට හා නියමිත පරිදි ඒවා ක්‍රියාකාරීව යෙදවීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකළ යුතුය.

තම කණ්ඩායම තුළ සිදුකරනු ලබන වාර්තා හා අධිවාර්ෂික සහ කාර්තු අනුව සිදුකරනු ලබන ගොවි විමසුම් පිළිබඳව ගොවි කණ්ඩායම් නිසිලෙස සිදුකළ යුතු අතර ඒවායේ වාර්තා තම කණ්ඩායම තුළ තබා ගනිමින් සාරාංශ වාර්තා ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයට හා පළාත් කවුන්සිලයට ලබාදිය යුතුය. ඒ අනුව සිදුකරන ගොවි විමසුම් සඳහා අවශ්‍ය අවස්ථාවල ධාරිතා ගොවි කණ්ඩායම් පාරිභෝගික සහ සහායක ආයතනවල සහායද ලබා ගත හැක.

5.5 සටහන් තැබීම හා වාර්තාකරණය අනුමත යෙදවුම් හා මිලදී ගැනීම්

ශ්‍රී ලංකා ජාතික සහභාගීත්ව සහතිකකරණය කවුන්සිලය අනුමත කරන ලද යෙදවුම් පාවිච්චිය පිළිබඳ දී ඇති ලේඛනයේ සඳහන් ආකාරයට අනුමත යෙදවුම් පාවිච්චි කළ හැකි වනු ඇත. එසේ නොවන යමක් වේනම් ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයේ අනුමැතිය සහිතව හෝ පළාත් කවුන්සිලයේ අනුමැතිය සහිතව සිදුකළ යුතුය. වෙළඳපොළේ ඇති යෙදවුම් මිලදී ගන්නේ නම් ඒවා නියමිත කාබනික ක්‍රමවේදයට අනුව සකස් කර ඇති බවට කාබනික සහතිකකරණය ලබා තිබිය යුතුය. එම යෙදවුම් කාබනික සහතිකකරණය නොලබා ඇත්නම් පාවිච්චි නොකළ යුතුය. එහෙත් ග්‍රාමීය කණ්ඩායම දන්නා යම් පුද්ගලයෙකු හෝ ආයතනයක් තම ප්‍ර දේශය තුළ කාබනික යෙදවුම් සහිතව යම් නිෂ්පාදනයක් සිදු කරන්නේ නම් ඒ පිළිබඳව කණ්ඩායම සොයා බලා සෑහීමකට පත්වේ නම් එය අනුමැතිය යටතේ පාවිච්චි කළ හැකි වනු ඇත. කණ්ඩායම තුළ එවැනි නිෂ්පාදන සිදුකර හුවමාරු කර ගැනීම සිදුකළ හැක.

5.6 සටහන් තැබීම හා වාර්තාකරණය

සහභාගීත්ව සහතිකරණයේදී ලිඛිතව සිදුකරන කඩදාසි අවම කිරීමට නම් ගොවියන් තමාගේ සියලු වගාවන් හා මිලදී ගැනීම් හා අස්වනු ලැබීම පිළිබඳව නිවැරදි වාර්තා තබා ගත යුතුය. ඒ සඳහා සහභාගීත්ව සහතිකරණ කවුන්සිලයෙන් ගොවි සටහන් පොතක් හඳුන්වා දී ඇත. එම පොතේ අදාල සටහන් තබා ගැනීම මගින් මෙම ක්‍රියාවලියට අදාල සියලු තොරතුරු සටහන් වනු ලබයි. ගොවියා හෝ ගෙදර සාමාජිකයෙකු මගින් එය සිදුකළ හැකි අතර, එසේ නොවන අවස්ථාවක කණ්ඩායමේ සාමාජිකයෙකු විසින් එය සිදුකිරීමට හැකිය.

ගොවි කණ්ඩායම් ලෙස ද අදාල වාර්තා සකස් කළ යුතු වන අතර මාසික අස්වනු වාර්තා හා ඉඩම් පිළිබඳව සටහන් ආදී පසු අස්වනු පිළිබඳ පූර්වෝකතන වාර්තා හා ඉදිරිපත් කරන ඇස්තමේන්තු වාර්තා වෙනත් ප්‍රාදේශීය පළාත් හා ජාතික කවුන්සිලය මගින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන වාර්තා ලබාදීම කණ්ඩායම විසින් සිදුකළ යුතුය. එම ක්‍රියාවලිය සහභාගීත්ව සහතිකරණයේ අනිවාර්ය අංගයක් වනු ඇත.

5.7 ගොවි විමසුම

ගොවි විමසුම සිදුකිරීමට ප්‍රථම කණ්ඩායම තුළින් සිදුකරන අභ්‍යන්තර ගොවි විමර්ශන සිදුකර තිබිය යුතුය. ඒවා අනුව සාමාජිකත්වයෙන් 60% ක් වත් එම තත්වය උඩ ගොවි විමසුමට සුදුසු යැයි අභ්‍යන්තර මූලික ගොවි විමසුම මගින් සහතික වන්නේ නම් නියමාකාර ගොවි විමසුමකට පෙළඹිය යුතුය.

එවැනි ගොවි විමසුමකදී තම පාරිභෝගික කණ්ඩායම්වලින් නියෝජිතයන්, ගමේ ප්‍රභූන්, හා සම්බන්ධ නිලධාරීන් හා ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයේ නියෝජිතයෙකු වශයෙන් කිහිපදෙනෙකු සහභාගී කර ගැනීමෙන් විනිවිදභාවය මෙන්ම විශ්වාසනීයත්වය තහවුරු කරගත හැක.

මෙම ගොවි විමසුම සිදුකිරීමේදී ඒ සඳහා ජාතික කවුන්සිලය හා පළාත් කවුන්සිලය ලබා දී ඇති පෝරමය පාවිච්චි කළ යුතුයි.

සාමාන්‍යයෙන් අභ්‍යන්තර මූලික ගොවි විමසුම කන්නය ආරම්භ කළ පසු සිදුකරනු ලැබිය යුතුය. එහෙත් කන්නයේ උපරිම අස්වැන්න සහිතව ඇති අවස්ථාව ගොවි විමසුමේ සුදුසුම අවස්ථාව වනු ඇත.

ගොවි විමසුම සඳහා අදාල ගොවියා සහභාගී විය යුතුය. ඔහු නොමැති අවස්ථාවක ඔහුගේ පවුලේ සාමාජිකයෙකු සහභාගීත්වයෙන් සිදුකළ හැක. ඔහු හෝ ඇයට ගොවිපල පිළිබඳව අවබෝධයක් තිබිය යුතුය. යම් හෙයකින් ගොවියා හෝ පවුලේ අයෙකු නොමැතිව ගොවි විමසුම නොකළ යුතුය.

ගොවියා කණ්ඩායම ලබාදෙන දිනය මඟ හරින තත්වයකදී ඒ බව ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතු අතර, එහෙත් එයට එකඟ වී නැවත මගහරින්නේ නම් නැවත දිනයක් ලබාදී උත්සාහ කළ යුතුයි. එහෙත් එයද අසාර්ථක වන්නේ නම් අවසාන දැනුම්දීම ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඔහුට දන්වා සිදුකිරීමට උත්සාහ කළ යුතුය. එහෙත් එයටද ප්‍රතිචාර නොදක්වන්නේ නම් ඔහු සහභාගීත්ව සහතිකරණ තත්වයෙන් ඉවත් කළ යුතුය.

ගොවි කණ්ඩායමට අදාල ගොවි විමසුම් සඳහා ඉහත කී පරිදි සාමාජිකයන් හා අදාල පෝරමය භාවිතා කරනු ලැබිය යුතු වනවා සේම සෑම ගොවියෙකු සඳහාම එම පෝරමය බැගින් තිබිය යුතුය. ඒ සඳහා ඔවුන්ගේ අත්පොත ද ලබා ගත යුතු අතර අදාල ගොවියාට ලබාදෙන මොහයම් හෝ කොන්දේසි වේනම් ඒ බව විශේෂ සටහනක් ලෙස ගොවියාට ලබා දිය යුතුය.

අවසානයේ ගොවිපල නිරීක්ෂණය කිරීමෙන් හා විමසුම සිදුකිරීමෙන් අනතුරුව එම ගොවිපොල අනුමැතිය ලබාදීම හෝ නොවීම පිළිබඳව ගොවියාට කරුණු ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය.

ගොවිපල විමසුම සිදුකිරීමේදී කාබනික හෝග වර්ග කිහිපයක් ඉඩම් කිහිපයක වගාකරන ගොවියෙකු වේ නම් සියලු ඉඩම් වල නිෂ්පාදන කාබනික තත්වයට පත්වන තුරු ඔහුගේ නිෂ්පාදන අනුමත නොකළ යුතුය. එහෙත් ඔහු විසින් වගාකරන බෝග, උදාහරණයක් ලෙස ගත්ට්ට එළවලු හෝ සහ වී ගත්ට්ට වී වගා කරන්නේ වෙනමම ඉඩමක සහ එළවලු, පළතුරු සහ හේ වෙනමම ඉඩමක නම් හේ වලට තවදුරටත් රසායනික පොහොර යොදා වගා කරයි නම්, එකම ක්ෂේත්‍රය තුළ හේ වගාවට පොහොර යොදන බැවින් අනුමැතිය එම ඉඩමට හා හෝගවලට ලබාදිය නොහැක. එහෙත් වී වගාව වෙනමම සිදුකරන බැවින් එයට අනුමැතිය ලබාදිය හැකිය. නමුත් සම්පූර්ණ ගොවිපොලට සහතික හිමිනොවන අතර වී අලෙවියට පමණක් තාවකාලික අනුමැතියක් ලබාදිය හැක. පූර්ණ කාබනික සහභාගීත්ව සහතිකරණයට ඔහු හිමිකම් නොකයයි.

අනුමත නොවන ද්‍රව්‍ය පාවිච්චි කිරීම රසායනික පොහොර මිශ්‍ර වීම හා වෙනත් ප්‍රධාන අඩුපාඩු අනතුරු නොවන ප්‍රධාන කටයුතු සැලකිය යුතුය. එවැනි අවස්ථාවල තවදුරටත් සාම්පල ලබාදෙන පරීක්ෂා කිරීම්වලට යොමු කිරීම ගොවි විමසුම සිදුකරන කණ්ඩායමට සිදුකළ හැකිය.

5.8 සාරාංශ පත්‍ර සහ සහතිකකරණයේ තීරණ ලබාදීම

අභ්‍යන්තර ගොවි විමසුම් තුළින් අනතුරුව ගොවි කණ්ඩායමේ සභාචාරයකදී කණ්ඩායම විසින් අනුමැතිය ලද ගොවි විමසුම් සිදුකරනු ලබන අයවලුන් ඔවුන්ගේ වාර්තාව සහ අනුමැතිය පලකරන සාමාජිකයන්ගේ නාමලේඛනය සභාවට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනුමත නොකරන අයවලුන් වේනම් ඒ අය පිළිබඳව සභාවට දැනුම්දිය යුතුය. එහිදී එසේ අනුමැතිය ලබානොදීමට හේතු වන කාරණා පිළිබඳ කරුණු සභාවට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

එසේ කණ්ඩායම තුළ සිදුකළ ක්‍රියාවලියෙන් පසු පූර්ණ ගොවි විමසුම සඳහා වන සියලු වාර්තා සකස්කර ඒ අනුව සුදානම් විය යුතුය.

ගොවි විමසුම් පත්‍ර සැලකිල්ලට ගනිමින් ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයේ සහතිකකරණ කමිටුව මගින් අනුමැතිය ලබාදීම සිදුකෙරේ. එහිදී ගොවි විමසුම් වාර්තා, අභ්‍යන්තර ගොවි විමසුම් වාර්තා සැලකිල්ලට ගෙන වියට ලබාදී ඇති කොන්දේසි පිළිබඳවද සැලකිල්ලට ගනු ඇත. එහිදී එක් එක් ගොවියා පිළිබඳවද සැලකිල්ලට ගනු ඇත. අවසානයේ ගොවියා පිළිබඳ අනුමැතිය ලබාදීම අනුව සහතිකකරණය සම්පූර්ණ වනු ඇත.

ගොවියා හා ඉඩම් එක ඒකකයක් ලෙස සැලකීම සහභාගීත්ව සහතිකකරණයේදී සැලකිය හැකිය. සාරාංශ පත්‍ර සකස්මේදී කණ්ඩායමට අනුමැතිය ලබාදීමේදී ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත් සහිත ගොවීන්ගෙන් 6% කගේ අනුමැතිය ලබා නොමැති නම් කණ්ඩායමක් ලෙස අනුමැතිය ලබා නොදිය යුතුය.

සාරාංශ පත්‍රවල නිශ්චිත සටහන් සහිතව අනුමැතිය ලබා දිය යුතුය. එහිදී ඒවා අදාල ගොවියාගේ සහතික පත්‍රය සමඟ ගොවියාට ලබාදීම කළ යුතුය. ඒ සඳහා අවශ්‍ය අනෙකුත් පැමිණීමේ ලේඛන පුහුණු වාර්තා, ගොවි පොරොන්දු පත්‍ර, අස්වනු වාර්තා ඇතුලු ලිපි ලේඛන සියල්ල සැලකිල්ලට භාජනය කරනු ඇත.

ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය දිස්ත්‍රික් කවුන්සිලයේ අනුමැතිය ලබාගෙන අදාල කණ්ඩායමට සහතික

ලබාදීම සිදුකරන අතර විය ඉන්පසු බලාත්මක වේ. මෙම ක්‍රියාවලිය ඉක්මන් කිරීම සඳහා සියලු මට්ටම්වලදී උනන්දුව ක්‍රියාකළ යුතු වේ.

5.9 පැමිණිලි, ඉල්ලීම්, අභියාචනා සහ දණ්ඩන පිළිබඳ සහන ක්‍රමවේදයන්

ඉහත කාරණා වලට අදාලව ශ්‍රී ලංකා ජාතික සහභාගීත්ව සහතිකකරණ ක්‍රියාවලිය නිකුත් කොට ඇති උපදෙස් සහ නියෝග ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.

යම් ග්‍රාමීය කණ්ඩායමක සාමාජිකයෙකු එම කණ්ඩායමට එරෙහිව හෝ යම් සාමාජිකයෙකුට හෝ නිලධාරියෙකුට එරෙහිව පැමිණිලි කිරීමේ බලය තිබිය යුතුය. එහිදී මුල් අවස්ථාවේදී ඒ පිළිබඳව තම කණ්ඩායම වෙත තම පැමිණිල්ල ඉදිරිපත් කිරීම ලිඛිතව සිදුකළ යුතුය. එවිට කණ්ඩායම බාහිර සහායක ආයතනයක හෝ කමිටුවක ආධාරයෙන් විය විමර්ශනය කළ යුතුය. එසේ බාහිර කණ්ඩායම කමිටුව කවුරුන්ද යන වග කණ්ඩායමක් පිහිටුවීමේදී තීරණය කළ යුතුය. ඇතැම් විට ප්‍රබල චෝදනා සහිතව කණ්ඩායමේ නිලධාරියෙකුට එරෙහිව ඉදිරිපත් චෝදනාවලදී එහි පිටපත් අදාල කමිටුවට යැවීමට සාමාජිකයාට හැකියාවක් ඇත. එම චෝදනා පිළිබඳව දින 7 ක් ඇතුළත ගන්නා ක්‍රියාමාර්ගය පිළිබඳව සාමාජිකයන් දැනුවත් කිරීම හා කණ්ඩායම සාකච්ඡා කළ යුතුය. එහිදී ගන්නා ක්‍රියාමාර්ග කවරේද යන්න අදාල කමිටුව නිර්දේශ කර කණ්ඩායම සමඟ සාකච්ඡා කොට අදාල පැමිණිලි කරන ලද සාමාජිකයාට දැනුම් දිය යුතුය. විය ලිඛිතව සිදුකළ යුතුය.

යම් සාමාජිකයෙකු තමාගේ ගොවිපොලේ කරන ලද මූලික ගොවි විමසුම හෝ ගොවි විමසුම පිළිබඳ සතුටු නොවන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ අභියාචනයක් අදාල විමර්ශන කමිටුවට සිදුකළ හැකිය. කණ්ඩායම මුලින් කරනු ලබන එම අභියාචනය පිළිබඳව සලකා බැලීම විමර්ශන කමිටුවට පැවරිය හැකිය. විය ලිඛිතව සිදුකළ යුතුය. විමර්ශන කමිටුව ඒ පිළිබඳව විමර්ශනයක් සිදුකර කණ්ඩායමට වාර්තා කළ යුතුය. ඉන්පසු ඒ පිළිබඳව අදාල පාර්ශව සමඟ සාකච්ඡා කොට තීරණ වලට එළඹිය යුතුය.

ප්‍රාදේශීය කමිටුවේ ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව ග්‍රාමීය කණ්ඩායම සෑහීමකට පත්නොවන අවස්ථාවලදී ඒ ජිලිබඳව පැමිණිලි කළ යුත්තේ පළාත් කවුන්සිලයටයි. එහිදී පළාත් කවුන්සිලය විවෘතව අදාල විමර්ශන කටයුතු නිසි පරිදි සිදුකොට වාර්තාවක් සහිතව අදාල ග්‍රාමීය කණ්ඩායමට හා පිටපතක් ප්‍රාදේශීය කමිටුවටද

යොමුකළ යුතුය. එහිදී ප්‍රාදේශීය කමිටුවේ යම් නිලධාරීන් පිරිසක් විසින් වැරදි ලෙස ක්‍රියාවක නිරත වී ඇත්නම් ඔවුහට පළාත් කවුන්සිලය නිසි අවවාද සහිතව ලිපි නිකුත් කළ යුතුය. ඒවායේ පිටපත් ජාතික කවුන්සිලය වෙතද යොමුකළ යුතුය.

නිශ්චිත කාරණාවලට අදාළ නොවන විට අවශ්‍ය නම් පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීම කණ්ඩායම් සාමාජිකයන් හෝ කණ්ඩායම් නොකළ යුතුය. ඒ වෙනුවෙන් සිදුකරන කාලය හා ශ්‍රමය සලකා බැලිය යුතුය. යම් හෙයකින් එවැනි අනවශ්‍ය පැමිණිලි දිගින් දිගටම සිදුකරන සාමාජිකයන්ට හා කණ්ඩායම්වලට අදාළව සුදුස්සක් සිදුකිරීම වෙනුවෙන් පළාත් කවුන්සිලයන් විසින් විශේෂ වගන්ති මාලාවක් සම්පාදනය කළ යුතුය.

ග්‍රාමීය කණ්ඩායම, ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලය මගින් පැමිණිලි අභියාචනා හා සහන සැලසීමේ ක්‍රියාවලිය කෙසේ සිදුකරන්නේද යන වග නිශ්චිත ක්‍රියා පටිපාටියක් යටතේ ලිඛිතව සකස් කළ යුතුය. එවිට ගන්නා නිසි ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව සඳහන් කර පළාත් කවුන්සිලයේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

සහන සැලසීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව නිසි චක්‍රගතාවයන් කණ්ඩායම්, ප්‍රාදේශීය කවුන්සිලයන් හා පළාත් කවුන්සිලයන් මට්ටමින් ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු අතර එමඟින් පාරිභෝගික අයිතිය ආරක්ෂා වන සහ සාමාජිකයන්ගේ ක්‍රියාමාර්ග තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීම සිදුවිය යුතුය. එසේ නොවන කණ්ඩායම් සාමාජිකයන්ගේ කටයුතු ලිහිල් කරන ක්‍රියාමාර්ග නොගත යුතුය.



