பங்கேற்பு சான்றிதழ் வழங்குவதற்கான கையேடு

அறிமுகம்

ஒக்ஸ்பேம் அவுஸ்திரேலியா நிறுவனம் வேல்ட் விஷன் லங்கா நிறுவனம் மற்றும் ஜனதாக்சன் போன்ற நிறுவனங்கள் ஒன்றினைப்பின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பிரிட்ஜ் மார்க்கட் திட்டத்தின் பங்கேற்பு சான்றிதழ் வழங்குவது தொடர்பான நடவடிக்கைக்காக இலங்கை சேதன விவசாய இயக்கத்தின் பங்களிப்போடு வெளியிடப்படுகின்ற இந்த நூல் உங்களின் கைகளுக்கு கிடைப்பது உங்களின் குழுக்களின் திறனை விருத்தி செய்து கொள்வதற்காக இந்த விவசாய திணைக்களத்தின் தோட்ட பயிர் ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் (HORDI) ஆலோசனையின் கீழ் நடைமுறைப்படத்தப்படும் AFACI, ANSOFT திட்டத்தின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள கையேட்டு பிரதிகளை பாவித்து தயாரிக்கப்பட்டுள்ள இதில் மேற்குறிப்பிட்ட நிறுவனங்களின் எந்தவொரு எண்ணமும் வெளிப்படுத்தப் படாததோடு பங்கேற்பு சான்றிதழ் வழங்குவதை இலங்கையில் பிரபல்யமடைய செய்வதற்காக விவசாய திணைக்களம் ஏனைய நிறுவனங்களின் ஒத்துழைப்போடு மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைளுடன் இணைந்த இன்னுமொரு சிறிய முயற்சியாகும்.

AFACI Asian Food & Agriculture Cooperation Initiative · WORLD FRIENDS KOREA · World Vision · Oxfam · Janathakshan

பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செய்தி

விவசாய திணைக்களம் இலங்கையில் உணவு உற்பத்தி நடவடிக்கைகளில் முன்னோடியாக இருப்பதோடு இலங்கையில் அபிவிருத்தியில் பாரிய நடவடிக்கையை மேற்கொள்ளும் நிறுவனமுமாகும். அதனால் விவசாய திணைக்களம் உணவு உற்பத்தியில் ஈடுபட்டுள்ள ஒவ்வொரு விஷேட விவசாய குழுக்களுக்காக பாவிக்கப்படும் தொழில்நுட்ப தொகுதிகளை உருவாக்குவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கோள்ளும். சேதன உணவு உற்பத்தி நடவடிக்கைகளில் பாவிப்பதற்கு அத்தியாவசியமான சேதன சான்றிதல் வழங்கும் நடவடிக்கை தொடர்பாக இந்த திணைக்களத்தின் தலைமையில் சிறிய அளவிலான விவசாயிகளுக்கு அறிமுகம் செய்வதற்கு கிடைத்தது வரப்பிரசாதகமாக கருதுகிறோம். சேதன உற்பத்திகளுக்கு தேவையான தரத்தை பெற்றுக் கொடுப்பதே இந்த சிறிய அளவிலான விவசாய குழுக்களின் செயற்திறனை அதிகரிக்க காரணமாக அமையும் என்பது எனது நம்பிக்கையாகும். அதற்கு மேலாக, இதன் நடவடிக்கைகள் இலங்கையில் சேதன உணவுகளின் மிகைப்படுத்தலை அதிகரிப்பதற்கான காரணமாக அமையும் என நம்புவதோடு சேதன பயிர்ச்செய்கையை பிரபல்யப்படுத்தும் நடவடிக்கைக்காக வாழ்த்துக்கள்.

கலாநிதி ஆர். ஆர். ஏ. விஜேகோன்
விவசாய பணிப்பாளர் நாயகம்

உள்ளடக்கம் பக்கம்

அறிமுகம்	02
பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செய்தி	03
பங்கேற்பு சான்றுதல் வழங்கும் விதிமுறை – திட்டம்	05
விவசாய திணைக்களத்தின் பங்கேற்பு சான்றிதழ் வழங்கும் விதிமுறை – திட்டம்	06
தேசிய செயற்குழு	06
பிராந்திய குழு	07
கிராமியக் குழு	07
தேசிய செயற்குழுவுக்குரிய கடமைகள்	09
பிராந்திய குழுவுக்குரிய கடமைகள்	09
கிராமிய குழுவுக்குரிய கடமைகள்	10
கிராமியக் குழு அங்கத்தவர்களுக்குரிய கடமைகள்	11
இலங்கையில் சேதன மரக்கறி பயிர்கள் உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் சூழல் மற்றும் உள்ளீடு முகாமைத்துவம் தொடர்பாக சான்றுதல் வழங்கும் விதிமுறைகளின் தரம்	12
சேதன உள்ளீடுகளுக்காக பாவிக்கக் கூடிய பொருட்கள் - பசளை	14
நோய் மற்றும் கிருமி கட்டுப்பாட்டிற்காக பாவிக்கக் கூடிய பொருட்கள்	15
விவசாய திணைக்களத்தின் சேதன உறுதியளிக்கும் கிராமிய குழுவிற்கு உள்வாங்குவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்	16
பிராந்திய குழுவில் பதிவு செய்வதற்காக உள்வாங்கும் படிவம்	17
பண்ணை வரலாறு	18
சேதன விவசாயி ஒப்புதழ்	20
கிராமிய குழுவின் கூட்டம் நடாத்தும் மற்றும் வரவு மாதிரி படிவம்	22
கிராமிய குழுவின் கூட்டத்திற்காக அங்கத்தவர்களின் வரவு	24
சேதன சான்றிதழ் வழங்குவதற்காக மதிப்பீட்டு / பரிசீலனை படிவம்	25
பின்புல காரணிகள்	26
உள்ளீடு தொடர்பாக விபரங்கள்	30
மதிப்பீட்டு பரிசோதனை தொடர்பான சாராம்சம் மற்றும் பரிந்துரைகள்	36
கிராமியக் குழுவின் சாராம்ச படிவம்	36
பிராந்தியக் குழுவின் தீர்மானம்	37
சேதன ஒப்புதழை மீறுவது தொடர்பாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் (தடைகள்/தண்டனை)	38

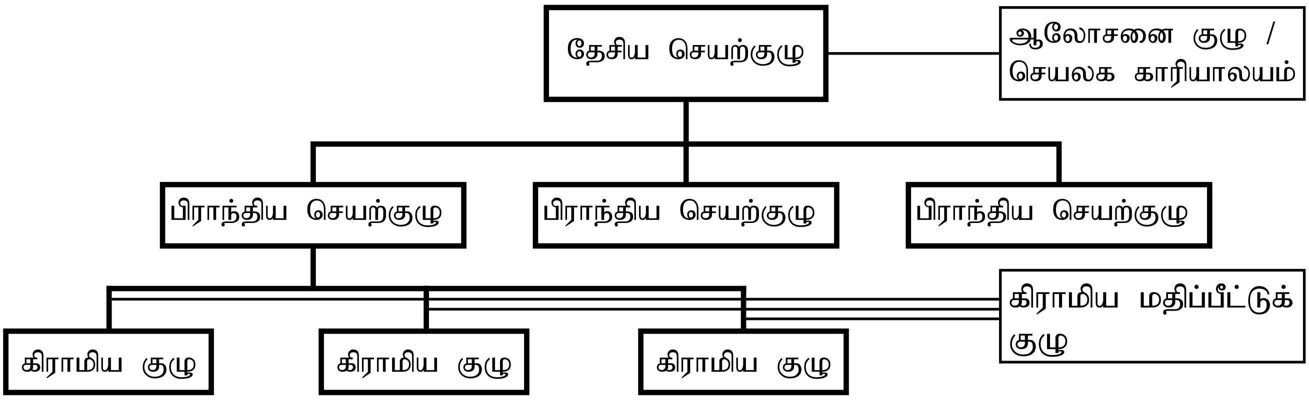
பங்கேற்பு சான்றிதழ் வழங்கும் விதிமுறை அறிமுகம்

சேதன பங்கேற்பு சான்றிதழ் வழங்கும் விதிமுறை என்பது சேதன தரத்திற்கு ஏற்றவாறு மேற்கொள்ளப்படுகின்ற விவசாயத்திற்காக பிரதானமாக விவசாயிகள் மற்றும் நுகர்வோருக் கிடையில் ஏற்படும் அந்யோன்ய நம்பிக்கையை அடிப்படையாகக் கொண்டு உற்பத்தியை உறுதிசெய்யும் நடவடிக்கையாகும். இந்த விதிமுறையின் மூலமாக சிறிய அளவிலான சேதன காய்கறி பயிர்ச்செய்பவர்களின் உற்பத்திக்களுக்கு சாதாரண பெறுமதியை பெற்றுக்கொடுப்பதன் மூலமாக சேதன பயிர்ச்செய்கையை பிரபலப்படுத்துவதே விவசாய திணைக்களத்தின் பிரதான நோக்கமாகும். சேதன பயிர்ச்செய்கைக்காக தகுதியான சான்றிதழை பெற்றுக்கொள்ள சிறு பயிர்ச்செய்கையாளர்கள் செலவு செய்கின்ற பாரிய செலவை குறைப்பதுவும் இதன் இன்னுமொரு நோக்கமாகும்.

பயிர்ச்செய்கையாளர்கள் அனுமதிக்கப்பட்ட பசளை மற்றும் ஏனைய விவசாய இரசாயண பொருட்களை இடாமல் சூழல் சமநிலைக்கேற்றவாறு தமது பயிர்ச்செய்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதோடு, உற்பத்தி விதிமுறையில் உள்ள வெளிப்படைத் தன்மை மற்றும் திறந்த தன்மை காரணமாக நுகர்வோர் மத்தியில் நம்பிக்கை கட்டியெழுப்பபடும். அதோடு நடவடிக்கைகளில் பங்குபற்றுவதற்கு உற்பத்திகளுக்கான சான்றிதழ் வழங்கும் பொறுப்பு மற்றும் அதிகாரம் கிடைப்பதால் சமூக நியாயம் ஏற்படுத்தப்படுகின்றது. நீணட காலமாக சேதன பயிர்ச்செய்கையில் ஈடுபடுவதால் சூழலின் சமநிலை விருத்தி அடைவதால், பயிர்ச்செய்கை தொடர்பாக ஏற்படும் பிரச்சினைகள் குறைவதால் பொருளாதார, சமூக மற்றும் சூழல் ரீதியான நிலையான தன்மையை பெற்றுக் கொள்வதற்கு பங்கேற்பு சான்றிதழ் வழங்கும் முறை உதவியாக இருக்கும்.

விவசாய திணைக்களத்தின் பங்கேற்பு சான்றிதழ் வழங்கும் விதிமுறை – திட்டம்

பங்கேற்பு சான்றிதழ் வழங்கும் விதிமுறையின் நோக்கமாவது கிராமிய குழுவாகும். கிராமிய குழுக்கள் ஒருசில அல்லது குழுவாகவோ பதிவு செய்வது, பிராந்திய செயற்குழுவொன்றினூடாக மேற்கொள்ளப்படும். விவசாய திணைக்களத்தை பிரதானமாகக் கொண்ட தேசிய குழுவின் மூலமாக பிராந்திய செயற்குழுவொன்றினூடாக சேதனமயப் படுத்துவத்துவதற்குரிய சான்றை பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக தேவையான அடிப்படை விதிமுறை திட்டமிடப்படுகின்றது.



உருவ குறிப்பு 1. பங்கேற்பு சன்றிதழ் வழங்கும் விதிமுறை – திட்டம;

தேசிய செயற்குழு

- பணிப்பாளர் நாயகம் - விவசாய திணைக்களம்
- பணிப்பாளர் - தோட்ட பயிர் ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிறுவனம்
- விவசாய ஆராய்ச்சி நிறுவனங்களில் பெயரிடப்படுகின்ற ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர்கள்
- மகாண விவசாய திணைக்களம் - பெயரிடப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள்
- ஆலோசகர்கள் - பல்கலைக்கழகம் போன்ற கல்வி நிறுவனங்களில் இனங்காணப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள்
- உதவி வழங்குபவர்கள் - முன் சேதன சான்றிதழ் வழங்கும் விதிமுறை தொடர்பாக அடிப்படை அறிவுடனான நபர்கள்
- வேறு சேதன குழுக்களின் உத்தியோகத்தர்கள்
- நோ விவசாய பாவனை (GAP) தொடர்பான திட்டங்களின் உத்தியோகத்தர்கள்

இலங்கையில் சிறிய அளவிலான சேதன விவசாயத்தில் ஈடுபடும் உற்பத்தியாளருக்கிடையில் இடைத் தொடர்பை ஏற்படுத்தி உற்பத்திகாக உரிய பெறுமதியை பெற்றுக் கொடுக்க தேவையான தரம் மற்றும் ஏனைய கொள்கைகளை கட்டியெழுப்புவது தேசிய செயற்குழுவின் பிரதான பொறுப்பாகும். சேதன உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் தரத்திற்கு ஏற்றவாறு இடம்பெறுவது தொடர்பாக பரிசீலனை செய்யும் விதி முறையை தயாரித்து பிராந்திய செயற்குழுக்களுக்கு அறிமுகம் செய்வது தேசிய செயற்குழுவின் பொறுப்பாகும்.

பிராந்திய குழு

- விவசாய மாகாண பணிப்பாளர் அல்லது பிரதி பணிப்பாளரால் பெயரிடப்படுகின்ற திட்ட உத்தியோகத்தர்கள்
- பிராந்திய விவசாய ஆராய்ச்சி மத்தியஸ்தானங்களில் நிறுவன பொறுப்பாளரினால் பெயரிடப்படுகின்ற உத்தியோகத்தர்கள்
- பிராந்திய சுகாதார திணைக்களத்தினால் பெயரிடப்படுகின்ற உத்தியோகத்தர்கள்
- கிராமிய செயற்குழு பிரதிநிதிகள்
- அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியார் துறை
- வேறு:-
    - சேதன விவசாயம் தொடர்பாக ஆர்வமுள்ள பிரதேச வாசிகள்
    - வியாபாரிகள்
    - வேறு தொழில் செய்பவர்கள்
    - மதகுருமார்கள்

குழு தலைவர் - விவசாய திணைக்களத்தின் பிரதிநிதித்துவ உத்தியோகத்தர்கள்

பிராந்திய ரீதியாக சேதன விவசாயத்தில் ஈடுபடும் சிறிய அளவிலான கிராமிய குழுக்களை ஒன்றிணைத்து, சாதாரண மக்களுக்காக தொடர்ச்சியான தேசிய சேதன காய்கறி சந்தையை உருவாக்குவது பிராந்திய குழுக்களின் பிரதான நோக்கமாகும். விவசாய திணைக்களத்தின் மூலமாக சேதன உற்பத்திக்காக விநியோகிக்கப்படுகின்ற முத்திரை மற்றும் லேபல் சந்தையில் நடமாட்டம் சரியாக இடம்பெறுகின்றதா என கண்ணோட்டம் செலுத்துவது பிராந்திய செயற்குழுவிற்குரிய பாரிய கடப்பாடாகும்.

கிராமிய குழு

- சேதன விவசாய உற்பத்திகள்
- கிராமிய மட்டத்தில் இனங்காணப்பட்ட முன் அனுபவமுள்ள நபர்கள்
- நுகர்வோர்

முழு சேதன சான்றிதழ் வழங்கும் நடவடிக்கைகளில் பிரதான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவது கிராமிய குழுவிலாளாகும். உற்பத்திகளை தரத்திற்கு ஏற்றவாறு உற்பத்தி செய்தல் களஞ்சியப்படுத்தல் போக்குவரத்து மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் மேற்கொள்வதுவும், உரிய தரத்தை பாதுகாப்பதற்காக மதிப்பீட்டு பரிசீலனைக்காக உதவி புரிவதுவும் குழு அங்கத்தவர்களுக்குரிய பொறுப்பாகும்.

தேசிய குழுவுக்குரிய கடமைகள்

- தேசிய சேதன தரத்தை உருவாக்குதல்
- தேசிய உள்ளீடுகள் தொடர்பாக தீர்மானித்தல்
- கிராமிய குழுக்களுக்கு அங்கத்தவர்களை இணைத்துக் கொள்வதற்கான தேவைகளை தீர்மானித்தல்
- சேதன சான்றிதழ் வழங்கும் நடைமுறையை தயாரித்தல்
- தேவையான ஆவணங்களை தயாரித்தல்
- நிபந்தனைகளை மீறுதற்கு உரிய தடைகளை தீர்மானித்தல்
- சேதன விதிமுறைகளை அறிமுகம் செய்தல், அறிவூட்டுவதற்கும் விரிவாக்குவதற்குமான தேவைகளை தயாரித்தல்

    - செயலமர்வு, கருத்தரங்கு, கள விஜயம் போன்றவற்றை ஏற்பாடு செய்வதன் மூலமாக விவசாயிகளின் மனப்பாங்கு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்தல்
    - நுகர்வோருக்கு அறிவூட்டல்
    - உற்பத்தி சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் பிரச்சாரத்திற்காக செயற்படல்

- உற்பத்திகளை விற்பதற்காக தொடர்புகளை ஏற்படுத்தல்

- விவசாய குழுக்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் சான்றளிப்பு தொடர்பாக தீர்மானித்தல்

    - உற்பத்திக்காக விநியோகிக்கும் லேபல் மற்றும் இலட்சினைகளை தயாரித்தல் மற்றும் விநியோகிப்பது தொடர்பாக தீர்மானித்தல் மற்றும் சந்தையில் உள்ள லேபல் மற்றும் இலட்ச்சினைகள் உடன் உற்பத்திகளை சரியாக அறிந்து கொள்வதற்காக விதிமுறையை தயாரித்தல்
    - வருடாந்தம் பெற்றுக்கொடுக்கும் சான்றிதழ் தொடர்பாக மதிப்பாய்வு மேற்கொள்ளல்

- தரத்தை மீறுதல் தொடர்பான முறைப்பாடுகள் மற்றும் விமர்சனங்களின் பகுப்பாய்வு
- உறுதிப்படுத்துவதற்காக பிரதேச குழுக்களுக்கு ஆலோசனைகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்
- பிரதேச குழுக்களை பதிவு செய்தல்

தேசிய குழுவுக்குரிய ஆவணங்கள்

- தரநிலை (விபரமாகவும் சுருக்கமாகவும்)
- தரவு கோப்பு (பிரதேச குழுக்களின் விபரம், விவசாய அங்கத்துவ பட்டியல், உறுதி செய்யும் நிலைமை, உற்பத்தி, பண்ணைகளின் பட்டியல், பயிர்கள், பண்ணைகளின் வரலாறு, பயிர்ச்செய்யும் பிரமாணம் போன்ற விபரங்கள்)
- சேதன விதிமுறை மற்றும் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான சிறு குறிப்புப் புத்தகம்

    - விண்ணப்பப்படிவம்
    - சேதன உறுதிசெய்யும் நடவடிக்கை (முத்திரையை பெற்றுக்கொள்ளும் முறை மற்றும் பாவனை)
    - சட்டத்தை மீறும்பொழுது விடுக்கும் தடைகள்
    - மீளாய்வு படிவம்

- ஆலோசகர்களுக்கான தொழில்நுட்ப குறிப்பு

பிராந்திய குழுவுக்குரிய கடமைகள்

- கிராமிய குழுக்களை பதிவு செய்தல்
- கிராமிய குழுக்களின் அங்கத்தவர்களின் பயிர் நிலங்களில் பெயர்வு காலத்தை உறுதி செய்தல்
- குழு அங்கத்தவர்களுக்கான பயிற்சி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
- மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக பங்குபற்றல்
- மதிப்பீட்டு சாராம்ச படிவத்தை பகுப்பாய்தல்
- 6 மாதத்திற்கு ஒருமுறை (சகல வருடமும் ஜனவரி மற்றும் ஜீலை) சேதன நற்சான்றளித்தல்
- தடை/தண்டனை விதித்தல்
- பிராந்திய சந்தைப்படுத்தலுக்காக உதவுதல்
- சேதன விதிமுறை தொடர்பாக விவசாயிகள் மற்றும் நுகர்வோருக்கு அறிவூட்டல்
- சேதன விதிமுறையை பிரபலப்படுத்தல்
- முறைப்பாட்டு நடவடிக்கைகள் விசாரணை மற்றும் தேவைப்படும்பொழுது தேசிய குழுவின் ஆலோசணைகளை பெற்றுக் கொள்ளல்
- இலட்ச்சனை, லேபல் முத்திரை விநியோகித்தல் மற்றும் சரியான பாவனை தொடர்பாக பரிசீலனை செய்தல்
- 2-4 மாதத்திற்கு ஒருமுறை மற்றும் ஏனைய தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் கூட்டங்களை நடாத்துதல்
- கிராமிய குழுக்களின் புதிய உற்பத்திகள் தொடர்பாக தேடிப்பார்த்தல் மற்றும் தேசிய குழுவிற்கு அறிவித்து அது தொடர்பாக பரிந்துரைகளை பெற்றுக் கொள்ளல்

பிராந்திய குழுக்களுக்கான ஆவணங்கள்

- கிராமிய குழுக்களின் பட்டியல்
- கிராமிய குழுக்களின் உற்பத்திகள் மற்றும் விளைச்சல் தொடர்பான விபரம்
- விளைச்சல் நிலங்கள் மற்றும் பயிர் வரலாறு தொடர்பான விபரம்
- பிராந்திய குழு கூட்டம், செயலமர்வு, கருத்தரங்கு, கள தினம் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பான பங்குபற்றும் ஆவணம் மற்றும் கூட்ட அறிக்கைகள்
- கிராமிய குழு மதிப்பீட்டு சாராம்சம்
- முறைப்பாட்டு மற்றும் தண்டனை ஆவணம்
- விற்பனை நிலையங்களின் விபரம்
- தேசிய குழுவின் மூலமாக விநியோகிக்கும் படிவம்

கிராமியக் குழுவுக்குரிய கடமைகள்

- சேதன தரத்திற்கு ஏற்றவாறு பயிர் செய்தல், களஞ்சியப்படுத்தல், போக்குவரத்து மற்றும் சந்தைப்படுத்தல்
- நுகர்வோர் மற்றும் மதிப்பீட்டு பரிசீலனைகளுக்கு வெளிப்படைத்தன்மையுடன் ஒத்துழைத்தல்
- தேவைப்படும்பொழுது தயக்கமின்றி, உற்பத்தி மற்றும் உள்ளீடு தொடர்பாக அறிக்கையை காண்பித்தல்
- சகல மாதத்திற்கு ஒருமுறை குழு ஒன்று கூடலை நடாத்துதல்
- கூட்ட அறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றிற்கு பங்குபற்றல்
- மாதாந்த கூட்டங்களுக்காக குழு தலைவர் ஒருவரை மற்றும் செயற்குழுவை நியமித்தல்
- பண்ணைகளில் மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்வதற்காக சகல ஒத்துழைப்பையும் வழங்குதல்
- கள தினத்தை நடாத்துதல்
- குழு அங்கத்தவர்களுக்கு, தேவைப்படும்பொழுது ஆலோசனைகளை பெற்றுக் கொடுத்தல், பிரச்சினைகளை கதைத்தல் மற்றும் குழுக்களின் முன்னேற்றத்திற்காக கூட்டாக மற்றும் நம்பிக்கையுடன் செயற்படல்
- தமது கண்டுபிடிப்புகள் தொடர்பாக பிராந்திய குழுவிற்கு அறிவித்தல் மற்றும் ஏனைய அங்கத்தவர்களுக்கு அறிவித்தல்

கிராமிய குழுவுக்கான ஆவணங்கள்

- குழு அங்கத்துவ ஆவணம்
- மாதாந்த கூட்டத்திற்கான வரவு பதிவேடு மற்றும் அறிக்கை ஆவணம்
- கூட்டத்தை நடாத்துதல் மற்றும் முறைப்பாடு தொடர்பான மாதிரி படிவம்
- மதிப்பீட்டு பரிசீலனை ஆவணம் மற்றும் மாதிரி படிவம்
- சேதன தரநிர்ணயம்
- குழு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான ஆவணம்
- முறைப்பாடு மற்றும் தண்டனை தொடர்பான விபரம் மற்றும் மாதிரி படிவம்
- பண்ணை வரலாறு தொடர்பான சகல விபரங்கள் மற்றும் மாதிரி படிவம்
- உற்பத்தி தொடர்பான சகல விபரங்கள்
- சந்தைப்படுத்தல் தொடர்பான சகல விபரங்கள்
- பிராந்திய குழுக்களின் மூலமாக அங்கத்தவர்களுக்கு விநியோகித்த சேதன விவசாயம் தொடர்பாக நற்சான்றிதழ்களின் உண்மையான பிரதிகள்
- குழுவொன்றிற்கு உள்வாங்குவதற்கான படிவ ஆவணம் மற்றும் மாதிரி படிவம்
- சேதன விவசாயி வாக்குறுதி படிவ ஆவணம் மற்றும் மாதிரி படிவம்

கிராமிய குழு அங்கத்தவர்களுக்குரிய கடமைகள்

- சேதன தரத்திற்கு ஏற்றவாறு பயிர் செய்தல், களஞ்சியப்படுத்தல், போக்குவரத்து மற்றும் சந்தைப்படுத்தல்
- நுகர்வோர் மற்றும் மதிப்பீட்டு பரிசீலனைகளுக்கு வெளிப்படைத்தன்மையுடன் ஒத்துழைத்தல்
- தேவைப்படும்பொழுது தயக்கமின்றி, உற்பத்தி மற்றும் உள்ளீடு தொடர்பாக அறிக்கையை காண்பித்தல்
- சகல மாதத்திற்கு ஒருமுறை குழு ஒன்று கூடலை நடாத்துதல்
- கூட்ட அறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றிற்கு பங்குபற்றல்
- மாதாந்த கூட்டங்களுக்காக குழு தலைவர் ஒருவரை மற்றும் செயற்குழுவை நியமித்தல்
- பண்ணைகளில் மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்வதற்காக சகல ஒத்துழைப்பையும் வழங்குதல்
- கள தினத்தை நடாத்துதல்
- குழு அங்கத்தவர்களுக்கு, தேவைப்படும்பொழுது ஆலோசனைகளை பெற்றுக் கொடுத்தல், பிரச்சினைகளை கதைத்தல் மற்றும் குழுக்களின் முன்னேற்றத்திற்காக கூட்டாக மற்றும் நம்பிக்கையுடன் செயற்படல்
- தமது கண்டுபிடிப்புகள் தொடர்பாக பிராந்திய குழுவிற்கு அறிவித்தல் மற்றும் ஏனைய அங்கத்தவர்களுக்கு அறிவித்தல்

கிராமிய குழுவுக்கான ஆவணங்கள்

- குழு அங்கத்துவ ஆவணம்
- மாதாந்த கூட்டத்திற்கான வரவு பதிவேடு மற்றும் அறிக்கை ஆவணம்
- கூட்டத்தை நடாத்துதல் மற்றும் முறைப்பாடு தொடர்பான மாதிரி படிவம்
- மதிப்பீட்டு பரிசீலனை ஆவணம் மற்றும் மாதிரி படிவம்
- சேதன தரநிர்ணயம்
- குழு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான ஆவணம்
- முறைப்பாடு மற்றும் தண்டனை தொடர்பான விபரம் மற்றும் மாதிரி படிவம்
- பண்ணை வரலாறு தொடர்பான சகல விபரங்கள் மற்றும் மாதிரி படிவம்
- உற்பத்தி தொடர்பான சகல விபரங்கள்
- சந்தைப்படுத்தல் தொடர்பான சகல விபரங்கள்
- பிராந்திய குழுக்களின் மூலமாக அங்கத்தவர்களுக்கு விநியோகித்த சேதன விவசாயம் தொடர்பாக நற்சான்றிதழ்களின் உண்மையான பிரதிகள்
- குழுவொன்றிற்கு உள்வாங்குவதற்கான படிவ ஆவணம் மற்றும் மாதிரி படிவம்
- சேதன விவசாயி வாக்குறுதி படிவ ஆவணம் மற்றும் மாதிரி படிவம்

இலங்கையில் சேதன மரக்கறி பயிர்கள் உற்பத்தி நடவடிக்கை, சுற்றாடல் மற்றும் உள்ளீடு முகாமைத்துவத்திற்கான சான்றிதழ் வழங்கும் விதிமுறை தரம்

1. பயிரிடும் பிரதேசம். 6 மாதங்கள் வரையில் பயிர்ச்செய்கை உற்பத்தி நடவடிக்கைக்கு அங்கீகரிக்கப்படாத உள்ளீடுகள் அற்றதாக இருக்க வேண்டும். சேதன பயிர்ச்செய்கை ஆரம்பித்த பிறகு தொகுதியை ஸ்தாபிப்பதற்காக மரக்கறி, வருடாந்த மற்றும் பல வருட பயிர்ச்செய்கைக்கு 6 மாத காலத்திற்கு பெயர்வு காலத்தை பெற்றுக்கொடுக்க வேண்டும். பயிர்ச்செய்கை வரலாற்றிற்கு ஏற்றவாறு அதிகமாக சேதனமற்ற உள்ளீடுகளை இட்ட பயிர் நிலத்தில் பெயர்வு காலத்தை அங்கீகரிக்க பிரதேச குழுவின் சான்றளிப்பு அவசியமாகும்.
2. கடந்த வருடங்களில சுற்றாடலுக்கு பாவித்த விவசாய இராசயண மற்றும் ஏனைய உள்ளீடுகள் தொடர்பாக கவனத்தில கொள்ள வேண்டும். இந்த காலத்திற்குள் பண்ணை பெயர்வு பண்ணையாக அந்த பயிர் பெயர்வு காலத்தின் உற்பத்தி எனவும் சந்தைக்கு அறிமுகம் செய்யலாம்
3. விதை மற்றும் வளர்ப்பு பொருட்களுக்காக விவசாய திணைக்களத்தின் சிபாரிசு, சுய உற்பத்தி, சான்றிதழ் வழங்கப்பட்ட சேதன விதை, கிருமிநாஷிணிகள் கலக்கப்படாத சம்பிர தாய பூர்வமான பொருட்களை பாவிக்கலாம். இங்கு தேசிய மண், காலநிலை, நோய் மற்றும் கிருமிகளுக்காக மிகவும் நிலையானவையாக இருக்கும் பொருட்களாக இருப்பது முக்கியமாகும்.
4. இரசாயண திரவியங்களில் சிகிச்சையளிக்காத விதை மற்றும் வளர்ப்புப் பொருட்களை பாவிக்க வேண்டியதோடு கலந்திருக்கும் இரசாயண பொருட்களை இயன்றளவில் அகற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுங்கள்
5. மரபனு மாற்றப்பட்ட நடுகை பொருட்களை பாவிக்க முடியாது
6. மண் கருவுறுத்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக உயிரிய பசளை, விலங்கின பசளை, இலைப்பசளை அல்லது விவசாய திணைக்களத்தின் சிபாரிசுகளுக்கு ஏற்றவாறு தயாரிக்கப்பட்ட சேதன பசளை போன்ற பொருட்களை பாவியுங்கள்.
7. நோய்க் கிருமி மற்றும் பீடைகளை கட்டுப்படுத்துவதற்காக சுற்றாடல் நிலைமைக்கு பொருத்தமான பயிர்களை பாவித்தல், பயிர் மாற்றம் இடையில் பயிர் செய்கை போன்ற பாரிய விஞ்ஞான முறையும், கிருமிகளின் இயற்கை எதிரிகளை அதிகரிப்பதற்கு தேவையான சுற்றாடலை தயாரித்தல், சிபாரிசு செய்யப்பட்ட உயிரிகளின் மூலமாக கிருமி களை கட்டுப்படுத்தல் போன்ற உயிரிய விஞ்ஞான முறையும், பல்வேறு வலையிடல் போன்ற பௌதீக முறைகளையும் விவசாய திணைக்களத்தின் மூலமாக சேதன விவசாயத்திற்காக சிபாரிசு செய்யப்பட்ட ஏனைய முறைகளையும பாவிக்க வேண்டும். இரசாயண கீருமிநாஷிணிகள், பூசணக்கொள்ளி மற்றும் பீடைக்கொள்ளிகளை பாவிக்கக்கூடாது.
8. சேதன பயிர்ச்செய்கை பிரதேசத்தை தெளிவாக ஒதுக்கிக் கொள்ளுங்கள். சூழவுள்ள பயிர் நிலங்களில் கலக்கக் கூடிய விவசாய கிரமிநாஷிணியுடனான மண், நீர், காற்று மற்றும் ஏனைய பொருட்களை தவிர்க்கும் உயிரிய முறை, பௌதீக முறை, தடை வேலி அல்லது சுயபாதுகாப்பு வலயத்தை நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும். சுய பாதுகாப்பு வலயத்திற்காக இலை பசளைக்காக பாவிக்கும் இலகுவான பொருட்களை பாவித்து 1 மீட்டர் வரையில் அகலத்தில் தயாரிக்கவும்.

9. மண் மற்றும் ஈரத்தன்மையை பாதுகாப்பதற்காக எல்லைக்கோடு வேலி, தடைகள், காண்கள் போன்றவற்றை நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும். விவசாய திணைக்களத்தால் சிபாரிசு செய்யப்பட்ட மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பு முறைகளை பாவியுங்கள்.
10. விவசாய இரசாயண பொருட்களில் மாசடையாத நீர் மூலத்தை பாவியுங்கள்.
11. மண்ணை கருவுறுத்திறனாக்கிக் கொள்ளும் விதத்தில் மற்றும் சுற்றாடல நிலைமைக்கு இணைவாக்கம் ஆகும் விதத்தில் பொருத்தமான பயிர்க் கலவையுடன் அவரை இன பயிர், ஆழமாக வேர் செல்லும் பயிர், இலைப்பசளைக்கு எடுக்கக்கூடிய பயிர் போன்றவையும் கலந்த கவர்ச்சியான பயிர் உற்பத்தி முறையை தயாரித்துக் கொள்ளுங்கள்.
12. பயிர் மீதமாகவுள்ளவற்றை எரிப்பதை தவிர்த்துக் கொள்ள வேண்டும். நோய் மற்றும் கிருமி கட்டுப்பாட்டிற்கு தேவை ஏற்படும் பொழுது மட்டும் அது தொடர்பாக கலந்துரையாடி சிபாரிசு செய்யப்பட்ட விதத்தில் செயற்படுத்தவும்.
13. சேதன விவசாயத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட உபகரண தொகுதியை பாவியுங்கள். அத்தியாவசிய காரணங்களுக்காக அவ்வாறு செய்ய முடியாத சந்தர்ப்பத்தில் பாவிக்கும் உபகரணத்தை நன்றாக கழுவி சுத்தம் செய்து பாவியுங்கள்
14. உற்பத்தி முதல் சந்தைப்படுத்தல் வரை பல்வேறு கட்டங்களில் பொருத்தமற்றவற்றோடு கலப்பதை தடுப்பதற்கு, அந்த நடவடிக்கைகளை தனியாக மேற்கொள்ளுங்கள். களஞ்சியப்படுத்தும் போதும் போக்குவரத்தின் போதும் பாவிக்கும் பொதி செய்யும், உபகரணங்கள், பல்வேறு விவசாய இரசாயணத்துடன் கலக்கக் கூடாது.
15. களஞ்சியப்படுத்தும் பொழுது பாதுகாப்பதற்காக இயற்கை, விவசாய விஞ்ஞானம் அல்லது உயிரிய விஞ்ஞான முறையை பாவியுங்கள்
16. பயிர்ச்செய்கை, உள்ளீட்டு பொருட்கள், அறுவடை, விற்றல் மற்றும் பில்கள் தொடர்பான சகல விடயங்களையும் பொருத்தமான விதத்தில் குறிப்பெடுத்துக் கொள்ளுங்கள்
மேற்கூறப்பட்ட தரத்தின் ஊடாக எதிர்ப்பார்ப்பது உயிரிய பல்வகைமை மற்றும் சுற்றாடலை பாதுகாப்பதாகும்.

சேதன உள்ளீடுகளுக்காக பாவிக்கக்கூடிய பொருட்கள்
பசளை

சேதன பண்ணையில் உற்பத்தி செய்யும் பொருட்கள்
இனங்காணப்பட்ட பண்ணை பொருட்கள், மாடு மற்றும் கோழி (புரொய்லர் அல்லாத) பசளைகளில் தயாரித்துக்கொண்ட திரவ கொம்போஸ்ட் கலவை
எஞ்சியுள்ள பயிர்கள் மற்றும் இலைப்பசளை (பூவரசம், லாடாப்பு போன்ற)
வைக்கோள் மற்றும் ஏனைய உள்ளடக்கி
சேதன பண்ணையின் வெளிப்புறத்தில் உற்பத்தி செய்யும் பொருட்கள்
பதப்படுத்தும் பொருட்களை பாவிக்காமல் அப்புறப்படுத்தும் மீனின் பாகங்கள்
பறவைகளின் மல பொருட்கள்
சேதன உணவு கைத்தொழிற்சாலைகளின் இடைநிலை உற்பத்திகளில் தயாரிக்கப்பட்ட கொம்போஸ்ட்
இரசாயண திரவியங்களினால் சிகிச்சையளிக்காத மரங்களிலிலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட மரத்தூள் மற்றும் பலகை துனுக்குகள்
இரசாயண திரவியங்களினால் சிகிச்சையளிக்காத தும்பு மற்றும் தென்னம்பலகை
கொம்போஸ்ட் செய்யப்பட்ட தேயிலைத் தூள்
மண்புழு பசளை
மரக்கரி / உயிரிய கரி
காளான் பயிர்ச்செய்கையில் வெளியேற்றப்படும் சிகிச்சையளிக்கப்படாத பொருட்களினால் தயாரிக்கப்பட்ட கொம்போஸ்
மிஞ்சிய பயிர்களினால் தயாரிக்கப்பட்ட கொம்போஸ்ட்
பாம், தென்னை, கொக்கோ போன்றவற்றின் மேலதிக தயாரிப்பு (பலகை, எண்ணெய் தொழிற்சாலைகளில் வெளியேற்றப்படும் வழிந்தோடும் பொருட்கள்)
சேதன மூலப்பொருட்களை தயாரிக்கும் தொழிற்சாலைகளில் மேலதிக உற்பத்தி
இயற்கை கணியங்கள்
கல்தூள் (மைக்கா, பெல்ஸ்பார் போன்ற)
உப்பு
மர சாம்பல் (இரசாயண திரவியங்களால் சிகிச்சையளிக்கப்படாத மர மற்றும் தென்னை மரத்தின் பாகங்கள்)
ஜிப்சம் (கல்சியம் சல்பேட்)
கலிமண்
டொலமைட்
சுண்ணாம்பு
பொஸ்பேட் திண்மம்

தேசிய மூலப்பொருட்களினால் தயாரிக்கப்பட்ட நுண் உயிரி உற்பத்தி
தேசிய பக்டீரியாக்களினால் தயாரிக்கப்பட்ட உயிரிய பசளை
அந்து இலைப்போன்ற தேசிய உயிரிய பிடிப்பு கலப்பு
கன்று களப்பு மற்றும் தாவர வளம் (கடல் கன்றுகள் தவிர்ந்த)

நோய் மற்றும் கிருமி கட்டுப்பாட்டிற்காக பாவிக்கக்கூடிய பொருட்கள்

தாவர மற்றும் விலங்கின தொடர்புடைய பொருட்கள்
தாவர சாறு (வேம்பு, சீத்தா விதை போன்ற)
உப்பு மற்றும் உப்பு நீர் (சிபாரிசு செய்யப்பட்ட அளவு)
சாம்பல்/சோடா நீர்
கணிய தூள் (சிலிக்கா போன்ற)
இயற்கை எண்ணெய் வகைகள்
சோடியம் பைகாபனைட்
விவசாய திணைக்களத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உயிரிய கிருமிநாஷிணி
புல்லுருவி மற்றும் பிற விலங்குகளை சூறையாடுபவை
காபன் டயொக்சைட்
பொட்டாசியம் சவர்க்காரம்
ஔடத ரீதியான உயிரிய சக்தி வாய்ந்த விவசாய வழக்கங்கள்
பௌதீக கட்டுப்பாட்டு முறை
இயந்திர பொறி, வெளிச்சப் பொறி, ஒட்டும் பொறி, பெரோமோன் பொறி
மூடிவைத்தல் மற்றும் வலை

விவசாய திணைக்களத்தின் சேதன உறுதி செய்யும் கிராமிய குழுவிற்கு உள்வாங்குவதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

குழு தலைவர்,
சேதன கிராமியக் குழு,
இலக்கம்:
கிராமம்:
மாவட்டம்:

ஐயா,
சேதன தரத்தின் கீழ் சேதன மரக்கறி பயிர்ச் செய்கைக்கான சான்றிதழ் வழங்கும் செயற்திட்டத்தில் பங்குபற்றி தாங்களின் கிராமியக் குழு அங்கத்தவராவதற்கு விரும்புகிறேன். எனது குடும்பம், பண்ணை உற்பத்தி வரலாறு மற்றும் பண்ணை உள்ளீடு தொடர்பான விபரங்களுடன் மாதிரி படிவத்தை இதோடு இணைத்துள்ளேன். சேதன தரம் மற்றும் கிராமிய குழுக்களின் நடவடிக்கை தொடர்பான கையேட்டை பெற்றுக் கொண்டேன்.

குழுக் கூட்டங்களுக்கு பங்குபற்றல், கள பயிற்சி செயற்திட்டங்களுக்கு பங்குபற்றல் மற்றும் ஏனைய

அங்கத்தவர்களின் பண்ணை மதிப்பீட்டிற்காக பங்குபற்றல் போன்ற குழுவுக்குரிய நடவடிக்கைகளுக்காக எனது பங்களிப்பை செலுத்துவேன்.

சேதன உறுதிசெய்வது தொடர்பான தரம் மற்றும் கட்டுப்பாடு தொடர்பான நிபந்தனைகளை பின்பற்றுவேன். குழுவின் கூட்டு தீர்மானங்களக்கு உடன்படுவேன். விவசாய திணைக்களத்தின் சேதன விவசாயி உடன்படிக்கைகளுக்கு கையொப்பமிடுவதோடு அதை உண்மையாக பின்பற்றுவதாக ஏற்றுக் கொள்கிறேன்.

தெரிந்தோ அல்லது தெரியாமலோ இந்த உடன்படிக்கையை மீறினால் அதற்கு எதிராக பிராந்திய குழுவினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களுக்கு உடன்படுகிறேன்.

விவசாயியின் கையொப்பம் — திகதி:
பெயர்: — இடம்:

....

காரியாலய பாவனைக்கு மட்டும்

அனுமதி இலக்கம்:

குறிப்பிட்டுள்ள விபரங்களை பரிசீலித்ததோடு அவை போதுமானது / போதாது

கிராமிய குழுவின் செயற்குழுவின் பரிந்துரைக்காக முன் வைக்கப்பட்டது

குழுவின் உறுப்பினராக ஏற்றுக்கொள்ளவில்லை / ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது அங்கத்துவ குறியீடு:

கிராமிய குழுத் தலைவரின் கையொப்பம்

பிராந்திய குழுவில் பதிவு செய்வதற்காக உள்வாங்கும் படிவம்

கிராமிய குழு:
விலாசம்:

பிராந்தியக் குழு தலைவர்
பிராந்திய குழு

____

ஐயா,

எமது ________________________ கிராமிய குழுவை, விவசாய திணைக்களத்தின் சேதன சான்றிதல் வழங்கவதற்காக ______________________ பிராந்திய குழுவில் பதிவு செய்ய விரும்பு கிறோம். தற்பொழுது எமது குழுவின் அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை ______________ வரை ஆகும். சேதன உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அது தொடர்பான சகல நிபந்தனைகளை பின்பற்ற குழுவாக நாங்கள் கட்டுப்படுகிறோம்.

குழு தலைவரின் பெயர்:

கையொபப்பம்:

திகதி:

பிராந்திய குழுக்களின் பாவனைக்காக மட்டும்

கிராமியக் குழு:

விலாசம்

தாங்களின் கிராமிய குழு இலக்கம் ______ கொண்ட ______________________ பிராந்திய குழுவில் பதிவு செய்யப்பட்டதாக இங்கு அறிவிக்கிறோம். எதிர்வரும் கடித நடவடிக்கைக்காக கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள குறியீட்டு இலக்கத்தை பாவியுங்கள்

பதிவு செய்யப்பட்ட குறியீட்டு இலக்கம்: [ ]

பிராந்தியக் குழு தலைவரின் பெயர்:
கையொப்பம்: திகதி:

பண்ணை வரலாறு

விண்ணப்பதாரி அல்லது குழுவின் அங்கத்தவரால் நிரப்பப்பட வேண்டும். ஒவ்வொரு விளைச்சல் நில பிரிவிற்கும் தனித்தனியாக நிரப்பவும்.

1. விண்ணப்பதாரியின் பெயர்:
   விலாசம்:
   தொலைபேசி இலக்கம்:

2. வீட்டில் வசிப்போரின் விபரம்

பெயர்	வயது (வருட)	பெண்	ஆண்	அங்கத்தவருக்கு உள்ள உறவுமுறை

3. இடத்தின் பரப்பு / காணித்துண்டுகளின் எண்ணிக்கை (துண்டுகள் பல இருந்தால் பரப்பை தனித்தனியாக குறிப்பிடுங்கள்):

4. காணி அமைவிடம் தொடர்பாக வரைப்படம் இனங்காணுவதற்கான அடையாளங்களுடன் (இணைக்கப்பட்டுள்ளதா என)

5. சேதன அங்கீகரிக்கப்படாத உள்ளீடு இறுதியாக பாவித்த திகதி:

6. கடந்த வருடத்திற்குள் மேற்கொள்ளப்பட்ட பயிர்ச்செய்கை மற்றும் அவற்றின் உள்ளீடுகள் தொடர்பான விபரம்:

வருடம்	பயிர்கள்	பசளை பாவனை	நோய் / கிருமி கட்டுப்பாட்டு உள்ளீடு
சிறு போகம்			
இடைக்கால போகம்			
பெரு போகம்			

7. மண் மற்றும் நீர் பரிசோதனை செய்யப்பட்டுள்ளதா: ஆமெனில் பிரதியை இணையுங்கள்

8. விளைச்சல் நிலத்திற்கு நீர் விநியோகிக்கும் முறை:

9. பண்ணையில் பாவிக்கும் உபகரணங்கள்:

10. மாடுகள், ஆடுகள், கோழிகள், போன்ற விலங்குகள் உங்களிடம் உள்ளதா?:

11. அங்கீகரிக்கப்படாத பொருட்களுடன் கலப்பதை தவிர்த்துக்கொள்வதற்காக மேற்கொள்ளப் பட்டிருக்கும் நடவடிக்கைகள் (சுய பாதுகாப்பு வலயம், அசேதன களங்களில் இருந்து அடித்துவரும் நீருடன் கலப்பதை தவிர்ப்பதற்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள் போன்றவை):

12. களஞ்சிய வசதிகள்:

13. தேவையான உள்ளீடுகளை பண்ணைக்குள் உற்பத்தி செய்வதற்காக இருக்கும் வசதிகள்

(தற்பொழுதுள்ள மற்றும் முன்மொழியப்பட்டவை):

14. விதைத்த பின் அறுவடையை தயார் செய்யும் விதம்:

15. முழு பண்ணையையும் சேதன பயிர்ச்செய்கைக்கு ஈடுபடுத்தாவிட்டால் அதற்காக திட்டமிட்டுள்ள விதம் மற்றும் கட்டம் கட்டமாக குறிப்பிடுங்கள். முழு விளைச்சல் நிலத்தையும் சேதன பயிர்ச்செய்கைக்கு மாற்றுவதற்கு செல்லும் காலம்:

மேற்குறிப்பிட்ட சகல தகவல்களும் நான் அறிந்தவரையிலும் மற்றும் நம்பிக்கையின்படி உண்மை எனவும், ஏதாவது ஒரு விடயம் உண்மைக்கு புறம்பானது என ஒப்புவிக்கப் பட்டால், அதில் நான் சேதன விவசாயம் தொடர்பாக கட்டியெழுப்பிய நிலைமைக்கு பாதிப்பு ஏற்படும் என்பதை அறிவதாகவும், இங்கு உறுதி கூறுகிறேன்.
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்:
மேற்குறிப்பிட்ட விபரங்கள் உண்மையாவதோடு விண்ணப்பதாரியை நம்பலாம்.

1. குழு அங்கத்தவரின் பெயர்: கையொப்பம்:

2. குழு அங்கத்தவரின் பெயர்: கையொப்பம்:

விவசாய ஆலோசணை அதிகாரியின் உறுதி (கையொப்பம் மற்றும் முத்திரையுடன்)

சேதன விவசாயி ஒப்புதழ்

____________________ மாவட்டத்தில் ____________________ விவசாய அதிகார பிரதேசத்தில் ____________________ என்ற கிராமத்தில் வசிக்கும் ____________________ என்ற நான் 20 ____________ வருடத்தில் ____________ மாதம் __________ திகதி இதன் ஊடாக
அறிவிப்பதன் மூலமாக

1. சுற்றாடல், மண், பயிர்சசெய்கை, எனது குடும்பம் மற்றும் சமூகத்தின் நீண்டகால நடைமுறை க்கு, சிறந்த சுகாதாரம் மற்றும் நல்வாழ்விற்கு ஏதுவாக செயற்கை உள்ளீடுகள் அற்ற, சேதன மரக்கறி பயிர்ச்செய்கையை உறுதி செய்வதற்காக பிரதான சேதன தரத்தை நான் பின்பற்றுகிறேன். தரநிர்ணயம், பொருத்தமான உள்ளீடுகள், கிராமியக் குழுக்களின் கடமைகள் மற்றும் அங்கத்தவர்களின் கடமைகள் தொடர்பான படிவங்களை பெற்றுக் கொண்டேன்.

2. விவசாய திணைக்களத்தின் சேதன உறுதிசெய்யும் விதிமுறையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற விவசாய நடவடிக்கைகளுக்காக நான் பின்பற்றிய உள்ளீட்டு பொருட்களை (செயற்கை கிருமிநாஷிணி, இரசாயண பசளை, தாவர வளர்ச்சி ஹோமோன் மற்றும் படிவ இலக்கம் 7 இல் சிபாரிசு செய்யப்பட்ட பொருட்கள் தவிர்ந்த பொருட்கள்) நேராகவோ அல்லது மறைமுக மாகவோ பாவிக்க மாட்டேன்.

3. ____________ வருட கால எல்லைக்குள் எனது சகல ____________ விவசாய நடவடிக்கைகளை, சேதன விதிமுறைக்கு கொண்டு வருவதற்கு கட்டுப்பட்டுள்ளேன்.

4. என்னால் பாவனைக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும் உள்ளீடுகள் தொடர்பாக சந்தேகம் எழும்பொழுது பிராந்திய குழுவிடம் அதைப்பற்றி கேட்டு அறிந்து கொள்வேன்.

5. இருந்திருந்து எனது காணியின் மண், நீர் மற்றும் உற்பத்தி, மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைக்காக பரிசீலனைக்கு பெற்றுக்கொடுக்க உடன்படுகிறேன்.

6. உரிய தரநிர்ணயம் மற்றும் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அறிவு, வளர்ச்சி மற்றும் பறிமாற்றம் செய்வதற்காக நடாத்தப்படும் கூட்டங்கள் மற்றும் பயிற்சிகளில் பங்குகொள்வேன்.

7. மண்ணை மேம்படுத்துவதற்காக பயிர் மாற்றம், கொம்போஸ்ட் சேர்த்தல், மூடிமறைக்கும் பயிர்களை பாவித்தல், இலைப்பசளையிடல் போன்ற சுற்றாடல் சமநிலையை நடைமுறைப்படுத்தக்கூடிய முறையை பாவித்தல்.

8. பயிர் அறுவடையை பெற்றுக் கொள்ளல், போக்குவரத்து மற்றும் விற்பதற்காக சிபாரிசு செய்யப்பட்ட சுத்தமான பொதி செய்பவற்றை பாவிப்பேன்.

9. சிபாரிசு செய்யப்பட்ட பொருட்கள் களப்பதை தடுப்பதற்கு பொருத்தமான தற்பாதுகாப்பு வலயம் மற்றும் வேறு பொருத்தமான முறைகளை பாவிப்பேன்.

10. நான் பயிர் உற்பத்தி நடவடிக்கையின் மூலமாக சுற்றாடலை பாதுகாப்பேன்.

11. சான்றிதழ் வழங்கப்பட்ட நிலங்களில் சேதன தரத்திற்கு உகந்தவாறு உற்பத்தி செய்யப்படும் பயிர்களை மட்டும் சேதன உற்பத்தியாக சந்தைப்படுத்துவேன்.

12. பண்ணைக்கு அண்மையில் களஞ்சியப்படுத்தும் பொழுது, தயார் செய்யும்பொழுதும், போக்குவரத்து செய்யும்பொழுது மற்றும் விற்கும் பொழுது அசேதன உற்பத்திகளுடன் சேர்க்கா மலிருப்பதற்கு உறுதி செய்கிறேன்.

13. உற்பத்திகளின் உறுதிசெய்யும் நிலைமை தொடர்பாக, எமது பிராந்திய குழு தீர்மானத்தை, ஏற்றுக்கொள்ள நான் இணங்குகிறேன்.

14. குழுவின் கொள்கைகளுக்கு அநுகூலமாக, ஏனைய அங்கத்தவர்களின் பண்ணை மதிப்பீட்டிற்காக பங்குபற்றுவேன்.

15. எனது பண்ணையில் ஏற்படுகின்ற மிகவும் சிறிய அல்லது கவனக் குறைவினால் தரத்திற்கு பாதிப்பு ஏற்படுமாயின், அது தொடர்பாக குழு அங்கத்தவர்களுக்கு அறிவிக்க உறுதி செய்கிறேன்.

நுழைவு படிவத்தில் மற்றும் பண்ணை வரலாற்று படிவத்தில் குறிப்பிட்ட விடயங்கள், எனது அறிவின்படி உண்மையானது என இங்கு குறிப்பிடுகிறேன். பண்ணை மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளில் மதிப்பீட்டாளருக்கு பூரண ஒத்துழைப்பை பெற்றுக் கொடுப்பதாகவும் எனது மற்றும் எமது குடும்ப அங்கத்தவர்களின் அறிவின்படி உண்மையான தகவல்களை பெற்றுக் கொடுப்பதாகவும் என்னால் மேற்கொள்ளப்படும் மாற்றங்கள் தொடர்பாக குறிப்பெடுத்துக் கொள்வதாகவும் மேலும் நான் இங்கு ஒப்புதழ் வழங்குகறேன்.

திகதி:

இடம்:

பெயர்:

கையொப்பம்:

கிராமிய குழு கூட்டம் நடாத்தும் மற்றும் வரவு மாதிரி படிவம்

மாதாந்தம் குறைந்தது ஒருமுறையாவது கிராமிய குழு அங்கத்தவர்களின் ஒன்றுகூடல் நடாத்த வேண்டியதோடு சகல அங்கத்தவர்களும் இந்த கூட்டத்திற்கு பங்குபற்ற வேண்டும். பருவ காலத்தில் நடாத்தப்படும் கூட்டங்களில் ஆகக் குறைந்தது 60% மாவது வருகை தராத அங்கத்தவர்களின் அங்கத்துவம் இரத்தாகும்.

சேதன அங்கத்துவ குழுவின் பெயர்:

முழுமையான அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை:
கூட்டம் நடாத்தப்படும் திகதி மற்றும் நேரம்:
இடம்:
கலந்துரையாடப்பட்ட விஷேட விடயங்கள் மற்றும் திட்டம் (இருந்தால்):

எழுந்த பிரச்சினைகள் மற்றும் தீர்மானம்:

முன்னைய கூட்டத்தின் பின் பரிசீலனை செய்து மதிப்பீட்டிற்கு உள்வாங்கிய பண்ணைகளின் எண்ணிக்கை:

எதிர்வரும் மாதத்திற்காக திட்டமிடப்பட மதிப்பீடுகளின் எண்ணிக்கை:

புதிய உள்ளீடுகளை அங்கீகரிப்பதற்கான முன்மொழிவு:

பங்குபற்றிய அங்கத்தவர்கள்:

இலக்கம்	அங்கத்தவரின் பெயர்	கையொப்பம்

தலைமை தாங்கிய அங்கத்தவரின் பெயர் மற்றும் கையொப்பம்:

கிராமியக் குழு கூட்டத்திற்காக அங்கத்தவர்களின் வரவு

6 மாதங்களாக நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களில் ஆக்ககுறைந்தது 60% மாவது கலந்து கொள்ளாத அங்கத்தவர்களின் அங்கத்துவம் இரத்தாகும்.

காலஎல்லை: ஜனவரி முதல் ஜுன்/ஜுலை முதல் டிசம்பர்

வருடம்:

பெயர்	குறியீட்டு இலக்கம	கிராமிய குழுவின் கூட்டம்						வரவு விகிதாசாரம்

சேதன சான்றிதழ் வழங்குவதற்காக மதிப்பீட்டு / பரிசீலனை படிவம்

மாதத்திற்கு ஒருமுறை மதிப்பீடு மேற்கொள்ள வேண்டும். மாதாந்த கூட்டம் நடாத்தப்படும் திகதியில் மதிப்பீட்டை மேற்கொள்ளலாம்

வருடம்: பருவம்:
சேதன குழுவின் பெயர்:
சேதன குழுவின் குறியீட்டு இலக்கம்:
மதிப்பீட்டு வகை: மாற்றம் 1 ☐ முதலாவது சான்றதழ் வழங்கள் 1 ☐ புதுப்பித்தல் 1 ☐
மாற்றம் 1 ☐ முதலாவது சான்றிதழ் வழங்கல் 2 ☐ புதுப்பித்தல் 2 ☐

1. மதிப்பீட்டிற்கு உற்படுத்துபவரின் விபரம்:

இலக்கம்	தேவையான விடயங்கள்	விபரம்
01	பெயர்	
02	குறியீட்டு இலக்கம்	
03	கடந்த மதிப்பீட்டின்படி விவசாயியின் நிலைமை	
04	பண்ணையின் பரப்பு	
05	பண்ணை பரப்பில் அல்லது உட்கட்மைப்புகளில் மேற்கொள்ளப்பட்ட மாற்றங்கள்	
06	பரிசீலனை செய்த சந்தர்ப்பத்தில் இருந்த குடும்ப அங்கத்தவரின் பெயர்	
07	மதிப்பீட்டு திகதி*	

* மதிப்பீடு மேற்கொண்ட சந்தர்ப்பத்தில் பண்ணையின் உரிமையாளர் அல்லது சேதன விதிமுறை தொடர்பாக தெரிந்த குடும்ப அங்கத்தவர் ஒருவராவது இருக்க வேண்டும். அவ்வாறு இருக்காவிட்டால் மதிப்பீட்டை நடாத்த முடியாது.

2 பின்புல காரணிகள

இலக்கம்	தேவையான விடயங்கள்	கண்காணிப்பு (அறிந்த விடயங்கள்)	அவதானிக்கப்பட்ட விடயங்கள் சான்றிதழ் வழங்கும் விதிமுறைக்கு அநுகூலமானதா இல்லையா என*
1	கடந்த வருடத்திற்குள் அங்கீகரிக்கப்படாத உள்ளீடுகள் இடப்படவில்லை என உறுதிசெய்ய முடியுமா? அங்கீகரிக்கப்படாத உள்ளீடுகள் இறுதியாக இடப்பட்ட திகதி சேதன உள்ளீட்டு பட்டியல் மற்றும் தரநிர்ணயம் விண்ணப்பத்தாரியிடம் உள்ளதா? பண்ணை நடவடிக் கைகளில் ஈடுபடுத்துவோர் சேதன உள்ளீடு மற்றும் முறை தொடர்பாக அறிந்தவர்களா?		
2	சேதன பயிர்ச்செய்கை ஆரம்பித்து எத்தனை மாதங்களாகுகின்றது		
3	சேதன ஒப்புதழ் அளித்த திகதியிலிருந்து எந்தவொரு செயற்கை பொருட்களையும் பாவிக்கவில்லை என நம்புகின்றீர்களா?		
4	பண்ணை சுற்றாடலை மேம்படுத்துவதற்காக விவசாயி பின்பற்றிய விதிமுறை என்ன? அவ்வாறு இல்லாவிட்டால் ஆலோசனையை பெற்றுக் கொடுங்கள்		
5	முன் மதிப்பீட்டின் பின் அல்லது சேதன ஒப்புதல் வழங்கிய திகதி முதல், பயிர் நிலத்திற்கு உகந்த பல்வேறு உயிரிகள்/ விலங்குகள் வகை அல்லது எண்ணிக்கையை அதிகரிக்க பாவிக்கப்பட்ட தந்திரோபாயம் என்ன?		

இலக்கம்	தேவையான விடயங்கள்	கண்காணிப்பு (அறிந்த விடயங்கள்)	அவதானிக்கப்பட்ட விடயங்கள் சான்றிதழ் வழங்கும் விதிமுறைக்கு அநுகூலமானதா இல்லையா என*
6	தேசன பயிர்ச்செய்கையாக மாற்றமாகிக் கொண்டுவரும் பண்ணை தமது மதிப்பீட்டு திகதி வரும் வரையில் செலவிட்டிருக்கும் பெயர்வு காலம் எவ்வளவு?		
7	சேதன பயிர்ச்செய்கையாக மாறுவதற்காக எடுக்கப்பட்டிருக்கும் நடவடிக் கைகள் திருப்தியானதா?		
8	மாற்றத்திற்கான காலத்தை குறைக்க வேண்டுமென கருதுகிறீர்களா? அவ்வாறாயின் அதற்கு ஏதுவான காரணம் என்ன?		

இலக்கம்	தேவையான விடயங்கள்	கண்காணிப்பு (அறிந்த விடயங்கள்)	அவதானிக்கப்பட்ட விடயங்கள் சான்றிதழ் வழங்கும் விதிமுறைக்கு அநுகூலமானதா இல்லையா என*
9	அயலிலுள்ள பண்ணை நிலங்களில் பாரம்பரிய பயிர்ச் செய்கையை பின்பற்றுகிறார்களா? இந்த பண்ணையில் பாரம்பரிய பயிர்ச்செய்கை முறையை பின்பற்றுகிறீர்களா? பாராம்பரிய பயிர்ச்செய்கைகளில் இருந்து வரும் இரசாயண திரவியங்கள் கலந்த நீர், காற்று அல்லது பூந்தாது கலக்காமலிருக்க போதிய அளவு சுய பாதுகாப்ப வலயம் அமைக்கப்பட்டுள்ளதா? சுய பாதுகாப்பு வலயத்தில் பயிர் நடப்பட்டிருந்தால் அவற்றை கயஞ்சியப்படுத்தும்பொழுதும் மற்றும் விற்கும் பொழுதும் சேதன அறுவடைகளில் இருந்து வேறாக வைப்பதற்கு பொருத்தமான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதா? சுய பாதுகாப்பு வலயம் இல்லாவிட்டால் அல்லது அது தொடர்பாக ஏதாவது பிரச்சினை இருந்தால் அந்த தேவையை தெளிவாக குறிப்பிடவும் சுய பாதுகாப்பு வலயம் ஒன்று இல்லாவிட்டால் அந்த பண்ணை சேதன பயிர்ச்செய்கைக்கு தகுதியான-தாக ஏற்றுக்கொள்ள முடியாது.		

இலக்கம்	தேவையான விடயங்கள்	கண்காணிப்பு (அறிந்த விடயங்கள்)	அவதானிக்கப்பட்ட விடயங்கள் சான்றிதழ் வழங்கும் விதிமுறைக்கு அநுகூலமானதா இல்லையா என*
10	பண்ணைக்கு நீர் விநியோகிக்கும் முறை என்ன? முன் சேதன தரத்திற்காக அந்த முறை பொருந்துமா? நீரை சுத்தமாக வைத்திருப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள் என்ன?		
11	மண் பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதா? அவ்வாறாயின் திகதி: ஆய்வு கூடத்தின் பெயர்: மண் பரிசோதனையின்படி விஷேட அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள வேண்டுமா? பண்ணையில் மண் அரிப்பை காணக்கூடியதாக இருந்தால் அதன் தன்மை: மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பிற்காக பாவிக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள் என்ன? பயிர் மாற்றத்திலுள்ள முக்கியமான விவசாயியை இனங்காணப்பட்டுள்ளதா? பயிர்ச்செய்கை செழிப்பானதாக தெரிகிறதா? பாவிக்கும் பயிர் மாற்று முறை மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பு தொடர்ச்சியான நடவடிக்கையாதலாள் தேவையான ஆலோசனைகளை பெற்றுக்கொடுங்கள்		

இலக்கம்	தேவையான விடயங்கள்	கண்காணிப்பு (அறிந்த விடயங்கள்)	அவதானிக்கப்பட்ட விடயங்கள் சான்றிதழ் வழங்கும் விதிமுறைக்கு அநுகூலமானதா இல்லையா என*
12	சேதன தரநிர்ணயம் மற்றும் ஒப்பந்தம் தொடர்பாக விண்ணப்பதாரியின் அறிவு மற்றும் நடவடிக்கை தொடர்பாக திருப்தியடைய முடியுமா?		

*விபரங்களுக்காக ஆலோசனைப் படிவ இக்கம் 9ஆ பாருங்கள்

3. உள்ளீடு தொடர்பாக விபரங்கள்

இலக்கம்	விடயம்	அறிவிப்பு/கண்காணிப்பு	அவதானிக்கப்பட்ட விடயங்கள் சான்றிதழ் வழங்கும் விதிமுறைக்கு அநுகூலமானதா இல்லையா என*
1	விதை மற்றும் நடுகை பொருட்கள்: சேதன அல்லது பாரம்பரியமானது ** பாரம்பரியமானதாயின் இரசாயண சிகிச்சை அளிக்கப்பட்டுள்ளதா (ஆம்) அளிக்கப்படவில்லையா (இல்லை) என ** மரபனு மாற்றப்பட்டுள்ளதா (மேற்கொண்ட) இல்லையா (மேற்கொள்ளப்படாத)என விதை மற்றும் நடுகை பொருட்கள் இந்த விதிமுறைகளுக்கு அநுகூலமாக இருக்குமா என்பது தொடர்பாக திருப்தியடைய முடியுமா?		

இலக்கம்	விடயம்	அறிவிப்பு/கண்காணிப்பு	அவதானிக்கப்பட்ட விடயங்கள் சான்றிதழ் வழங்கும் விதிமுறைக்கு அநுகூலமானதா இல்லையா என*
2	பாவிக்கப்பட்ட பசளை வகைகள் மற்றும் அளவு தொடர்பாக திருப்தியடைய முடியுமா? பண்ணைக்கு வெளியில் உற்பத்தி செய்யப்படும் சேதன பசளை வகைகள் பாவித்திருந்-தால் அவை யாவை? கிராமிய குழு, மதிப்பீட்டு குழு அல்லது பிராந்திய குழுவினால் இந்த பசளை அங்கீகரிக்கப்ட்டுள்ளதா? **ஏதாவதொரு நிறுவனத்-தால் அந்த பசளை அங்கீகரிக் கப்பட்டிருந்தால் நிறுவனத்தின் பெயர் பசளை இடப்படும் விதம் தொடர்பாக திருப்தியடைய முடியுமா?		
3	பீடைக் கொள்ளிக்காக பாவிக்கப்பட்ட விதிமுறை என்ன? அந்த விதிமுறை தொடர்பாக திருப்தியடைய முடியுமா?		
4	நோய் கிருமி கட்டுப்பாட்டிற்காக பாவிக்கும் விதிமுறை என்ன? இடைப்பயிர் பயிர் மாற்றம் குறிப்பிட்ட காலத்தில் மண்ணை திருப்புதல் மற்றும் பயிர் செய்தல் சிபாரிசு செய்யப்பட்ட பயிர் இடைவெளியை வைத்தல் நோய்/கிருமிகளை கட்டுப்படுத்-தக்கூடிய வகைகளை பயிரிடல் வேறு (என்ன)		

இலக்கம்	விடயம்	அறிவிப்பு/கண்காணிப்பு	அவதானிக்கப்பட்ட விடயங்கள் சான்றிதழ் வழங்கும் விதிமுறைக்கு அநுகூலமானதா இல்லையா என*
	இதற்காக பாவிக்கும் பொருட்கள் பண்ணையில் பெற்றுக் கொண்டீர்களா? வெளியில் பெற்றுக் கொண்டீர்களா? ** வெளியில் பெற்றுக் கொள்ளும் பொருட்கள் சேதனமென ஏதாவது ஒரு நிறுவனத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தால் நிறுவனத்தின் பெயர் விவசாயி தமது உள்ளீடு தொடர்பாக குறிப்பு வைத்துள்ளாரா?		
5	பண்ணை நடவடிக்கை களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட உபகரணங்கள் உள்ளதா? உபகரணங்கள் நன்றாக கழுவி சுத்தமாக இருக்கிறதா?		
6	களஞ்சியப்படுத்தவும் போக்குவரத்து செய்வ-தற்குமான பொதி செய்பவை சுத்தமானதா? அந்த பொதி செய்பவை தொடர்பாக திருப்தி அடையலாமா? களஞ்சியப்படுத்தும் இடம் மிருகங்கள் கிருமிகள் மற்றும் பொருத்தமற்ற உள்ளீடுக-ளிலிருந்து தனிமைப்படுத்தப் பட்டுள்ளதா? அசேதன அறுவடைகளை களஞ்சியப்படுத்த வேறு இடம் உள்ளதா? அறுவடையை விற்பது தொடர்பாக குறிப்பு வைக்க-ப்படுகின்றதா?		

*விபரங்களுக்காக ஆலோசனை படிவம் இல 9ஆ வைப்பாருங்கள் முழுபிராந்திய குழுவிற்கு இந்த விபரங்கள் தொடர்பாக தீர்மானிப்பதற்கு இந்த படிவத்தின் இறுதியில் வேறு விபரங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பகுதியில் சிறு குறிப்பிடவும்

இலக்கம்	பயிர்/உற்பத்தி	எதிர்ப்பார்க்கும் அறுவடை	வீட்டு பாவனைக்காக தேவையான அளவு	விற்பதற்காக எதிர்ப்பார்க்கும் அளவு
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

5. மதிப்பீட்டு / பரிசோதனை தொடர்பான சாரம்சம் மற்றும் பரிந்துரைகள்

மதிப்பீட்டு குழு கீழ் குறிப்பிட்ட எந்த கருத்திற்கு இணங்கும்? (கட்டத்தில் அடையாளமிடுக)
(சான்றிதழ் வழங்குதல் தொடர்பான தீர்மானத்தை பிராந்திய குழுவின் மூலமாக அறிவிக்கப்படும்)

☐ முழுமையான சான்றிதழ்

☐ பெயர்வு கால சான்றிதழ்

☐ தெரிவிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொண்ட அடுத்த தடவையில் சான்றிதழ் வழங்குவதற்காக முன்வையுங்கள்

வேறு விடயங்கள்

மதிப்பீடு மேற்கொண்ட திகதி:

மதிப்பீட்டிற்காக செலவிட்ட காலம்:

மதிப்பீட்டு படிவத்தை நிரப்பியது யாரால்:

மதிப்பீட்டு குழு அங்கத்தவரின் பெயர்	குறியீட்டு இலக்கம்	குறியீட்டு இலக்கம்

மேற்குறிப்பிட்ட மதிப்பீட்டிற்காக ஏற்றுக்கொள்கிறேன்

விண்ணப்பதாரி:

மதிப்பீடடிற்குட்படுத்துபவர் மற்றும் பண்ணையின் உரிமையாளர் இந்த மதிப்பீட்டு குழு அங்கத்தவராக இருக்கக் கூடாது. மதிப்பீட்டு நடாத்தப்படும் கிராமிய குழுவின் அங்கத்தவர்களாக ஆகக்குறைந்தது இருவரும், வேறு குழுவிலிருந்து ஒரு அங்கத்தவரும்

*பிராந்திய குழுவின் பிரதிநிதியும் /விவசாய ஆலோசகரும், மதிப்பீட்டு குழுவின் அங்கத்தவராக இருக்க வேண்டும். ஒரு பண்ணை ஒரு போகத்திற்கு இரண்டு முறை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் சகல காணி
தொகுதிகளையும் வெவ்வேறாக மதிப்பீடு
மேற்கொள்ள வேண்டும்.

* பிராந்திய குழு பிரதிநிதி முதலாவது சான்றிதழ் வழங்கும் மற்றும் சான்றிதழை புதுப்பிக்கும் மதிப்பீட்டிற்கு கட்டாயமாக கலந்து கொள்ள வேண்டும். வேறு குழுவில் அங்கத்தவரொருவர் இல்லாதவிடத்து மதிப்பீடு மேற்கொள்ளும் குழுவில் அங்கத்தவர்கள் 3 பேரையோ அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையிலான அங்கத்தவர்களை பங்குபற்ற செய்ய வேண்டும்.

இந்த மதிப்பீட்டில் அவதாணிக்கப்படும் விடயங்கள் சேதன சான்றிதழ் வழங்கும் விதிமுறைக்கு உகந்ததா இல்லையா என தெளிவு படுத்துவதற்காக கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தெரிவு செய்வதற்கான அலகுகளை பாவிக்கலாம்.

1. கண்காணிப்பு இந்த விதிமுறைகளுக்கு அநுகூலமாக இல்லாவிட்டால் மற்றும் அதன் சேதன தரநிர்ணயம் தொடர்பாக தாக்கம் இல்லாவிட்டால் - ‘எச்சரிக்கை’ என குறிப்பிடுங்கள்
2. கண்காணிப்பு இந்த விதிமுறைக்கு அநுகூலமற்றதாக இருந்தும் அதில் சேதன தரநிர்ணயத்திற்காக தாக்கம் இருப்பின்- ‘தாக்கம் உள்ளது’ என குறிப்பீடுங்கள்
3. கண்காணிப்பு இந்த விதிமுறைகளுக்கு அநுகூலமாக இல்லாவிட்டால் மற்றும் அதில் சேதன தரநிர்ணயம் பாராதூரமாக தடை ஏற்படுமாயின்- ‘பாராதூரமானது’ என குறிப்பிடுங்கள்
4. கண்காணிப்பு இந்த விதிமுறைக்கு முழுமையாக ஏற்றுக்கொண்டால் ‘அநுகூலமானதாகும்’ என குறிப்பிடுங்கள்

1 சந்தர்ப்பத்திற்காக ஆலோசனையை பெற்றுக் கொடுங்கள். அடுத்தடுத்து நடாத்தப்படும் 3 மதிப்பீடுகளில்
ஆலோசனை வழங்க வேண்டிய நிலைமையில் அதில் சேதன தரத்திற்காக தாக்கம் ஏற்படலாம் என கவன னிக்க வேண்டியதால் அது சான்றிதழ் வழங்குவதற்காக பாதிப்பாக அமையலாம்.

2 மற்றும் 3 சந்தர்ப்பம் எற்படும் பொழுது பண்ணையில் நடைமுறை நிலைமை, சேதனமா, மாறும் காலமா என கவனத்தில் கொண்டு, பதிவு செய்யும் சந்தர்ப்பம் வரையில் தாழ்த்தப்படல், தற்காலிகமாக
இடை நிறுத்தல் அல்லது வெளியேற்றல் மேற்கொள்ளலாம்

3 சந்தர்ப்பம் சான்றிதழ் வழங்குவதற்காக முன் வைக்கலாம்

கிராமியக் குழுவின் சாராம்ச படிவம்

(சான்றிதழ் வழங்கும் தீர்மானத்தை அங்கீகரிப்பதற்காக பிராந்திய குழுவிற்கு கையளித்தல்)
ஜனவரி-ஜுன் / ஜீலை-டிசம்பர் கால எல்லைக்குள் சான்றிதழ் வழங்க வேண்டிய கிராமிய விவசாய குழுக்களின் பெயர் பட்டியல்

வருடம்:

கிராமியக் குழுவின் குறியீட்டு இலக்கம்:

கிராமியக் குழுவின் தலைவரின்/பிரதிநிதியின் பெயர்:

விலாசமும் தொலைபேசி இலக்கமும்:

முழுமையான விவசாயிகளின் எண்ணிக்கை:

1. சான்றளிப்பதற்கான நிலைமையை பூரணப்படுத்தியிருக்கும் விவசாயிகளின் எண்ணிக்கை:
   (இலக்கம் 1 பட்டியல்)
2. பெயர்வு காலத்தில் நடைமுறை நிலைமையை பெற்றுக்கொண்ட விவசாயிகளின் எண்ணிக்கை:
   (இலக்கம் 2 பட்டியல்)
3. தடை / தண்டனை விதிக்கப்பட்ட விவசாயிகளின் எண்ணிக்கை:
   (இலக்கம் 3 பட்டியல்)

கிராமியக் குழுவின் சாராம்ச படிவம்

________________ குறியீட்டு இலக்கத்தை கொண்ட ____ கிராமிய குழுவின் அங்கத்தவர்களாகிய எமது இலக்கம் 1 பட்டியலில் குறிப்பிட்ட அங்கத்தவர்கள், சேதன சான்றிதழ் வழங்கும் நிலைமையை அண்மித்திருப்பதாகவும் அதற்கான தேவைகளை பூர்த்தி செய்திருப்ப-தாகவும் தனிப்பட்ட விதத்திலும் கூட்டாகவும் அறியத்தருகிறோம்.

இலக்கம் 2 பட்டியலில் குறிப்பிட்ட அங்கத்தவர்கள் சேதன பெயர்வு நிலைமையை அண்மித்து கொண்டிருப்பதாகவும் நாங்கள் தனிப்பட்ட விதத்திலும் கூட்டாகவும் அறியத்தருகிறோம்.

இந்த சான்றிதழ் வழங்கும் தீர்மானத்தை அங்கீகரித்து கொடுக்குமாறு தயவாக வேண்டுகிறோம். குறிப்பிட்ட மதிப்பீட்டு படிவத்தை மீண்டும் ஆராய்ச்சிக்காக பெற்றுக் கொடுக்கலாம்.

பிராந்திய குழுவில் வழங்கப்படுகின்ற தீர்மானத்தை ஏற்றுக் கொள்வதற்கு எமது குழு கட்டுப்பட்டுள்ளது.

கிராமியக் குழு பிரதிநிதியின் பெயர்: திகதி:

பிராந்திய குழுவின் தீர்மானம்

சான்றிதழ் வழங்கும் தீர்மானம் அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

சான்றிதழ் வழங்குவதற்காக வழங்கும் குறியீட்டு இலக்கம்:

சான்றிதழ் வழங்கும் தீர்மானத்தை அங்கீகரிக்காததற்கான காரணம்:

1.

2.

3.

4.

5.

கையொப்பம்: திகதி:

மேன்முறையீடு செய்யும் உரிமை

சான்றிதழ் வழங்கும் தீர்மானத்தை அங்கீகரிக்காமலிருக்க பிராந்திய குழுவினால் தீர்மானித்திருந்-தால் தீர்மானித்த திகதியிலிருந்து 2 வாரத்திற்குள் தேசிய குழுவிற்கு மேன்முறையீடு செய்யும் உரிமை கிராமியக் குழுவிற்கு உள்ளது.

சேதன ஒப்புதழ்களை மீறுவது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகள் (தடைகள்/தண்டனை)

அங்கத்தவர்களுக்கு தடைகளை விதிப்பதை கிராமியக் குழுவுடனோ கிராமியக் குழுவின் மூலமாகவோ நியமிக்கப்படுகின்ற குழுவின் மூலமாக மேற்கொள்ளப்படும்

சந்தர்ப்பம்	தடைகள்/ தண்டனை
• அறிவூட்டல் செயலமர்விற்கு வருகை தராமை • உற்பத்தி விதிமுறைகளில் குறைப்பாடு	எச்சரிக்கை விடுத்தல்
• தரத்தை சிறிய அளவில் மீறுதல் • ஒரு குற்றத்திற்காக ‘எச்சரிக்கை’ 2ற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையில் மதிப்பீட்டு படிவத்தில் குறிக்கப்பட்டமை • அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு பிரதியுத்தரம் செலுத்தாமை	சான்றிதழ் வழங்குவதை தற்காலிகமாக நிறுத்துதல் இந்த காலத்திற்குள் புதிய மதிப்பீடொன்றை மேற்கொள்ள வேண்டும்
• தரத்தை சிறிய அளவில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேல் மீறுதல் • உற்பத்தியில் சேதன தன்மை இல்லாதிருக்கும் இருந்தும் தரத்தை தெளிவாக மீறியிருக்கின்றமை	விவசாயியால் சரியான நடவடிக்கைகளை எடுக்கும் வரையில் நிரந்தர காலத்திற்காக சான்றிதல் வழங்குவதை நிறுத்துதல்
• தரத்தை தெளிவாக மீறியிருப்பதால் உற்பத்தியில் சேதன தன்மை இல்லாமல் போதல்	ஒரு வருட கால எல்லைக்காக சான்றிதழ் வழங்குவதை நிறுத்துவது விவசாயி மீண்டும் பெயர்வு கால நடைமுறை பயிர் நிலைமைக்கு உள்ளாவார்
• இரண்டு தடவைகளுக்கு மேல் தரத்தை மிறியமை • தெளிவாக ஏமாற்றுதல் • மதிப்பீட்டு பரிசீலனையை சுயமாக நிறுத்தியமை • மேலதிக விபரங்களுக்காக கோரிய எழுத்து மூலமான கோரிக்கையை நிராகரித்தல்	சான்றிதல் வழங்கும் நடவடிக்கையில் இருந்து அகற்றுதல் அங்கத்துவத்தை நிரந்தரமாகவோ அல்லது குறிக்கப்படுகின்ற கால எல்லை வரை நிறுத்தி வைத்தல்

மேன்முறையீடு செய்யும் உரிமை

தடை விதித்து இரண்டு வார காலத்திற்குள் பிராந்திய குழுவிற்கு மேன்முறையீடு செய்யும் உரிமை விவசாயிக்கு உள்ளது.